



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39 030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Prot. 6164 C24d

Leno 13/10/2017

AVVISO

per l'affidamento dei servizi di

*"per la gestione dei servizi legati all'infrastruttura del portale dello studente
aggiornamento dei contenuti, assistenza al passaggio dati"*

PREMESSA

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, in materia di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

Vista la Legge 15/5/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, relativa alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e controllo;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Vista la legge 28.12.2006 n. 296;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 relativo alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 relativo al codice in materia di dati personali;

Visto il Protocollo d'Intesa del 9 luglio 2008 stipulato tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito, "MIUR"), il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, l'Unione delle Province d'Italia, l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO e l'Associazione Generale Italiana Spettacolo per la realizzazione di iniziative volte a favorire l'accesso degli studenti alla cultura "Carta dello Studente";

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107, ed, in particolare, il comma 181, lettera f) in cui si fa riferimento al "potenziamento della Carta dello studente [omissis] al fine di attestare attraverso la stessa lo Status di studente e rendere possibile l'accesso a programmi relativi a beni e servizi di natura culturale, a servizi per la mobilità nazionale e internazionale, ad ausili di natura tecnologica per lo studio e per l'acquisto di materiale scolastico, nonché possibilità di associare funzionalità aggiuntive per strumenti di pagamento attraverso borsellino elettronico";

Visto il D.M. 16 ottobre 2015, n. 838 che individua le funzionalità, i processi di produzione e distribuzione ed il trattamento dei dati personali del servizio istituzionale "La Carta dello Studente - loStudio";

Visto il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, recante disposizioni per "L'effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della Carta dello Studente";

Visto il D.M. 4 febbraio 2010, n. 20, recante le regole per l'abilitazione all'Elenco Nazionale dei Fornitori e Prestatori di servizi culturali a favore degli studenti titolari della Carta dello Studente denominata "loStudio";

Visto il D.D. n. 1059 del 18/10/2016 con cui la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione intende individuare su tutto il territorio nazionale un istituto capofila per la gestione delle attività inerenti il progetto loStudio - La Carta dello Studente;

Vista la nota prot. 8506/C14 del 23/12/2016 con la quale questa Istituzione scolastica dichiarava di accettare il contributo assegnato dalla Commissione costituita con Decreto n. 1264 del 18/10/2016, per la valutazione del



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39 030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
Tel +39 030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

progetto presentato in risposta al D.D. n. 1059 del 18/10/2016 per l'individuazione di proposte progettuali volte al potenziamento e alla promozione dell'iniziativa nazionale "Carta dello Studente - loStudio e del curriculum dello studente";

CONSIDERATA la necessità di individuare un fornitore su scala nazionale per l'affidamento dei servizi legati all'infrastruttura del portale aggiornamento dei contenuti, assistenza al passaggio dati per il progetto loStudio - la Carta dello Studente per l'a.s. 2017-18;

CONSIDERATO

che allo stato attuale, non risultano essere presenti risorse analoghe a quelle ricercate all'interno di questa amministrazione

DISPONE

Il seguente avviso :

Avviso con pubblicazione sul sito internet dell'Istituto IIS "Vincenzo Capirola" di Leno (BS) per l'affidamento degli interventi di gestione e potenziamento del sistema di implementazione delle partnership online per il servizio loStudio - la Carta dello Studente e la gestione della nuova infrastruttura informatica per l'ottimizzazione dell'accessibilità ai servizi di assistenza e di registrazione a concorsi e iniziative all'interno del portale dello studente e il relativo monitoraggio.

Art. 1. OGGETTO DELLA GARA

1.1. L'appalto ha per oggetto la ricerca di una Esperto Informatico o un Azienda che possa supportare la redazione del progetto loStudio per l'affidamento degli interventi di gestione e potenziamento del sistema di implementazione delle partnership online per il servizio loStudio-la Carta dello Studente e la gestione della nuova infrastruttura informatica per l'ottimizzazione dell'accessibilità ai servizi di assistenza e di registrazione a concorsi e iniziative all'interno del portale dello studente e il relativo monitoraggio.

Art. 2. Conoscenze di base

2.1. La figura professionale laureata in Ingegneria o informativa o società (da ora in avanti aggiudicatario) con esperienza consolidata nell'ambito del sistema scolastico e che abbia buone conoscenze di:

- HTML
- PHP
- CSS
- SQL
- JBOS
- JAVA
- database Rdbms ORACLE

2.2. Nello specifico si richiede anche una buona conoscenza dell'infrastruttura del CMS Liferay in particolare:

- a) ottima conoscenza della gestione delle Portlet
- b) buona conoscenza della struttura della gestione utenze
- c) buona conoscenza delle risorse enterprise di Liferay
- d)



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

2.3. Si richiede una buona conoscenza dei processi ministeriali delle anagrafiche scuola e anagrafica Alunni.

Art. 3. AREE DI INTERVENTO

3.1. L'aggiudicatario dovrà dare supporto alla redazione loStudio nelle attività di implementazione delle convenzioni online predisponendo un sistema informatico di dialogo con le piattaforme dei partner della Carta per l'erogazione e il riconoscimento di codici coupon in offerta per i titolari della Carta loStudio, accessibile esclusivamente dall'area riservata del Portale dello Studente.

3.2. L'aggiudicatario dovrà dare supporto alla redazione loStudio nelle attività di monitoraggio dell'avvenuta spedizione a scuola del plico contenente le Carte dello Studente e dell'avvenuta distribuzione agli studenti delle Carte medesime.

3.3. L'aggiudicatario dovrà dare supporto alla redazione loStudio nelle attività di ottimizzazione dell'accessibilità ai servizi disponibili con il Portale dello Studente (Help Desk, Domande Frequenti, Area Segreteria, Area Concorsi, Iscrizione Eventi/Seminari).

3.4. L'aggiudicatario dovrà dare supporto alla redazione loStudio nelle attività di gestione del portale e caricamento contenuti.

3.5. L'aggiudicatario dovrà dare supporto alla redazione loStudio nelle attività di monitoraggio dei codici coupon scaricati dagli studenti e delle iscrizioni effettuate ai Concorsi per studenti o agli eventi/seminari riservati alle delegazioni scolastiche.

Art. 4 GRUPPO DI LAVORO

4.1. Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse essere un'azienda, si deve garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro, coerente (in quantità e qualità) con le esigenze dei servizi richiesti dal presente capitolato di gara.

4.2. L'azienda aggiudicataria dovrà rendere disponibile almeno un'unità del gruppo di lavoro a spostamenti settimanali presso la redazione loStudio sita presso LA SEDE DELLA REDAZIONE "lo Studio – La carta dello studente".

I costi degli spostamenti settimanali presso la redazione loStudio dovranno essere a carico dell'aggiudicatario.

4.3. Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse essere un libero professionista dovrà essere garantita la presenza così come al punto 2, si deve garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro, coerente (in quantità e qualità).

Art. 5 TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E COSTO

5.1. Il servizio dovrà essere realizzato e completato in ogni sua parte entro e non oltre 10 mesi dalla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario. Resta intesa la facoltà di SSIP, per comprovate e motivate ragioni, di prorogare nei termini strettamente necessari la realizzazione del servizio.

5.2. I termini previsti per la conclusione delle singole attività, indicate dal cronoprogramma presentato dall'offerente sono da considerarsi perentori.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

5.3. Durante tutta l'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario dovrà consentire l'effettuazione di verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

5.4. la somma da destinare a tale attività è complessivamente pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00)l.

Art. 6 COORDINAMENTO DELLA SSIP (Stazione Appaltante)

6.1. A SSIP è riservata la scelta ed il coordinamento delle parti che compongono il prodotto finale, il controllo delle elaborazioni, nonché la facoltà di richiedere modifiche e/o integrazioni al progetto.

6.2. Per consentire a SSIP l'esercizio della facoltà di cui al precedente capoverso, l'impresa aggiudicataria si impegna a presentare nel corso dell'esecuzione tutta la documentazione, i progetti, il materiale letterario ed iconografico utilizzato, assicurando l'esecuzione delle modifiche che SSIP riterrà di richiedere.

Art. 7. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

7.1. Con la realizzazione del progetto da parte dell'impresa aggiudicataria, SSIP acquista la proprietà piena ed esclusiva di tutte le opere realizzate per il progetto.

Art. 8. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I fornitori dovranno inviare Le loro candidature al seguente indirizzo:

IIS "Vincenzo Capirola" – Piazza C. Battisti 7/8 25024 Leno (BS) c.a. Dirigente Scolastico

entro e non oltre le ore 12.00 del 31 ottobre p.v. Le domande pervenute oltre tale data non saranno considerate valide, non farà fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

"Candidatura per l'affidamento dell'implementazione e la gestione di servizi relativi all'infrastruttura informatica del portale dello studente a.s. 2017/2018"


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ermelinda Ravelli