

# IL PROCESSO DI SELEZIONE: STRUMENTI UTILI PER AFFRONTARLO

In collaborazione con:



# Agenda

---



- Testimonianza
- Un'impresa
- Gruppo Giovani imprenditori di Brescia
- Il Progetto BEST
- Formazione
- La lettera di Presentazione: perché allegarla?
- Il Curriculum Vitae: cosa deve contenere
- Il Colloquio: prima e durante l'intervista

Progetto promosso da



Sponsor





Progetto promosso da

Sponsor



Cos'è un'impresa?

Progetto promosso da

Sponsor

# Gruppo Giovani imprenditori: AIB



**Associazione  
Industriale  
Bresciana**

# Gruppo Giovani imprenditori: la Commissione Scuola

---



Progetto promosso da



Sponsor



# Il Progetto BEST: obiettivi

---



## OBIETTIVI

- Creare un percorso di cooperazione scuola-impresa
- Avvicinare i giovani al mondo dell'impresa (e viceversa)
- Far comprendere il significato del «fare impresa»
- Valorizzare il ruolo dell'imprenditorialità
- Trasmettere ai giovani l'importanza delle proprie scelte e attitudini

## Duplica esigenza:

- Le aziende bresciane spesso faticano a trovare figure professionali da inserire all'interno del proprio organico, motivate e responsabili
- Le scuole sentono la necessità di insegnare ai ragazzi come si affronta il processo di selezione in un'azienda (CV, colloqui, altro) e **come** le aziende sono strutturate, in quali aree organizzative

Progetto promosso da



Sponsor



# Il Progetto BEST: STEP

---

- Raccolta candidature: redazione e invio CV
- Selezione: primo colloquio telefonico
- Test di Gruppo
- Incontri one-to-one
- Prove pratiche in azienda
- Feedback finale



Progetto promosso da

Sponsor

# Gli strumenti per cercare lavoro



Progetto promosso da

Sponsor



# LA LETTERA DI PRESENTAZIONE

---

Progetto promosso da



Giovani Imprenditori

Sponsor



# La lettera di Presentazione

---

- La lettera di presentazione/motivazionale è un complemento importante del curriculum
- Ha lo scopo di presentare in modo più completo il candidato, evidenzia alcuni elementi poco chiari del CV e puntualizza l'interesse verso quell'azienda specifica



Progetto promosso da

Sponsor

# La lettera di Presentazione: perché allegarla al CV?

---

- È indirizzata direttamente all'azienda e accompagna una specifica candidatura, è più mirata del CV
- È lo strumento che ci permette di ricordare al selezionatore i requisiti richiesti dalla posizione e di sottolineare le nostre competenze in merito
- Ci permette d'informare e convincere il selezionatore della nostra motivazione a ricoprire quella posizione

Progetto promosso da

Sponsor

# La lettera di Presentazione: che cosa deve contenere?

---

- **IN RISPOSTA AD UN ANNUNCIO:** deve contenere l'indicazione della fonte su cui si è letto l'annuncio e la specifica della posizione e, se presente, il codice di riferimento
- Per **AUTOCANDIDATURA:** deve essere specificato nell'oggetto che si tratti di una candidatura spontanea e va indirizzata all'ufficio del personale alla c/a del responsabile della selezione

Progetto promosso da

Sponsor

# La lettera di Presentazione: che cosa deve contenere?

---



- Motivazione delle scelte scolastiche e universitarie. Importante soprattutto per chi è in cerca del primo impiego
- Presentazione delle esperienze professionali e lavorative
- I neolaureati e neodiplomati, che non possono vantare una vera e propria esperienza professionale, potranno far riferimento a collaborazioni durante i periodi estivi, interessi o hobby cercando di ricondurli ad una attività professionale senza dimenticare di citare esperienze di stage

Progetto promosso da



Sponsor



# La lettera di Presentazione: che cosa deve contenere?

---



- Descrizione delle proprie caratteristiche personali e competenze lavorative
- Indicazione delle proprie aspettative professionali e di sviluppo
- Richiamo ad un successivo colloquio conoscitivo
- Ricordare che si allega il proprio CV e concedere il trattamento dei dati (L.675/96 o D.lgs 196/03)

Progetto promosso da



Sponsor



# La lettera di Presentazione: che cosa NON deve contenere?



- Allegare altro materiale oltre al **CV**, a meno che sia espressamente richiesto nell'annuncio
- Indicare tutte le esperienze formative e professionali risultando troppo prolissi (sono già contenute nel CV)
- Utilizzare la stessa lettera per rispondere a diverse inserzioni: va personalizzata
- Scrivere frasi lunghe e eccessive subordinazioni che rendono la lettura difficile
- La forma deve essere chiara, precisa e diretta

Progetto promosso da

Sponsor



# IL CURRICULUM VITAE

---

Progetto promosso da



Giovani Imprenditori

Sponsor



# Il Curriculum Vitae

---



DEVE ESSERE DI FACILE LETTURA

ATTENZIONE: ADATTATELO OGNI VOLTA AI REQUISITI DEL LAVORO PER CUI VI PROPONETE E AL TIPO DI AZIENDA A CUI VI RIVOLGETE

Progetto promosso da

Sponsor

## DATI PERSONALI

Nome e Cognome

Luogo e Data di nascita

Cittadinanza

Residenza e domicilio (se diversi)

Telefono Mobile

E-mail

Progetto promosso da

Sponsor

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Devono essere elencati secondo il grado d'importanza (es. Laurea/diploma oppure Master/laurea/diploma), ricordandosi d'indicare sempre la data d'inizio e fine per ogni percorso. In questa sezione devono essere poi riportati eventuali stage, tirocini, corsi successivi alla formazione prettamente scolastica.

Progetto promosso da

Sponsor

## ESPERIENZE DI LAVORO

Di regola devono essere elencate in ordine cronologico dalla più recente, ma il cv deve essere personalizzato a seconda del nostro target quindi si può decidere di organizzare le esperienze per es. per funzioni/ruoli/settori di competenza. Questo ci permette di dare maggior RILIEVO alle competenze acquisite in relazione al profilo per cui ci stiamo candidando.

Progetto promosso da

Sponsor

## CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

In questa sezione devono essere indicate le competenze linguistiche e i sistemi informatici acquisiti e il grado di conoscenza. È utile inoltre inserire eventuali certificazioni ottenute.

Progetto promosso da

Sponsor

## HOBBY E INTERESSI

È importante inserire all'interno del proprio CV anche una sezione relativa agli interessi personali. Questo permette, infatti, al selezionatore di farsi un'idea più completa del candidato. Anche in questo caso occorre inserire soprattutto quelle attività/interessi che possono rendere più accattivante il cv.

Progetto promosso da

Sponsor

## PRIVACY

È indispensabile l'inserimento dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza riportata con esatta dicitura (D. LGS 30 giugno 2003 numero 196).

Progetto promosso da



Sponsor



# Il Curriculum Vitae: che cosa NON deve contenere?

---



- Allegare documentazioni, certificazioni e fotografie se non richiesti
- Referenze personali
- Scrivere per prime le esperienze più lontane
- Non riportare false informazioni
- Non fare errori grammaticali/battitura
- **RICORDARSI DI RILEGGERE IL CV**

Progetto promosso da

Sponsor

# Il Curriculum Vitae

È un formato standard per la redazione del CV, valido in tutti i Paesi dell'Unione Europea ed elaborato nel 2002

È un modello **comune** di riferimento per fornire e reperire informazioni circa i percorsi formativi compiuti e le esperienze lavorative

 Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI PERSONALI** Anna Paola Conte

 Via Ariosto 88, 40126 Bologna (Italia)  
 +39 06123456  +39 312345678  
 annapaola.conte@example.it  
 MSN paola.conte

**OCCUPAZIONE DESIDERATA** Gestione risorse umane

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**gennaio 2005 - alla data attuale** **Assistente amministrativo**  
Alma Mater Studiorum  
Via Zamboni 37 40126 Bologna  
Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico

**settembre 2001 - agosto 2004** **Tirocinio**  
Cooperativa Tirrenica  
Via Enrico Fermi 45 45133 Bologna  
Analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno)

**giugno 2001 - luglio 2001** **Tirocinio**  
Benetton  
15 Brompton Road, London W1J 8RE Regno Unito  
Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, alla contabilità di cassa e gestione dei contatti con la rete di vendita, gestione delle scadenze fiscali periodiche e delle buste paga

**Aprile 1997 - maggio 2000** **Cassiera**  
Pizza Pazza  
Via dello Scoglio 146 40100 Bologna  
Gestione della cassa, delle telefonate e delle ordinazioni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**novembre 2003 - dicembre 2004** **Mediatore interculturale**  
Comunità incontro onlus (con il patrocinio della Regione Emilia Romagna)  
- front office di orientamento  
- progettazione e mediazione linguistica

Progetto promosso da

Sponsor

Il CV Europeo promuove inoltre le **competenze oggi** considerate **indispensabili e strategiche dall'UE** per inserirsi nel mondo del lavoro:

- sia le competenze tecnico professionali tradizionali
- sia le competenze relazionali e organizzative indispensabile nelle nuove professioni e nei nuovi modelli di organizzazione del lavoro

Progetto promosso da

Sponsor

# Il Curriculum Vitae

---

- Il CV Europeo è, soprattutto, per chi scrive per la prima volta di sé su un “foglio di carta”, uno **strumento** molto **utile**, in quanto è una **guida** che aiuta a capire quali sono le informazioni che un curriculum completo deve contenere.
- Di contro c'è la lunghezza della compilazione e del documento. Per questa ragione anche il formato europeo deve essere personalizzato. Per es. nella parte relativa alle capacità (relazionali, organizzative, tecniche, artistiche....) devono essere descritte solo le competenze che sono state concretamente acquisite.

Progetto promosso da

Sponsor

## DOVE TROVARE IL FORMAT EUROPEO?

[www.isfol.it](http://www.isfol.it)

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>

Progetto promosso da



Sponsor





# IL COLLOQUIO

---

Progetto promosso da



Giovani Imprenditori

Sponsor



# Il Colloquio: la preparazione

---



- Raccogliere **informazioni sull'Azienda** (missione, cultura e valori aziendali, etc.)
- Cercare di avere informazioni sul **background e sulla storia professionale** del selezionatore (ad es. LinkedIn)
- Essere preparati a raccontare le realizzazioni (di successo e insuccesso):
  - con linguaggio **semplice (non tecnico) e concreto**
  - con trasporto emotivo in modo da **“far vivere”** la nostra esperienza al selezionatore, che manterrà un elevato livello di ascolto, interesse e coinvolgimento
- Essere preparati a mettere in evidenza e **valorizzare con esempi concreti le competenze trasversali / manageriali**
- Predisporre al colloquio con un **atteggiamento assertivo** (affermazione di sé nel pieno rispetto dell'interlocutore), **positivo, sereno** (giusto livello di tensione emotiva)

Progetto promosso da



Sponsor



# Il Colloquio: ancora prima della «Prima Impres-sione»

---

Teniamo conto del fatto che:

- Quando il selezionatore legge il nostro curriculum vitae si fa già un'idea noi (pienamente positiva, in parte positiva e con dubbi da approfondire e verificare in colloquio)
- Se il selezionatore ci ha contattato telefonicamente per una pre-selezione o per fissare l'appuntamento ha costruito un'ulteriore impressione di noi
- La selezione è iniziata già da tempo e abbiamo lasciato già molte informazioni su di noi!

Progetto promosso da

Sponsor

# Il Colloquio: ancora prima della «Prima Impres-sione»

---

Anche quando varchiamo la soglia aziendale continuiamo a fornire informazioni su di noi, per cui è importante:

- Arrivare in orario (5-10' prima della convocazione)
- Relazionarsi con la receptionist o con la persona che si occupa di accoglierci con cordialità, gentilezza e mantenendo un atteggiamento sereno e sicuro (ma non arrogante)
- Mostrare disponibilità e apertura se:
  - ci fanno compilare la scheda aziendale di raccolta dati (farlo con precisione e ordine)
  - ci propongono di compilare uno o più test

Progetto promosso da

Sponsor

**Osservate il contesto per raccogliere ulteriori informazioni sull'Azienda** (arredamento, clima percepito, dépliant, newsletter, valori aziendali, stile di comunicazione e relazione, livello di calma/velocità,...). Potrebbero esservi utili durante il colloquio!



Rimanete sereni e calmi anche quando il ritardo fosse significativo: ricordate che la vostra performance è anche collegata al vostro livello di calma interiore e positività.

**E QUANDO ARRIVA IL VOSTRO SELEZIONATORE....**



**DON'T FORGET  
TO SMILE!**

## Il Colloquio: l'avvio più frequente

---

Dopo **la fase 'rompighiaccio'** (in cui si parla del tempo, del traffico,... volta a mettervi a vostro agio), la presentazione del selezionatore e dell'obiettivo dell'incontro, è molto probabile che il selezionatore chieda:



**“MI PARLI DI LEI” OPPURE “MI PRESENTI LA SUA  
ESPERIENZA PROFESSIONALE”**



**E' uno spazio libero che il selezionatore vi dà per vedere quali contenuti inserite e come li organizzate e presentate. In questa fase del colloquio l'attenzione è di solito ancora elevata e... bisogna mantenerla tale!**

Progetto promosso da

Sponsor

# Il Colloquio: la presentazione di sé

Considerate lo spazio  
che il selezionatore vi ha  
dato come la **VOSTRA  
VETRINA**, in cui esporre  
**tutti i vostri migliori  
argomenti di vendita in  
modo sintetico,  
focalizzato, logico e al  
tempo stesso emozionale  
(colorato di entusiasmo).**



produce



produce



Progetto promosso da

Sponsor

## Il Colloquio: durante l'intervista

---

- Concentrarsi sulla propria **disponibilità**, interesse e desiderio di lavorare
- **Credere in sé e nelle proprie capacità**: non bisogna auto-escludersi
- Rispondere in modo **credibile, non divagare**, chiedere chiarificazioni se non si è capita la domanda

Progetto promosso da

Sponsor

Alcune  
possibili  
domande...  
su cui  
allenarsi per  
gestirle al  
meglio



Mi parli di lei .....

- Perché ci ha mandato il suo cv?
- Perché vuole lavorare con noi?
- Quali sono i suoi punti di forza?
- Quali sono i suoi lati deboli / di miglioramento?
- Quali sono i suoi obiettivi per il futuro?
- Come riesce a tener testa alla pressione del lavoro, alle scadenze?
- Quale valore aggiunto può dare a questa azienda?
- Perché dovrei scegliere Lei al posto degli altri candidati?
- Perché le interessa questa posizione?

Progetto promosso da

Sponsor

# Il Colloquio: la chiusura dell'intervista

- Se l'intervistatore propone uno **spazio per le domande**, usarlo chiedendo informazioni ulteriori ad es. su: sfide collegate al ruolo/progetto, cultura aziendale, organizzazione interna,...
- Evitare di portare il discorso su elementi di tipo economico se il selezionatore non ne ha parlato fino a quel momento
- **Se volete potete chiedere un feed-back** (ad es. "la mia esperienza professionale e le mie competenze sono a suo avviso in linea/coerenti con i vostri bisogni?"). Siate però anche pronti ad accettare il fatto che il selezionatore non si sbilanci
- Chiedere quali saranno **i prossimi step della selezione**, i tempi ipotizzati e il permesso di ricontattare in caso di necessità (verificare se il selezionatore preferisce essere contattato via mail, cellulare, in ufficio,...)
- Riprendere l'interesse per la posizione alla luce delle informazioni avute, ringraziare per l'occasione di conoscenza reciproca e...



