



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 9/0005801/1

Prot. 1583/C14

Al Sito Web
Agli Atti

Avviso di selezione pubblica per titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi con contratto a termine per l'iniziativa nazionale "IoStudio - La Carta dello Studente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in data 09 luglio 2008, ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa relativamente al progetto "IoStudio - La Carta dello Studente" con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, l'Unione delle Province d'Italia, l'Associazione dei Comuni Italiani, La Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO, l'Associazione Generale Italiana Spettacolo, l'ANICA e l'ANEM.

Il progetto, nato sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, è un'iniziativa destinata a tutti gli studenti italiani delle Scuole Secondarie di II grado e si propone di garantire loro agevolazioni nell'accesso alla cultura.

Le Carte dello Studente sono state realizzate e distribuite a partire dell'a.s. 2008/2009 presso tutte le Scuole Statali Secondarie di II grado, in concomitanza alla creazione ed attivazione del Portale IoStudio interamente dedicato agli studenti e alle loro attività.

La Legge del 13 luglio 2015, n. 107, comma 181, lettera f), stabilisce la necessità di garantire l'effettività del diritto allo studio su tutto il territorio nazionale, in relazione al potenziamento e all'ampliamento della Carta dello Studente (www.istruzione.it/studenti) e, a tal proposito, il D.M. n. 838 del 16 ottobre 2015 ne illustra dettagliatamente i servizi, le modalità e l'obbligatorietà di distribuzione.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'I.I.S. V. Capirola di Leno (BS), in qualità di scuola individuata quale idonea, a seguito dell'avviso pubblico emanato con D.D. n. 1136 del 30 ottobre 2015, per l'implementazione delle attività illustrate al Rif. n. 5 di cui all'avviso medesimo, e a seguito della Nota Protocollo AOODGSI n. 1069 del 19/02/2016 con la quale veniva conferito al sopraindicato Istituto uno stanziamento ai fini del potenziamento e ampliamento della Carta dello Studente e dei servizi tramite l'integrazione e la valorizzazione delle reti territoriali di servizi e circuiti di agevolazioni, in ottemperanza alle indicazioni di cui all'art. 21 del D.M. 435/2015

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, in materia di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge 15/5/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, relativa alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e controllo;

Vista la legge 28.12.2006 n. 296;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 relativo alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 relativo al codice in materia di dati personali;

Visto il Protocollo d'Intesa del 9 luglio 2009 stipulato tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito, "MIUR"), il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, l'Unione delle Province d'Italia, l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO e l'Associazione Generale Italiana Spettacolo per la realizzazione di iniziative volte a favorire l'accesso degli studenti alla cultura "Cara dello Studente";

Visto il Decreto della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione n. 7/1 del 08 Febbraio 2013 con il quale si dava avvio alla procedura di sponsorizzazione per la fornitura del progetto "IoStudio";

Visto l'avviso pubblico Prot. n. 0000997 del 12 febbraio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale del 13 Febbraio 2013;

Vista la nota n. AOODGSC/0001987 del 25/03/2013 con la quale è stata aggiudicata la fornitura di sponsorizzazione del progetto "IoStudio" alle società Poste Italiane SpA - Poste Mobile SpA - Postecom Spa;

Visto il DM n. 20 del 4 febbraio 2010 relativo alla Modalità di iscrizione dei Fornitori e Prestatori di servizi culturali all'Elenco Nazionale di Fornitori e Prestatori di servizi nell'ambito del progetto "IoStudio - La Carta dello Studente";

Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, comma 181, lettera f), che garantisce l'effettività del diritto allo studio su tutto il territorio nazionale anche attraverso il potenziamento dei servizi connessi alla Carta dello Studente "IoStudio";

Visto il D.M. n. 838 del 16 ottobre 2015 che definisce i dettagli del servizio istituzionale "IoStudio - la Carta dello Studente";

