



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



ANCIS
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 124			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE				
DATA: 27/10/2018			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X		
				Classe/i:			Atti	X	
LENO X			GHEDI X	N° pagine:	Famiglie	Tutti	X	Web	X
						Classe/i:			
Studenti			Tutti (1 per classe)			X	Sigla emittente:AA/bg		
									Classe/i: TRIENNIO IEFP LENO E TRIENNIO GHEDI (vedi elenco) e 2 ^a IeFP LENO
Personale Ata									
OGGETTO:			PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO						

Si comunicano agli studenti, alle famiglie e ai docenti le attività di Alternanza scuola Lavoro (ASL) programmate per il corrente a.s. 2018/19, precisando di seguito gli elementi caratterizzanti il progetto di Istituto e di classe.

PRINCIPI GENERALI DEL PROGETTO:

L'alternanza scuola lavoro è un'opportunità formativa di forte impatto che rappresenta certamente un valore aggiunto nella formazione dello studente:

- l'esperienza di alternanza scuola-lavoro (stage/tirocinio) può essere svolta sia in **orario curricolare** sia in orario **extracurricolare**, durante la sospensione delle attività didattiche ed eventualmente anche con le modalità dell'**impresa formativa simulata/project work (attività d'aula integrata)**;

- **L'ASL è un progetto didattico:** Le esperienze di ASL rientrano in un progetto didattico strettamente connesso con il profilo del curriculum di studi, e risultano "attività ordinamentale che coinvolge l'intero curriculum e quindi segue la programmazione annuale delle attività stabilite dal Consiglio di classe" (MIUR) e pertanto obbligatoria per tutta la classe.

- **Pianificazione ASL:** I periodi di tirocinio e le attività equivalenti (project work, IFS ecc) sono stabiliti nella pianificazione triennale di indirizzo e confermati nelle riunioni di programmazione di inizio anno. Tale calendarizzazione si deve considerare vincolante per tutta la classe. Eventuali deroghe saranno valutate in relazioni a situazioni particolari e in presenza di motivazioni didattiche particolari o gravi motivi documentati.

- **Requisiti strutture ospitanti:** Le strutture ospitanti devono garantire un ambiente lavorativo e formativo a norma, dotato dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi (par 6 Guida MIUR): pertanto non tutte le richieste presentate dagli studenti possono essere accettate ma saranno opportunamente valutate dal referente di classe ASL e dal referente ASL d'istituto;

- **Non** è possibile svolgere ASL in strutture **gestite da familiari** (con legami di parentela) e affini perché questo pregiudica il valore del progetto e della valutazione finale; è sconsigliata anche la presenza di parenti nell'ufficio/struttura ove lo studente svolge direttamente il tirocinio.

- **Formazione sicurezza:** a norma del Dlgs 81/08 gli alunni sono tenuti alla formazione sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione generale e specifica) prima di intraprendere i tirocini. La formazione sicurezza segue il Piano Formazione sicurezza di Istituto secondo il Protocollo Provinciale.

- **FASCICOLO PERSONALE ASL:** tutti gli alunni coinvolti nel progetto ASL avranno cura di predisporre e integrare con le diverse attività annuali il proprio fascicolo personale che permetterà di costruire il Dossier

ASL per la documentazione valida ai fini dell'Esame di Stato. Sarà cura del referente di classe monitorare tali attività degli studenti.

PROCEDURA E TEMPISTICA:

La tabella allegata indica per ogni classe la modalità principale dell'attività ASL, con indicazione del periodo e del monte ore previsto. Le attività indicate sono poi integrate da attività d'aula preparatorie e di valutazione finale gestite dai CdC.

Nel caso di tirocini/stage l'Istituto effettuerà la ricerca delle disponibilità aziendali per gli alunni e li abbinerà tenendo conto della residenza/sede azienda e del profilo di indirizzo.

Gli alunni possono proporre il nominativo di aziende/enti/strutture per lo svolgimento del tirocinio secondo la seguente **procedura**

- per la sede di Leno:

- gli studenti comunicano al referente ASL di classe il contatto aziendale trovato **entro il 30/11/2018;**
- il referente di classe ASL controlla e convalida l'abbinamento se sussistono le condizioni di cui sopra e compila il prospetto riepilogativo abbinamenti studente/azienda;
- il referente ASL di classe verifica con il supporto della segreteria la disponibilità aziendale e predispone il fascicolo personale studente;
- dopo l'abbinamento, i tutor scolastici contattano l'azienda prima dell'inizio del tirocinio/stage per definire il PFI;

Per la sede di Ghedi la procedura è gestita dal Referente ASL di classe che provvederà a contattare la struttura proposta dagli studenti.

Si ricorda agli alunni e ai docenti il rispetto puntuale delle indicazioni di Istituto e delle scadenze previste.

Cristina Tomasini
Referente ASL d'Istituto

Bergamaschi Cristina
Referente ASL – sede di Ghedi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli