

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
 Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
 info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
 liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X	Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Pagina 1 di 1

OGGETTO: Ordine N.: 14 / 2017
 Prot. n. 982/C14
 CIG: Z051D79772

Data: 21/02/2017
 Voce:
 Cod.Uff.: UF79HB

**LA FUTURA PUBBLICITA'
 VIA BORGOSATOLLO, 1/C
 25010 MONTIRONE (BS)
 Tel. 030267232 Fax 030267191P.I. 01115840173**

Si prega cortesemente voler provvedere alla fornitura del seguente materiale/servizio alle condizioni di seguito indicate, come da Vs preventivo n. // del 18/02/2017

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
2882	PENNE PERSONALIZZATE PON 2014/2020 COME DA NOSTRA RICHIESTA	NR	1177,000	0	0,819	963,963	22

Imponibile: 963,96 + I.V.A. 22 % 212,07 = 1.176,03
Totale 1.176,03

CONDIZIONI DI FORNITURA:

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino e comprensivi di ogni accessorio (spese di imballo, trasporto, spedizione, eventuale installazione e collaudo, ecc.) La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico; alla stessa sarà data immediata comunicazione dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute, nonché della mancata conformità dell'ordinazione. Eventuali spese di spedizione per la restituzione di materiali difettosi saranno a carico della ditta fornitrice. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto, con ogni urgenza, alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione.

Se il materiale non verrà spedito entro il termine stabilito (inadempienza contrattuale), la scuola provvederà all'acquisto presso altro fornitore, senza necessità di ulteriori informazioni/avvisi.

La liquidazione delle fatture è subordinata al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC.

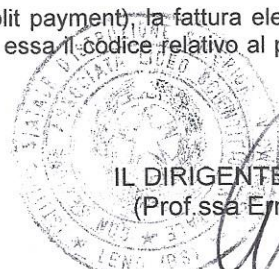
La ditta fornitrice, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà emettere fattura elettronica intestata all'Istituzione Scolastica, indicando, a norma dell'art.3 della citata legge, così come modificata dal D.L.187/2010, convertito in Legge 217/2010, il conto corrente dedicato sul quale effettuare gli accrediti e la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento; eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

L'accettazione da parte della Ditta fornitrice dell'ordine impostato come sopra, implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate.

Secondo le nuove disposizioni previste dalla legge di stabilità per il 2015 (split payment), la fattura elettronica dovrà essere emessa secondo le indicazioni prescritte dal DPR n.633/72, apponendo su di essa il codice relativo al proprio regime fiscale, alla voce "Esigibilità iva".

LENO, 21/02/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
 (Botti Valeria)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Ermelina Ravelli)