



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia

Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia - Codice Ipa: m_pi

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED
 ISTITUTI STATALI di BRESCIA E PROVINCIA

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 Dei C.I.P.I.A della Provincia

e.p.c AI SINDACATI DELLA SCUOLA - LORO SEDI

All'Albo

Oggetto: Tempo parziale per il personale del Comparto "Scuola". Termine per la presentazione delle istanze. O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni. A.S. 2018/2019.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del **15 marzo 2018** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98.

Le istituzioni scolastiche, entro il 31/3/2018, acquisiranno al SIDI (- Personale comparto scuola- Gestione posizione di stato- trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale- acquisire domande) le nuove richieste di part time, le domande di modifica dell'orario e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale. Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno . La chiusura del contratto al SIDI verrà effettuata dallo scrivente ufficio.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno; prima della scadenza naturale può essere richiesto il reintegro nel tempo pieno, con istanza motivata, da produrre sempre secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia - **15 marzo**. Le SS.LL. daranno comunicazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Il personale scolastico neo-immesso in ruolo con decorrenza giuridica 1/9/2017 ed economica 1/9/2018 potrà presentare la domanda, entro il 15 marzo, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a questo ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna istituzione scolastica statale.

Le Istituzioni scolastiche entro la data del 31/3/2018 invieranno tutte le domande scannerizzate, presentate nei termini, comprese quelle di rientro a tempo pieno, nonché la relativa documentazione, **agli Uffici del personale docente e ATA**, a mezzo posta elettronica agli indirizzi sotto indicati e divisi per ordine di scuola, in quanto gli originali saranno trattenuti presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza.



Pec uspbs@postacert.istruzione.it – email usp.bs@istruzione.it

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito internet: www.ustservizbs.it

La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'U.S.T. dell'elenco del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale prima delle operazioni di organico di fatto 2018/19.

Le SS.LL sono delegate (nota n. 2417 del 14.2.2005) alla stipula dei contratti individuali part-time del personale delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado. In riferimento alla nota prot. n.7 del 12/8/2016 della Ragioneria Territoriale di Brescia le SS.LL comunicheranno: i contratti di coloro che dall'1/9/2018 riprenderanno rapporto di lavoro a tempo pieno, i contratti di eventuali variazioni di ore e altresì i nuovi contratti.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di Part-Time dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2018/19, che presenterà anche la domanda di mobilità dall'1/9/2018, dovrà confermare o revocare la domanda di part time entro 5 giorni dalla pubblicazione del movimento qualora ottenga il trasferimento.

Si invita ad un' attento esame sulla compatibilità dell'orario richiesto per il quale il dirigente esprimerà eventuale parere sul modello di domanda.

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

Si rammenta che l'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

Eventuali istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.

MP/ea

Il Dirigente
Mavina Pietraforte

allegati: n. 3 fac-simile di domanda

Per informazioni:

concettina.tringali@istruzione.it

Primaria – Infanzia

tel. 030/2012201

chiara.crovato.174@istruzione.it

Secondaria I e II grado

tel. 030/2012268

fabio.rizzo.bs@istruzione.it

Personale A.T.A.

tel. 030/2012252



Pec uspbs@postacert.istruzione.it – email usp.bs@istruzione.it

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito internet: www.ustservizbs.it