



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 141			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE		
DATA: 11/11/2017			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X	
				Classe/i:		Atti	X	
LENO X			GHEDI X	N° pagine:	Famiglie	Tutti	Web	X
						Classe/i:		
OGGETTO: INVIO PIANI FORMATIVI DI CLASSE 2017-2018			Studenti	Tutti (1 per classe)		Sigla emittente:AA/bg		
				Classe/i:				
			Personale Ata					

Durante i consigli di classe di novembre, vengono presentati dal Coordinatore e poi approvati i **piani formativi di classe** (*MOD.PROG.CDC rev.4*) da lui predisposti tenendo anche conto delle linee programmatiche contenute nei piani d'indirizzo elaborati ad ottobre nelle apposite riunioni.

Sulla base di quanto viene deliberato dal Consiglio, ciascun docente predispone le sole Tavole di programmazione DM 139 riforma per ogni disciplina impartita sulla classe e le invierà quanto prima al Coordinatore così da permettergli l'inoltro di tutto il materiale raccolto nei termini previsti. I nomi dei file devono facilmente identificare la disciplina e la classe di riferimento (es. TdP_3ALLG_matematica).

I Coordinatori di classe avranno poi cura di inviare **entro il 30 novembre p.v.** i piani formativi di classe con i corrispondenti allegati e **in formato PDF** tramite l'email personale d'istituto a:

piani-formativi-leno@capirola.com oppure piani-formativi-ghedi@capirola.com

(in base alla sede di appartenenza), specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di riferimento.

Il file del piano formativo dovrebbe essere denominato come **PF_classeXX_siglaindirizzo** (es. PF_classe1A_AFM, PF_classe3D_LLGL). Nello stesso messaggio, andranno inseriti - come file singoli separati - anche le tavole di programmazione ricevute dai colleghi.

Una volta inviato il relativo piano, ciascun Coordinatore di classe firmerà in segreteria Docenti l'apposito modulo di avvenuto invio.

Si ricorda infine che i piani didattici personalizzati (PEI, PDP) deliberati nei consigli di classe per alunni in condizione di BES vanno depositati, in cartaceo, nel fascicolo riservato dello studente in segreteria Alunni.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli

N.B.: In allegato alla presente vi sono alcune brevi note relative all'operazione di creazione del file richiesto mediante il programma *PDFCreator*. Per i vari modelli qui citati, fare riferimento a quanto inviato per email in precedenza e/o pubblicato nella sezione "*Modulistica docenti*" sul sito d'istituto.