



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 21			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
DATA:				Famiglie	Classe/i:		Atti
			Tutti			Web	X
LENO	GHEDI X	N° pagine: 4	Studenti	Tutti (1 per classe)	X	Sigla emittente:AA/am	
				Classe/i:			
			Personale Ata				
OGGETTO:			COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019– SEDE DI GHEDI				

Cari Studenti, cari Docenti.

Un nuovo anno scolastico è iniziato carico anch'esso di attese, speranze, progetti che, si spera, possano vedere positiva realizzazione, nonostante le difficoltà del tempo presente. Nel ribadire il mio impegno per garantire il buon funzionamento dell'istituto, ritengo, in ogni caso, che la forma migliore per iniziare bene l'anno scolastico sia superare i timori sia quella di avere e trasmettere tutti entusiasmo, energia, consapevoli che gli sforzi che poniamo nel lavoro e negli studi serviranno a rendere migliore la nostra vita e contribuiranno a fare della nostra scuola un luogo accogliente e operoso.

Con l'augurio di mantenere la giusta determinazione ed il giusto impegno da parte degli studenti, dei docenti e di tutto il personale, sin dal primo giorno di scuola, auguro a tutti un Buon Anno Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

"LA SCUOLA, UN BENE COMUNE: DATI DA FARE PER MIGLIORARLA" **ORARIO DIURNO DELLE LEZIONI (delibera C.I. 15 settembre 2017)**

ore 7.50	suono prima campana
ore 7.55 – ore 8.55	I ora di lezione
ore 8.55 – ore 9.50	II ora di lezione
ore 9.50 – ore 10.50	III ora di lezione
ore 10.50 – ore 11.00	pausa didattica
ore 11.00 – ore 11.55	IV ora di lezione
ore 11.55 – ore 12.50	V ora di lezione
ore 12.50 – ore 13.40	VI ora di lezione
ore 13.40	termine delle lezioni

COMUNICAZIONI A GENITORI E STUDENTI

- 1)** Gli studenti potranno accedere all'Istituto **dalle ore 7.30** - pur **non** garantendo la sorveglianza. Dovranno **essere muniti del libretto scolastico** per la rilevazione della presenza alle postazioni installate in Istituto. Dopo la timbratura lo studente non può abbandonare l'Istituto senza autorizzazione (per motivi di sicurezza). Il libretto, da ritirare in istituto con la presenza di almeno un genitore negli orari di apertura della segreteria per i minorenni, **va tenuto con cura completo di tutti i dati e di fototessera**, essendo documento identificativo. In caso di dimenticanza, lo studente dovrà **ENTRO LE ORE 7.55** recarsi in Bidelleria per firmare la presenza, per recarsi poi in classe: verrà in ogni caso conteggiata **UN'ORA DI RITARDO** da giustificare il giorno successivo con motivazione "*dimenticanza libretto*". Qualora venisse smarrito, dovrà essere richiesto tempestivamente in Segreteria un duplicato pagando il costo del rilascio.
- 2)** Gli studenti **DEVONO** rimanere in classe durante il cambio delle ore di lezione; la presenza del cantiere limita l'accesso agli spazi esterni: di conseguenza vanno limitati i flussi di persone nelle varie aree.
- 3)** Nell'Istituto vige il divieto di fumare in **tutti** gli spazi; il mancato rispetto sarà sanzionato da regolamento.
- 4)** L'utilizzo di cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica è specificatamente disciplinato dalla Direttiva Ministeriale 15 Marzo 2007. In particolare **vige il divieto assoluto dell'uso del telefono cellulare** e degli altri dispositivi durante le ore di lezione, per gli studenti (ed il personale docente, circolare 362/1998), **per scopo personale**, per eseguire foto o filmati non autorizzati o per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali. La violazione di tali divieti configura, per i trasgressori un'infrazione disciplinare, che prevede l'erogazione di specifiche sanzioni disciplinari (nota disciplinare sul registro elettronico ed eventuale ritiro del dispositivo). Sono vietate la registrazione audio/video, comprese le fotografie, durante l'attività didattica, se non regolarmente autorizzate: la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone fa incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o in veri e propri reati. In



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

particolare si raccomanda di tenere spento il cellulare durante le lezioni per ridurre l'inquinamento elettromagnetico. Durante le verifiche il cellulare va comunque depositato dove indicato dal docente. E' invece, consentito l'uso dei dispositivi informatici di vario tipo, qualora utilizzati a scopi didattici, per l'apprendimento, la progettazione, l'acquisizione di informazioni e documenti, la comunicazione veloce di informazione nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa, se predisposti e autorizzati dal docente. Per evitare furti o perdite sarebbe consigliabile non portare il cellulare e rivolgersi in segreteria per eventuali chiamate alla famiglia. In caso di malessere o necessità, gli studenti si devono rivolgere al personale scolastico presente (docenti, collaboratori scolastici del piano) che valuterà il corretto modo di procedere informando la famiglia al bisogno: è da evitare la tendenza degli alunni ad avvisare via sms i genitori senza avvisare il personale preposto e creando a volte inutili allarmismi!

5) L'Istituto non risponde per furto di valori lasciati incustoditi nei diversi ambienti (classi, palestre, laboratori ecc...).

6) Le comunicazioni scuola-famiglia sono pubblicate online (sito <http://www.capirola.it/> e tramite registro elettronico (accessibile anche da smartphone). I nuovi studenti riceveranno le credenziali di accesso entro i **primi di ottobre.**

7) Le variazioni d'orario sono comunicate di norma alla classe il giorno precedente e nel registro elettronico; gli studenti, anche MINORENNI, saranno autorizzati a lasciare l'Istituto in anticipo in caso di assenza improvvisa del docente dell'ultima ora di lezione.

8) Ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale è richiesta la frequenza obbligatoria di almeno tre quarti del monte ore annuale complessivo previsto nel proprio percorso scolastico: assenze, minuti di ritardo e/o di uscita anticipata rientrano tutti nel conteggio e **vanno giustificati sul libretto.**

9) Le assenze (la situazione è consultabile tramite registro elettronico) sono da giustificare sul libretto, al docente della 1^ ora di lezione ENTRO E NON OLTRE UNA SETTIMANA; le assenze prolungate (oltre quattro giorni), nonché la quinta, la decima, ecc... devono per i minorenni essere invece giustificate **personalmente (o tramite telefonata in istituto) dal genitore; **le assenze (così come i ritardi) non giustificati nel termine previsto rimarranno tali e verranno considerate dal Consiglio di classe nella valutazione del comportamento.****

10) I ritardi brevi e le entrate/uscite fuori orario sono da giustificare sul libretto al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato: per i minorenni è richiesto ai genitori di confermare **personalmente o telefonicamente. La richiesta di uscita anticipata va effettuata consegnando il libretto prima dell'inizio della prima ora di lezione al collaboratore scolastico preposto. La scuola si riserva di valutare eventuali ritardi dipendenti dai trasporti con permessi specifici **validi entro il tempo di arrivo** degli autobus. L'abuso di tale concessione (es. attardarsi all'entrata a scuola senza la motivazione del ritardo pullman) verrà sanzionato e comporterà la cancellazione di qualunque tipo di permesso di entrata posticipata. **L'entrata posticipata è ammessa fino alle ore 11,00 per un numero massimo di 20 all'anno. L'uscita anticipata è ammessa dopo la seconda ora per un numero massimo di 15 all'anno. Gli abusi saranno sanzionati e concorrono al voto di condotta.****

11) Si raccomanda agli studenti un abbigliamento e un comportamento consono all'ambiente scuola (sul sito istituzionale sono riportati i regolamenti interni, esposti nei primi giorni alle classi prime).



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

12) Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è consultabile sul sito istituzionale. Esso contiene anche **il patto di corresponsabilità scuola-studente-famiglia**, una copia del quale è stata sottoscritta dai nuovi studenti nel momento dell'iscrizione.

13) Le elezioni dei rappresentanti degli organi collegiali si svolgeranno **sabato 13 ottobre p.v.** (seguiranno comunicazioni/istruzioni).

14) Si informa che alcune attività didattiche prevedono riprese fotografiche e/o video. Esse seguiranno le seguenti fasi: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione (anche sul sito istituzionale o su social-network, previo consenso) e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari: vedi informativa privacy: <http://www.capirola.it/informativa-privacy/>)