Istituto d'Istruzione Superiore "*Vincenzo Capirola*"
Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X | Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it | Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 542			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
				Classe/i:		Atti	X
DATA:12/05/2018			**Famiglie**	Tutti		Web	X
				Classe/i:		**Sigla emittente**:AA/bg	
LENO X	GHEDI X	N° pagine: 1	**Studenti**	Tutti (1 per classe)			
				Classe/i:			
			Personale Ata				
OGGETTO:	**Convocazione degli scrutini finali A.S. 2017-2018**						

Gli scrutini finali verranno svolti come da calendario allegato con il seguente O.d.g.:

1. Scrutinio finale;
2. Adempimenti di fine anno: ratifica relazione finale di classe completa – monitoraggio alunni con BES - Certificazioni relative all'obbligo d'istruzione (classi biennio escluso IeFP);
3. Varie ed eventuali.

A partire dal **28 MAGGIO p.v.** fino al giorno precedente lo scrutinio, i sigg. Docenti (esclusi quelli del corso IeFP) inseriranno dal proprio registro elettronico per ciascun allievo le proposte di voto per la disciplina. Per la valutazione del comportamento (condotta), sarà cura del Coordinatore inserire una proposta da discutere in sede di scrutinio – sempre e solo in ***Mastercom Docenti ->Pagelle*** e secondo i criteri adottati dal Collegio Docenti e già utilizzati nel 1°periodo. Il corso IeFP seguirà le specifiche indicazioni fornite via email dalla referente del corso.

Il Coordinatore di classe - con la segreteria alunni - potrà controllare l'inserimento delle valutazioni da parte dei colleghi, si occuperà di ritirare il giorno dello scrutinio il materiale necessario e guiderà con l'accesso personale al registro elettronico (non necessariamente dal proprio netbook) le operazioni di scrutinio: seguiranno indicazioni dettagliate.

Sarà poi cura della segreteria scolastica bloccare l'inserimento delle proposte di voto così da poter predisporre per tempo il materiale necessario nei tempi fissati e dare così l'avvio dello scrutinio.
Durante lo scrutinio, eventuali variazioni rispetto al tabellone delle proposte di voto dovranno **essere debitamente motivate e verbalizzate**. Per le classi quinte è prevista per ogni candidato la compilazione di un giudizio di ammissione che può essere predisposta con il vecchio programma degli scrutini sui PC della sala insegnanti.
Al termine dello scrutinio verrà stampato e firmato da tutti i docenti il prospetto delle valutazioni definitive.

Per evitare inutili disguidi, si prega di comunicare tempestivamente in Segreteria alunni eventuali difficoltà o malfunzionamenti. Confidando nella vostra collaborazione, si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli

N.B.: SEGUIRANNO NOTE OPERATIVE SPECIFICHE PER LE VARIE FASI DI SCRUTINIO