



## Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061  
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)  
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com



**ANCIS**  
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 608			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
DATA: 05/06/2017			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
				Classe/i:		Atti	X
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X
				Classe/i:		Sigla emittente:AA/bg	
GHEDI X		N° pagine:	Studenti	Tutti (1 per classe)			
			Personale Ata	Classe/i:			
OGGETTO: <b>ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016-2017</b>							

In vista della fine dell'anno scolastico corrente, si ricordano ai Sigg. Docenti i seguenti adempimenti con le relative scadenze indicate nella tabella allegata. Si invitano gentilmente i sigg. docenti al rispetto dei tempi riportati così da poter favorire il lavoro necessario per le successive fasi di ogni processo (scrutini, esami, ecc.). Tutti i Docenti - per esigenze di istituto - sono in servizio **sino al 30 GIUGNO**.

### Note organizzative:

- Tutti i documenti *cartacei* finali prodotti vanno scaricati, compilati, firmati e consegnati in Segreteria Docenti a meno di una diversa indicazione. Per la sede di Ghedi rivolgersi alla propria segreteria. I files della modulistica necessaria sono tutti reperibili dal sito web nella sezione **MODULISTICA DOCENTI** a partire dalla pagina **DOCENTI**.
- I materiali richiesti via email vanno inviati agli indirizzi indicati (si faccia attenzione laddove è specificato, specificando sempre nell'oggetto del messaggio:

**oggetto mail, ev. materia e/o classe**

es. *Relazione finale MATEMATICA 2-3-4 A AFM*

*Scheda progetto Einstein 2016-17*

(altrimenti non saranno recapitati automaticamente all'assistente amministrativo responsabile del procedimento)

- Per gli adempimenti finali del corso IeFP si rimanda alle relative circolari.

- I testi delle **prove di accertamento** per gli alunni in sospensione di giudizio possono anche - in alternativa - essere consegnate in Segreteria Alunni in busta chiusa e firmata, con riportata in modo leggibile sull'esterno l'indicazione della materia e della classe.
- Ogni docente predisporrà i **programmi effettivamente svolti** ON-LINE, a disposizione degli studenti e in formato PDF, secondo le indicazioni già inviate via email. Poiché lo scopo primario è di non sprecare risorse, si prega di **NON stampare i programmi a scuola** (solo per le **classi QUINTE** è anche prevista una **copia cartacea** firmata dal docente e da **tre** studenti da mettere a disposizione della commissione d'esame).

Una volta che il docente ha ottemperato all'invio di tutti i documenti richiesti, passerà a firmare in Segreteria Docenti il "**Modulo di avvenuta consegna**" a conferma di tutte le operazioni svolte.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione

**Referente:**

**Vice Presidenza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Ermelina Ravelli**