Visto l'avviso n. 1136 del 30/10/2015 della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione per individuare Istituzioni scolastiche su tutto il territorio nazionale in grado di presentare le proposte progettuali più opportune per l'implementazione delle attività e il perseguimento delle finalità connesse al progetto "IoStudio - La Carta dello Studente" di cui all'avviso medesimo per l'a.s. 2015/2016;

Vista la nota AOODGSIP prot n. 1069 del 19/02/2016 con cui la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione individua la proposta progettuale del presente Istituto come vincitrice per l'area di riferimento n. 5 dell'avviso pubblico di cui sopra;

Vista la Nota prot. n. 1157 del 20/02/2016 con la quale questo Istituto dichiara di accettare lo stanziamento predisposto a seguito di adesione all'avviso pubblico n. 1136 del 30/10/2015

Considerato che allo stato attuale, si rende necessario avvalersi del contributo di figure professionali che abbiano competenze nel campo della supervisione delle implementazioni tecnologiche e sullo sviluppo di servizi digitali, monitoraggio dei servizi web, promozione della

partecipazione attiva degli studenti e constatata l'impossibilità di reperire tali figure all'interno dell'Amministrazione

INDICE

una selezione pubblica per curriculum, per il reclutamento con contratto a termine di n. due esperti con comprovata esperienza nelle specifiche mansioni da espletare nell'ambito dell'iniziativa nazionale "IoStudio - La Carta dello Studente".

Art. 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- godimento dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le P.A.;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

Titoli Culturali:

Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica in discipline umanistiche o giuridico-sociali con preferenza per i titoli di laurea in Lettere, Scienze della Comunicazione, Sociologia e Scienze Politiche e titoli equipollenti.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto legislativo n. 115/1992.

Titoli Professionali:

Esperienza professionale certificata svolta negli ambiti attinenti ai profili di cui al seguente Art.2 con preferenza per quanti hanno già maturato esperienza pluriennale nella P.A.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto di uno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Figure professionali

Per la realizzazione delle attività illustrate all'interno della proposta progettuale trasmessa alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione e da questa approvata, sono necessarie le seguenti figure professionali:

TABELLA A: tipologia profili professionali richiesti

Rif. 01

Profilo professionale: Specialist (n. 1 risorsa)

School and Student Support Specialist & Office management

Descrizione: Il candidato ideale ha conseguito la Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in discipline umanistiche o giuridico-sociali con preferenza per i titoli di laurea in Lettere, Scienze della Comunicazione, Sociologia e Scienze Politiche e titoli equipollenti, ha svolto un percorso formativo nel campo della comunicazione e un percorso professionale nel settore della

pubblica amministrazione centrale con capacità comprovata nella gestione di relazioni istituzionali, gestione della pianificazione finanziaria delle attività progettuali, nella gestione di rapporti di partenariato inter-istituzionale e nella gestione di strumenti web applicati a progetti educativi – didattici.

Ha maturato esperienza, in collaborazione con la Pubblica Amministrazione centrale e periferica per almeno 3 anni, nella gestione di progetti nazionali rivolti alle istituzioni scolastiche.

Completano il profilo caratteristiche come:

- competenze organizzative e metodologiche e capacità di organizzazione e coordinamento efficace delle risorse sottoposte;
- capacità di analisi e pianificazione delle attività, delle metodologie, degli strumenti legati al progetto;
- competenze nella gestione delle attività di relazioni esterne e di coordinamento rete dei partner;
- competenze nelle attività di contatto con Enti locali e Associazioni e Pubbliche Amministrazioni;
- ottime capacità di sintesi e attitudine al problem solving;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze ed esperienza nelle attività di front-office ed help-desk;
- esperienza in attività di comunicazione, eventi e fiere;
- competenze in merito alla comunicazione via web, mailing, newsletter;
- conoscenza del pacchetto Office e di Outlook;
- sarà requisito preferenziale la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Rif. 02

Profilo professionale Collaboratore (n. 1 risorsa)

Planning, Human Resources and Cost Control

Descrizione: Il candidato ideale ha conseguito la Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in discipline umanistiche, economiche o giuridico-sociali con preferenza per le facoltà di Lettere, Economia e Commercio, Scienze della Comunicazione, Sociologia e Scienze Politiche e titoli equipollenti, ha maturato esperienza progressa presso le Pubbliche Amministrazioni centrali e periferiche per almeno 3 anni nel settore dell'amministrazione e gestione di istituzioni con particolare riferimento alla ideazione di progetti, alla stesura dei piani di intervento, alla pianificazione delle risorse umane, economiche e strutturali, nelle contrattazioni commerciali e nello sviluppo degli aspetti comunicativi.

