



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N°			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
DATA:			Classe/i:			Atti	X
			Famiglie	Tutti		Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine: 1	Studenti	Tutti (1 per classe)	X	Sigla emittente: AA/bg	
			Personale Ata	Classe/i:	X		
OGGETTO: ECDL SESSIONI DI ESAME A.S.C. 2018/2019 - SEDE DI LENO							

Si comunicano le date delle prossime sessioni d'esame per il conseguimento della
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL):

Data della sessione	Ora inizio	Termine ultimo per l'iscrizione
25/10/2018	14.30	18/10/2018
22/11/2018	14.30	15/11/2018
20/12/2018	14.30	13/12/2018
24/01/2019	14.30	17/01/2019
21/02/2019	14.30	14/02/2019
21/03/2019	14.30	14/03/2019
23/05/2019	14.30	16/05/2019

Sede di svolgimento: Laboratorio "INFO3" dell'Istituto "V. CAPIROLA" Leno.

Per gli allievi dell'istituto Capirola e del Liceo di Ghedi i costi sono i seguenti:

- € 50,00 per l'acquisto della Skills Card
- € 15,00 per l'iscrizione a ciascun esame.
- € 40,00 per esame Health - Specialised Level

Per gli utenti esterni i costi sono i seguenti:

- € 70,00 per l'acquisto della Skills Card
- € 20,00 per l'iscrizione a ciascun esame.
- € 50,00 per esame Health - Specialised Level

È importante sapere che

- ✦ Le iscrizioni per partecipare alle sessioni o acquistare skills cards si effettuano **SOLO ONLINE** accedendo al sito www.capirolaecd.laltervista.org, seguendo le istruzioni indicate e ponendo particolare attenzione alla compilazione dei campi.
- ✦ L'iscrizione online sarà accettata e resa effettiva solo a seguito della consegna in segreteria alunni di **copia della ricevuta di versamento** relativa all'iscrizione alla sessione o all'acquisto della skills card. La copia può essere consegnata anche per mezzo fax o email.
- ✦ La ricevuta di versamento deve essere consegnata in segreteria alunni **ENTRO E NON OLTRE il "Termine ultimo per l'iscrizione"**. Senza ricevuta **NON SI PROCEDERÀ** alla effettiva iscrizione.
- ✦ I versamenti per l'acquisto della Skills Card e degli esami devono essere effettuati su bollettini distinti. E' comunque possibile un versamento cumulativo per i moduli che si intendono sostenere nella stessa sessione. I bollettini postali precompilati sono disponibili presso la segreteria alunni.

Si ricorda che il candidato che si presenta alla sessione dovrà esibire:

➔ un **documento di riconoscimento valido** (carta di identità, patente, libretto scolastico);

Il Docente referente (prof. Gandelli Pier Giorgio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli