



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com_

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 496			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
DATA: 23/04/2018			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
				Classe/i:		Atti	X
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X
				Classe/i:		Sigla emittente:AA/bg	
GHEDI X			Studenti	Tutti (1 per classe)			
				N° pagine:			
Personale Ata							
OGGETTO:			DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE E RELAZIONI FINALI				

Si ricorda che dallo scorso anno scolastico, nell'ottica di una razionalizzazione dell'attività didattica svolta da ciascun consiglio di classe e di una semplificazione della documentazione prodotta, sono in vigore i seguenti modelli:

- Relazione finale di classe (valida per tutte le classi tranne le quinte)
- Documento del consiglio di classe ("documento del 15 maggio" per le sole classi quinte e che sostituisce la relazione finale)

Che sono reperibili in [Modulistica Docenti](#) nel sito della scuola (e già inviati ai coordinatori delle classi quinte).

Tali documenti verranno elaborati durante i prossimi consigli di maggio e - nel caso delle relazioni finali - degli scrutini finali di giugno e saranno inoltrati alla segreteria a cura del coordinatore secondo le seguenti modalità:

- **Documento del 15 maggio (classi quinte):** una copia cartacea firmata in originale da tutti i docenti del Consiglio va presentata in segreteria Alunni **entro il 15 maggio** (completa di tutti gli allegati anche quelli riservati ad eccezione dei programmi effettivamente svolti che dovranno essere consegnati entro lo scrutinio finale) e contestualmente una copia inviata via email a segr-alunni@capirola.com (sede di Leno) o a liceoghedi@capirola.com (sede di Ghedi), facendo attenzione a tenere su file separati gli allegati riservati.
- **Relazione finale di classe (tutte le classi meno la quinta):** dopo lo scrutinio finale il Coordinatore inoltrerà il documento via email (seguiranno indicazioni più specifiche).

A ciascun docente (che non dovrà più predisporre la relazione individuale) rimarrà il compito di presentare al Coordinatore il programma effettivamente svolto accompagnandolo con una breve nota entro la data dello scrutinio (seguiranno indicazioni specifiche).

N.B. esame di stato: argomento della prova orale a cura del candidato:

Si ricorda ai coordinatori delle classi quinte di concordare con i propri studenti le modalità di consegna degli argomenti dell'approfondimento di ciascun studente dando come scadenza ultima lo scrutinio: essi saranno poi consegnati a cura del coordinatore in segreteria Alunni (non sarà più messo a disposizione il modulo cartaceo degli scorsi anni)

Si ringrazia per l'attenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli