



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 001			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
DATA: 04/09/2017			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
				Classe/i:		Atti	X
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X
				Classe/i:			
GHEDI X	N° pagine:		Studenti	Tutti (1 per classe)		Sigla emittente:AA/bg	
				Classe/i:			
			Personale Ata				
OGGETTO:			CONVOCAZIONE RIUNIONI DI DIPARTIMENTO MERCOLEDÌ 6 SETTEMBRE p.v.				

Tutti i docenti sono convocati presso le rispettive sedi per le riunioni di dipartimento giorno **MERCOLEDÌ 6 settembre p.v. dalle ore 9.30 alle ore 12.00** secondo la suddivisione riportata in allegato. I lavori si svolgeranno secondo il seguente OdG:

1. ACCOGLIENZA EVENTUALI NUOVI DOCENTI SULLA DISCIPLINA;
2. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI LAVORO DEL DIPARTIMENTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE AFFERENTI (Esempi di punti da affrontare:
 - a. Programmazione disciplinare comune;
 - b. Numero minimo di verifiche per tipologia;
 - c. Griglia di valutazione disciplinare;
 - d. Eventuali prove di classi parallele (e altri adempimenti del PDM);
 - e. Attività di recupero/eccellenza e compresenze.)
3. REVISIONE E CONTROLLO CONTENUTI MINIMI ESAMI INTEGRATIVI E IDONEITÀ/ PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO *
4. VARIE ED EVENTUALI

Gli insegnanti di sostegno e del corso leFP parteciperanno alla riunione della disciplina rispetto alla classe di concorso alla quale appartengono (es. A011, etc.) e in base alla sede di servizio loro assegnata.

Gli elenchi per docenti con i coordinatori di dipartimento saranno resi disponibili sul sito web (nella stessa pagina dove è pubblicato la presente comunicazione) appena possibile.

Si prega di fare attenzione ad una verbalizzazione accurata di quanto emerso nella riunione: una copia del verbale va inviato per l'archiviazione a verbali@capirola.com.
Grazie per l'attenzione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli

N.B. Relativamente al punto 3. dell'OdG. si chiede gentilmente di inviare poi al medesimo indirizzo sopra indicato con apposito messaggio email una copia di quanto già deliberato su tale argomento specifico nelle precedenti riunioni (qualora già fatto in anni precedenti, per conferma) o in questa riunione così da avere tutti i "programmi" verificati a disposizione per le eventuali richieste.

Specificare nell'oggetto chiaramente la disciplina, le annualità e il corso di studio e - se possibile - allegare file singoli per annualità e (almeno) per indirizzo in modo chiaro.