Progetto promosso da

Sponsor

# Il Progetto BEST: proposte e domande



Progetto promosso da



Sponsor

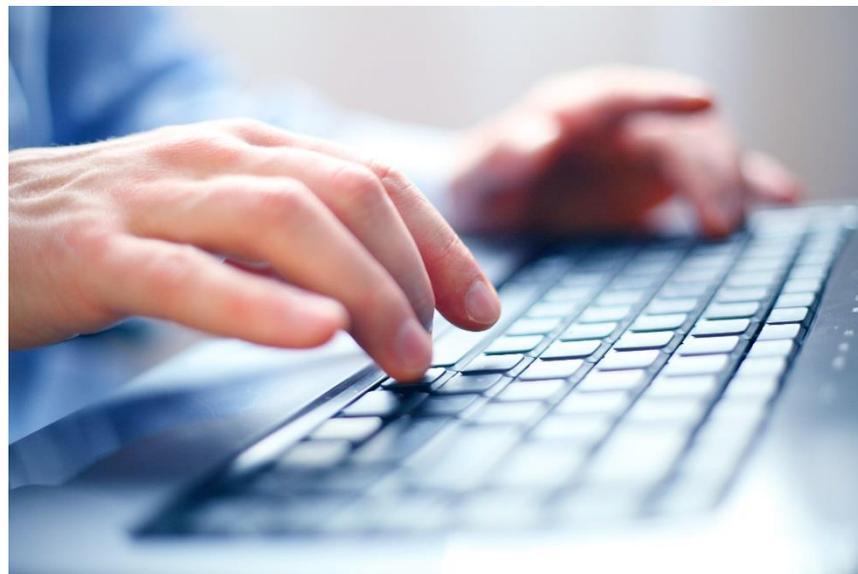


# Il Progetto BEST: come inviare la candidatura

---



[http://www.aib.bs.it/progetti\\_speciali/best](http://www.aib.bs.it/progetti_speciali/best)



Progetto promosso da



Sponsor



Best Brescia

ISUP

Cieli Urbani

WHP

## APPUNTAMENTI PUBBLICI

16/03/2017

1° FORUM IMPRESA E FINANZA -  
OLTRE LA "QUESTIONE BANCARIA"  
16.03.2017

APPUNTAMENTI PER GLI  
ASSOCIATI

Best Brescia is coming back - Best Brescia è tornato

La concretezza del progetto promosso dalla Commissione Scuola dei Giovani Imprenditori dell'Associazione Industriale Bresciana, giunta alla terza edizione, è potenziata dall'assunzione di alcuni giovani talentuosi diplomandi distinti per curriculum formativo, capacità e competenze.

Incontri di sensibilizzazione al mondo del lavoro, un momento di confronto sulle logiche della selezione del personale con spunti formativi su come proporsi alle aziende. Un percorso sfidante con colloqui telefonici dopo la redazione del curriculum, test di gruppo, incontri one to one con la formula speed date e colloqui in azienda, alla fine del quale alcuni **studenti vengono assunti** all'interno delle aziende aderenti.

## Obiettivi

BEST Brescia nasce da una duplice esigenza:

- le scuole sentono la necessità di insegnare ai ragazzi come si scrive un cv, come si affrontano i colloqui di lavoro, e allo stesso tempo di far comprendere le varie aree di cui è composta un'azienda (la selezione del personale è una di queste).
- le aziende bresciane spesso faticano a individuare figure professionali da inserire all'interno del proprio organico, motivate e responsabili..

## Quali studenti

Gli incontri, testimonianze di giovani imprenditori e interventi di professionisti della selezione, **saranno rivolti agli studenti di 5° superiore delle scuole bresciane.**

I migliori dieci verranno inseriti in azienda con un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 6 mesi.

## Quando

Le adesioni delle scuole al progetto verranno aperte i primi mesi dell'anno, poco prima dell'apertura delle candidature per il percorso di selezione che durerà fino alla fine dell'anno scolastico. I migliori candidati verranno inseriti in azienda da Settembre 2017.

Per partecipare clicca qui sotto, le iscrizioni sono già aperte!

[ISCRIVITI](#)

**best**  
Business. Excellence. Student. Talent

Sponsor

 **Group**  
YOUR JOB, OUR WORK

## Sei un diplomando delle scuole bresciane? Hai del talento? Vuoi incontrare le eccellenze del territorio?

Partecipa al **Progetto Best Brescia** organizzato dai Giovani Imprenditori dell'Associazione Industriale Bresciana, in collaborazione con Gi Group.

Il Progetto Best è un percorso sfidante con colloqui telefonici dopo la redazione del curriculum, test di gruppo, incontri one to one con la formula speed date e colloqui in azienda, alla fine del quale **alcuni studenti verranno assunti** all'interno delle aziende aderenti.

Cosa aspetti?



INVIA LA TUA CANDIDATURA!

Nome \*

Cognome \*

Data di nascita \*

Codice Fiscale \*

Sponsor

grazie

Progetto promosso da



Giovani Imprenditori

Sponsor

