

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)  
 Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061  
 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)  
 Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077  
 liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 18			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
DATA: 14/09/2018			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
				Classe/i:		Atti	X
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X
				Classe/i:		Sigla emittente:AA/bg	
GHEDI	N° pagine:	Studenti	Tutti (1 per classe)	X			
			Personale Ata				
OGGETTO:			COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2018-19 DIURNO LENO				

**Cari Studenti, cari Docenti.**

eccoci all'inizio di un nuovo anno scolastico carico anch'esso di attese e di speranze, ma anche di progetti che, si spera, possano vedere positiva realizzazione, nonostante le difficoltà del tempo presente. Uno di questi è l'ampliamento della sede di Leno con la nuova ala che porterà nuovi spazi e aule dedicate alle attività didattiche per rispondere meglio ai bisogni educativi dei nostri studenti e alle sfide che la società richiede a chi si occupa di formazione. Dobbiamo tuttavia affrontare alcune criticità legate ai lavori in corso presso il cantiere: pertanto chiedo a tutti, studenti, docenti, famiglie e personale scolastico comprensione e collaborazione per limitare i disagi e valorizzare le risorse che l'istituto vanta. Insieme possiamo costruire il futuro dei nostri ragazzi!

Nel ribadire il mio impegno per garantire il buon funzionamento dell'istituto, ritengo, in ogni caso, che la forma migliore per iniziare bene l'anno scolastico e superare i timori sia quella di avere e trasmettere tutti entusiasmo, energia, consapevoli che gli sforzi che poniamo nel lavoro e negli studi serviranno a rendere migliore la nostra vita e contribuiranno a fare della nostra scuola un luogo accogliente e operoso.

Con l'augurio di mantenere la giusta determinazione ed il giusto impegno da parte degli studenti, dei docenti e di tutto il personale, sin dal primo giorno di scuola, auguro a tutti un Buon Anno Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ermelina Ravelli**

**“LA SCUOLA, UN BENE COMUNE: DATI DA FARE PER MIGLIORARLA”**

## REGOLAMENTO INTERNO

### ORARIO DIURNO DELLE LEZIONI (delibera C.I. 15 settembre 2017)

ore 8,00	accoglienza studenti e appello
ore 8.05 – ore 9.00	I ora di lezione
ore 9.00 – ore 9.55	II ora di lezione
ore 9.55 – ore 10.50	III ora di lezione
ore 10.50 – ore 11.03	pausa didattica
ore 11.03 – ore 12.00	IV ora di lezione
ore 12.00 – ore 12.55	V ora di lezione
ore 12.55 – ore 13.50	VI ora di lezione
ore 13.50	termine delle lezioni
ore 13,50 - ore 13,55	sorveglianza uscita

**1) APERTURA ISTITUTO:** L'Istituto apre alle **7,30**; tuttavia gli alunni che, per esigenze di trasporto, arrivano a scuola prima di tale orario, potranno accedere all'Istituto **dalle 7,15 solo dall'ingresso di Via Marconi, timbrare e stazionare nel plesso nuovo vicino alla portineria**. L'Istituto **non** garantisce la sorveglianza fino alle 8,00.

**2) TIMBRATURA** Gli studenti devono essere muniti **del libretto scolastico** per la rilevazione della presenza alle postazioni installate in Istituto. **Dopo la timbratura lo studente non può abbandonare l'Istituto senza autorizzazione (per motivi di sicurezza)**. Il libretto, da ritirare in istituto con la presenza di almeno un genitore negli orari di apertura della segreteria per i minorenni, **va tenuto con cura completo di tutti i dati e di fototessera**, essendo documento identificativo. In caso di dimenticanza, lo studente dovrà **ENTRO LE ORE 8** recarsi in Sala Stampa per firmare la presenza, per recarsi poi in classe: verrà in ogni caso conteggiata **UN'ORA DI RITARDO** da giustificare il giorno successivo con motivazione "*dimenticanza libretto*". Qualora venisse smarrito, dovrà essere richiesto tempestivamente in sala Stampa un duplicato pagando il costo del rilascio.

**3)** Gli studenti **DEVONO** rimanere in classe durante il cambio delle ore di lezione; la presenza del cantiere limita l'accesso agli spazi esterni: di conseguenza vanno limitati i flussi di persone nelle varie aree.

**4) DIVIETO DI FUMO** Nell'Istituto vige il divieto di fumare in tutti gli spazi; il mancato rispetto sarà sanzionato da regolamento.

**5) CELLULARI** L'utilizzo di cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica è specificatamente disciplinato dalla Direttiva Ministeriale 15 Marzo 2007. In particolare **vige il divieto assoluto dell'uso del telefono cellulare** e degli altri dispositivi durante le ore di lezione, per gli studenti (ed il personale docente, circolare 362/1998), **per scopo personale**, per eseguire foto o filmati non autorizzati o per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali. La violazione di tali divieti configura, per i trasgressori un'infrazione disciplinare, che prevede l'erogazione di specifiche sanzioni disciplinari (nota disciplinare sul registro elettronico ed eventuale ritiro del dispositivo). Sono vietate la registrazione audio/video, comprese le fotografie, durante l'attività didattica, se non regolarmente autorizzate: la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone fa incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o in veri e propri reati. In particolare si raccomanda di tenere spento il cellulare durante le lezioni per ridurre l'inquinamento elettromagnetico. **Durante le verifiche il cellulare va comunque depositato dove indicato dal docente**. E' invece, consentito l'uso dei dispositivi informatici di vario tipo, qualora utilizzati a scopi didattici, per l'apprendimento, la progettazione, l'acquisizione di informazioni e documenti, la comunicazione veloce di informazione nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa, se predisposti e autorizzati dal docente. Per evitare furti o perdite sarebbe

consigliabile non portare il cellulare e rivolgersi in segreteria per eventuali chiamate alla famiglia. In caso di malessere o necessità, gli studenti si devono rivolgere al personale scolastico presente (docenti, collaboratori scolastici del piano) che valuterà il corretto modo di procedere informando la famiglia al bisogno: è da evitare la tendenza degli alunni ad avvisare via sms/wa i genitori senza avvisare il personale preposto e creando a volte inutili allarmismi!

**6)** L'Istituto **non** risponde per furto di valori lasciati incustoditi nei diversi ambienti (**classi, palestre, laboratori ecc...**).

**7) COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA** Le comunicazioni scuola-famiglia sono pubblicate online (sito <http://www.capirola.it/> e tramite registro elettronico, accessibili anche da smartphone). I nuovi studenti riceveranno le credenziali di accesso entro i **primi** di ottobre.

**8)** Le variazioni d'orario sono comunicate di norma alla classe il giorno precedente e nel registro elettronico; gli studenti, **anche MINORENNI**, saranno autorizzati a lasciare l'Istituto in anticipo in caso di assenza improvvisa del docente dell'ultima ora di lezione.

**9)** Ai fini della validità dell'anno scolastico **per procedere alla valutazione finale è richiesta la frequenza obbligatoria di almeno tre quarti del monte ore annuale complessivo** previsto nel proprio percorso scolastico: assenze, minuti di ritardo e/o di uscita anticipata rientrano tutti nel conteggio e **vanno giustificati sul libretto**.

**10) ASSENZE:** Le assenze (la situazione è consultabile tramite registro elettronico) sono da giustificare sul libretto, al docente della 1<sup>a</sup> ora di lezione **ENTRO E NON OLTRE UNA SETTIMANA**; le assenze prolungate (oltre quattro giorni), nonché la quinta, la decima, ecc... devono per i minorenni essere invece giustificate **personalmente** (o tramite telefonata in istituto) dal genitore; **le assenze (così come i ritardi) non giustificati nel termine previsto rimarranno tali e verranno considerate dal Consiglio di classe nella valutazione del comportamento**.

**11) RITARDI-ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO** I ritardi brevi e le entrate/uscite fuori orario sono da giustificare sul libretto al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato: per i minorenni è richiesto ai genitori di confermare **personalmente** o telefonicamente. I libretti per le richieste vanno consegnati **entro e non oltre l'inizio della prima ora di lezione del giorno** al collaboratore scolastico preposto. La scuola si riserva di valutare eventuali ritardi dipendenti dai trasporti con permessi specifici **validi entro il tempo di arrivo** degli autobus. L'abuso di tale concessione (es. attardarsi all'entrata a scuola senza la motivazione del ritardo pullman) verrà sanzionato e comporterà la cancellazione di qualunque tipo di permesso di entrata posticipata. **L'entrata posticipata è ammessa fino alle ore 10,00 per un numero massimo di 20 all'anno; solo in casi particolari potrà essere accettato l'ingresso entro le ore 11,00. L'uscita anticipata è ammessa dopo la seconda ora per un numero massimo di 15 all'anno. Gli abusi saranno sanzionati e concorrono al voto di comportamento.**

**12)** Si raccomanda agli studenti **un abbigliamento e un comportamento consono** all'ambiente scuola.

**13)** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è consultabile sul sito istituzionale. Esso contiene anche **il patto di corresponsabilità scuola-studente-famiglia**, una copia del quale è stata sottoscritta dai nuovi studenti nel momento dell'iscrizione.

**14)** Le elezioni dei rappresentanti degli organi collegiali si svolgeranno **sabato 13 ottobre p.v.** (seguiranno comunicazioni/istruzioni).

**15)** Si informa che alcune attività didattiche prevedono riprese fotografiche e/o video. Esse seguiranno le seguenti fasi: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione (anche sul sito istituzionale o su social-network, previo consenso) e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari: vedi informativa privacy: <http://www.capirola.it/informativa-privacy/>