

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
 Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
 info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
 liceoghedi@capirola.com

ANCIS
 ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X	Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

CIRC. N° 613			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			DATA: 12/06/2017			Docenti	Tutti
Famiglie	Classe/i:						Atti
	LENO X	GHEDI X	N° pagine: 1	Studenti	Tutti		Web
Classe/i:							
			Personale Ata	Tutti (1 per classe)		Sigla emittente:AA/bg	
				Classe/i:			
OGGETTO: ADEMPIMENTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEL BIENNIO							

In ottemperanza alle norme in materia di adempimento dell'obbligo d'istruzione [D.M. 139/2007, D.M. 122/2009 e D.M. 9/2010 (art.1 c.3)], i sigg. Docenti **sulle classi del primo biennio le cui discipline concorrono alla definizione delle competenze previste nei vari indirizzi di studio** sono invitati ad assegnare per ogni allievo le abilità raggiunte specificandone anche il livello di raggiungimento (base, intermedio e avanzato). A tal fine sono state predisposte alcune note operative, qui allegate.

Tutte le operazioni di inserimento andrebbero possibilmente concluse entro la data dello scrutinio finale e comunque non oltre il 30 giugno 2017.

Poiché tale software non è più sincronizzato con il registro elettronico, è possibile riscontrare qualche errore di caricamento: in tale evenienza rivolgersi ai referenti.

Si ringrazia per la collaborazione

I DOCENTI REFERENTI
Prof.ssa Francesca Maffezzoni
Prof. Ernesto Tonni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli

Note operative per l'assegnazione delle Competenze dell'obbligo scolastico (biennio - escluso operatore amministrativo segretariale)

Per inserire le competenze dell'obbligo, utilizzare dai PC della sala Insegnanti il programma **SCRUTINI** posto sul Desktop e selezionare il pulsante **COMPETENZE OBBLIGO**. Apparirà la schermata di questo tipo:

The screenshot shows the 'Scelta della classe' window with the following elements:

- Classe:** 1 (selected), 2
- Sezione:** E, F, G, H, I (I is selected)
- Indirizzo:** Ragioneria
- Docente:** Maffezzoni Francesca
- Materia:** Matem. inform. (1 circled)
- Password:** *****
- Entra:** (3 circled)

Below the main window are two smaller windows:

- VISUALIZZA:** (2 circled) showing 'COMPETENZE PER LA MATERIA e INDIRIZZO... COMPETENZE ASSEGNATE ALLA CLASSE SELEZIONATA. UN CLICK SULLA VOCE D'INTERESSE...' (4 circled)
- CHIUSURA CLASSE EFFETTUATA:** (5 circled) showing '1 I Matem./Inf' (5 circled)

dove il docente indicherà la classe, sez. e indirizzo. Una volta inserito il proprio nominativo e la password (quella già usata per le adozioni dei libri) appariranno anche le discipline insegnate.

Una volta selezionata anche la materia (1) è possibile effettuare le seguenti operazioni:

1 - Visualizzare le competenze da assegnare in quella materia e a partire da quale classe (2);

2 - Entrare (3) e assegnare le abilità effettivamente maturate nel corso d'anno (vengono visualizzate **solo** quelle giudicate assegnabili sul corso e attribuite per la disciplina e per l'anno di corso) e **il livello di raggiungimento** (base, medio o avanzato). Per la classe seconda sono visualizzate **tutte** le abilità relative alla disciplina.

3 - Vedere le abilità maturate da ciascun allievo della classe (4);

4 - Una volta effettuata l'assegnazione sulla classe e per una disciplina va dichiarata con una spunta nella casella (5) la "chiusura" della registrazione alla Segreteria, la quale provvederà alla stampa dei relativi certificati.

Nota Bene

- Le abilità e le competenze sono state distribuite sulle varie discipline del biennio in base alle indicazioni recepite dai docenti referenti per indirizzo per tale disciplina e per quest'anno non possono essere modificate. Si invita comunque a segnalare eventuali variazioni o a proporre suggerimenti in vista dei prossimi anni
- Le competenze linguistiche vengono attribuite dall'insegnante di **PRIMA LINGUA STRANIERA** eventualmente sentiti i colleghi di seconda lingua.
- SEDE DI GHEDI:** Come per i libri di testo, occorre fare le seguenti azioni:
 - Cliccare sull'icona del desktop "SERVER DOCENTI" (o altro simile es. Area comune)
 - Autenticarsi con le credenziali di rete per l'accesso ai PC (in genere cognome.nome)
 - Solo ora avviare il programma SCRUTINI

Si ringrazia per la collaborazione.

E.Tonni - F. Maffezzoni