Completano il profilo caratteristiche come:

- attività di progettazione (ideazione, stesura, controllo, sviluppo, monitoraggio e valutazione);
- organizzazione di eventi, manifestazione e fiere (pianificazione annuale, piano dei costi, gestione delle risorse umane, valutazione risultati)
- consolidata esperienza di relazioni internazionali
- sviluppo di nuove modalità di comunicazione via web;
- conoscenza di pacchetti e tool operativi di gestione conoscenza del pacchetto office, in particolare applicativo excel e di Outlook;
- sarà requisito preferenziale la buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il FAC SIMILE allegato, deve pervenire obbligatoriamente per mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

I.I.S. V. Capirola di Leno
P.zza C. Battisti, 7/8

25024 - Leno (BS)

c.a. *Dirigente Scolastico Ermelina Ravelli*

entro e non oltre le **ore 12,00 del 25 marzo 2016**.

Avviso di selezione pubblica per titoli, per il conferimento di n.2 incarichi con contratto a termine per l'iniziativa nazionale "IoStudio - La Carta dello Studente":

con l'indicazione del codice di riferimento indicante il ruolo per il quale si presenta la candidatura. I codici sono riportati nella tabella A di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico

A pena di esclusione la busta deve contenere::

- a. Domanda di ammissione compilata in ogni sua parte secondo il facsimile allegato al presente bando;
- b. Curriculum Vitae datato e firmato;
- c. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità con firma in originale del candidato che ne attesta l'autenticità;
- d. Elenco dei titoli in possesso del candidato L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande consegnate a mano e spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Art. 4

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 2 del DM 36/bis del 05/06/2008 e opererà nel rispetto delle disposizioni ivi contenute.

La Commissione nella prima riunione procederà alla definizione di una griglia di valutazione sulla base della quale valuterà i curricula e i titoli pervenuti nei termini e proclamerà i vincitori.

La griglia valutativa e l'elenco dei vincitori saranno pubblicati sul sito dell'Istituto <http://www.capirola.it/>

Art. 5

Assunzione in servizio e trattamento economico

I candidati prescelti saranno assunti con contratto a termine nel profilo professionale e nel posto messo a selezione, secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Il lavoro che potrà anche essere svolto in autonomia sarà prestato prioritariamente presso questo Istituto

oppure:

c/o Redazione "IoStudio - La Carta dello Studente"
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione
Viale Trastevere 76/a - 00153 Roma.

La durata dei contratti è prevista a decorrere dal mese di aprile 2016 e con termine il 31 dicembre 2016, con una presunta stanza di n. 20 giorni lavorativi al mese e di n.8 ore giornaliere, per un totale complessivo di n. 1.440 ore.

I compensi previsti per gli incarichi di cui alla Tabella A, art.3, sono riportati qui di seguito:

Tabella degli incarichi e dei compensi lordo dipendente:

Rif.	Profilo Professionale	Numero figure	Compenso Lordo Rif dipendente cad
01	Specialist: School and Student Support Specialist & Office management	1	€ 28.000,00
02	Collaboratore Planning, Human Resources and Cost Control	1	€ 18.000,00

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, ai fini della partecipazione al Bando, saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento amministrativo secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Art 7

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché dalle altre norme vigenti in materia. Questo istituto si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, purché la proroga sia deliberata prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Per quanto non previsto dal presente bando è fatto espressamente richiamo alle disposizioni legislative vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, quelle previste dal vigente CCNI.

Leno, 8 marzo 2016

