



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PIÙ A SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061

info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



ANCIS

ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Prot .7216 C 24 d

Leno 13/09/2017

*-All'Albo Pretorio**-Al sito web dell'istituto**-Al Personale dell'istituto**-Agli atti*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-39 "Inclusione Sociale e Lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell'aree a rischio e in quelle periferiche" CUP D49G17001170007.

"Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenza e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 Avviso pubblico MIUR Prot. 10862 del 16/09/2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree periferiche e in quelle a rischio - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi a sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità . Autorizzazione progetto stay hungry, stay at school!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale " Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2017 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR Prot. 10862 del 16/09/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenza e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 relativo ai Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree periferiche e in quelle a rischio ";

VISTA l'autorizzazione nota MIUR prot. N. 28612 del 13/07/2017 Progetto "stay hungry, stay at school!" con identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-39;

VISTA l'assunzione a Bilancio con delibera 128 del C.I. n.26 del 15/09/2017;

VISTO la Delibera n.107 del C.I. n. 23 del 20/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2017 e relative variazioni ;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il Regolamento di istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 68 del 15/12/2015;
- VISTE** le note dell'autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da intendere in corso di validazione in assenza di ulteriori note;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'art 52, comma 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'area d'ambito di competenza;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 comma 6b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n.275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1/2/2001 n.44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la determina Prot. 6218 del 14/10/2017 dell'Avvio delle Procedure preliminari previste del progetto;
- VISTA** la delibera del C.I. n.74 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;
- VISTA** la delibera del C.D. n. 04 del 13/10/2016 con la quale è stata approvata l'adesione Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-39 "Inclusione Sociale e Lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell'area a rischio e in quelle periferiche";
- VISTO** la nota MIUR Prot. 27530 del 12/07/2017 della pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti Avviso Prot.10862 del 16/09/2016;
- CONSIDERATO** che occorre individuare Personale di supporto allo sviluppo di tutti i moduli sottoelencati facenti parte del Progetto "stay hungry, stay at school!":

| Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-39 | |
|--|---|
| Inclusione Sociale e Lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico | |
| | NOME MODULO |
| 1 | Laboratorio di danza educativa Hip Hop |
| 2 | Realizziamo una scultura sociale |
| 3 | Laboratorio di dibattito : let's debate! |
| 4 | Laboratorio teatrale sede di Leno: Teatrardanzando |
| 5 | Competenze digitali per il cittadino 2.0 |
| 6 | Let's Gol Pratichiamo sport per crescere insieme e conoscerci |
| 7 | Summer English city Camp |
| 8 | Teatro artistico d'autore |
| 9 | ItalianoL2 lingua dello studio |

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, per il reperimento di personale interno dei seguenti profili :

- Personale Amministrativo;
- Personale Tecnico;
- Personale Collaboratore Scolastico.

per il Progetto "stay hungry, stay at school ! " 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-39 "Inclusione Sociale e Lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell'area a rischio e in quelle periferiche";



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Personale Amministrativo impegno presunto n.100 ore per le seguenti attività:

- Inserire tutti dati richiesti al GPU , provvedere al controllo della piattaforma (Avvisi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione)
- Provvedere all'invio alla pubblicazione di avvisi , comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto
- verificare le ore rese da personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non , relativo al Progetto
- seguire indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli Esperti , Tutor essere da supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Personale Tecnico impegno presunto n.30 ore per le seguenti attività:

- Curare l'allestimento tecnico degli spazi da utilizzare nella realizzazione del progetto su richiesta del Tutor o dell'Esperto.
- Curare la restituzione degli spazi attrezzati allo stato iniziale.

Personale Collaboratore Scolastico impegno presunto n. 105 ore per le seguenti attività :

- Predisporre affinché gli spazi da utilizzare per lo svolgimento del progetto siano nello stato richiesto dagli Esperti e/o Tutor.
- Aprire, pulire e chiudere al termine detti spazi.
- Fotocopiare e rilegare il materiale richiesto per lo svolgimento dei moduli
- Seguire le indicazioni e collaborare con del Gruppo Operativo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di merito.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori dell'orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, di seguito riportata:

| Tabella 6 | |
|---|---------|
| Misure Del Compenso Orario Lordo Tabellare Spettante Dal 31/12/2007 Al Personale Ata per Prestazioni Aggiuntive all'orario d'Obbligo Lordo Dipendente | |
| AREA A – Collaboratori Scolastici | € 12,50 |
| AREA B . Assistenti amministrativi e Tecnici | € 14,50 |

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previa presentazione del registro firme delle attività, debitamente compilato e sottoscritto in ogni giorno. I compensi saranno rapportati ad unità oraria intera.

I laboratori inizieranno nel corrente a.s.2017/18 e dovranno concludersi entro il 31/08/2018 rendicontazione finale entro 31/12/2018 .



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Servizio Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (I SE-FESR)

Art. 4 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Il Gruppo operativo valuterà le candidature pervenute con la compilazione del Modello Domanda per ogni tipologia di personale allegato alla presente, sulla base dei criteri individuati dal Regolamento d'Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti:

| Personale ATA – Profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Titoli di studio | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo <i>Punti 20</i> | | |
| | Laurea specialistica o diploma di laurea <i>Punti 10</i> | | |
| Titoli culturali specifici | Conoscenza informatiche comprovate con autocertificazione <i>Punti 10 per ogni titolo max punti 20</i> | | |
| Titoli di servizio | Anni di servizio continuativo nella scuola nello stesso profilo <i>Punti 2 per ciascun anno max punti 20</i> | | |
| | Servizio continuativo prestato presso l'IIS V.Capirola <i>Punti 5 per ciascun anno max 30</i> | | |
| Totale valutazione titoli | | 100 | |

| Personale ATA – Profilo ASSISTENTI TECNICI | | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Titoli di studio | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo <i>Punti 20</i> | | |
| | Attestato di qualifica professionale <i>Punti 10</i> | | |
| Titoli culturali specifici | Conoscenza informatiche comprovate con autocertificazione <i>Punti 10 per ogni titolo max punti 20</i> | | |
| Titoli di servizio | Anni di servizio continuativo nella scuola di nello stesso profilo <i>Punti 2 per ciascun anno max punti 20</i> | | |
| | Servizio continuativo prestato presso l'IIS V.Capirola <i>Punti 5 per ciascun anno max 30</i> | | |
| Totale valutazione titoli | | 100 | |

| Personale ATA – Profilo COLLABORATORI SCOLASTICI | | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Titoli di studio | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>Punti 10</i> | | |
| | Attestato di qualifica professionale <i>Punti 5</i> | | |
| Titoli di servizio | Anni di servizio continuativo nella scuola di nello stesso profilo <i>Punti 2 per ciascun anno max punti 20</i> | | |
| | Servizio continuativo prestato presso l'IIS V.Capirola <i>Punti 5 per ciascun anno max 30</i> | | |
| Totale valutazione titoli | | 65 | |

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda, entro e non oltre le ore 14,00 del 28/11/2017 presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS V.Capirola, p.za C. battisti 7/8 25024 Leno (BS).

Art.5 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art.6 Criteri di selezione

I reclami possono concernere solo esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di eventuali nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Art. 7-Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.istitutocapirola.gov.it e albo della scuola.

Allegati:

- Allegato AA
- Allegato AT
- Allegato CS


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ermelinda Ravelli

