



# Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061  
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)  
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: [www.istitutocapirola.gov.it](http://www.istitutocapirola.gov.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 525			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
DATA: 11/04/2019				Famiglie	Classe/i:		Atti
			Tutti			Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine: 2	Studenti	Tutti (1 per classe)		Sigla emittente: AA/bg	
				Classe/i:			
			Personale Ata				
OGGETTO: <b>ADOZIONE LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020</b>							

Si informa che **a partire da martedì 16 aprile 2019 fino al giorno precedente il consiglio di classe (iniziano il 6 maggio) e comunque non oltre mercoledì 15 maggio 2019** sarà possibile inserire le proposte di adozione per il prossimo anno scolastico, per le classi attualmente assegnate (per le classi di nuova formazione l'adozione spetta normalmente ai docenti del Consiglio della classe inferiore, salvo diverse indicazioni). Il programma (icona "LibriTesto" sul Desktop) è presente, come sempre, sui PC Windows delle sale insegnanti (*vedi note operative specifiche allegate*). Le credenziali di accesso saranno inviate per email.

**Si prega di rispettare i tempi previsti, così da permettere la valutazione delle adozioni e dei tetti di spesa** durante i Consigli di cl. di maggio.

- E' indispensabile **che classi parallele adottino TESTI IDENTICI per la stessa disciplina.**
- Per ogni **nuova adozione (anche se è una nuova edizione)** occorre inoltre compilare una breve **motivazione** (c'è anche predefinita nel programma). Essendo la scelta effettuata per le future classi a.s. 2019/2020, per evitare disguidi, si consiglia di consultare i colleghi della classe inferiore per valutare eventuali adozioni a scorrimento e/o provenienti da classi articolate attuali.
- **I testi consigliati** possono essere indicati dal Collegio docenti **solo se** rivestono carattere monografico o di approfondimento. Rientrano tra i testi consigliati anche singoli contenuti digitali integrativi salvo loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo (art. 6 legge 128/2013).

**Per qualsivoglia altra indicazione o dubbio si rimanda alla [nota MIUR N. 4586 del 15-03-2019](#)**

**N.B. NELLE CLASSI DI NUOVA FORMAZIONE E NELLE CLASSI GIA' ESISTENTI (MA CON LINGUE NUOVE A SCORRIMENTO) I CODICI DEI LIBRI SONO INSERITI SOLO PER MOTIVI TECNICI E VANNO CONTROLLATI E/O VARIATI DAI DOCENTI INTERESSATI.**

Si ricorda infine che il nostro istituto aderisce al progetto **Book in Progress** (per informazioni e chiarimenti, rivolgersi al prof. Bertolucci Nicola del Liceo di Ghedi < [bertolucci.nicola@capirola.com](mailto:bertolucci.nicola@capirola.com) >). Su tale piattaforma è possibile consultare ed eventualmente adottare testi prodotti dai docenti aderenti alla rete di scuole collegate al progetto.

**N.B.** Per conoscere i dati esatti dei testi è consigliabile consultare il sito <http://www.adozioniaie.it/>, abilitarsi e registrarsi.

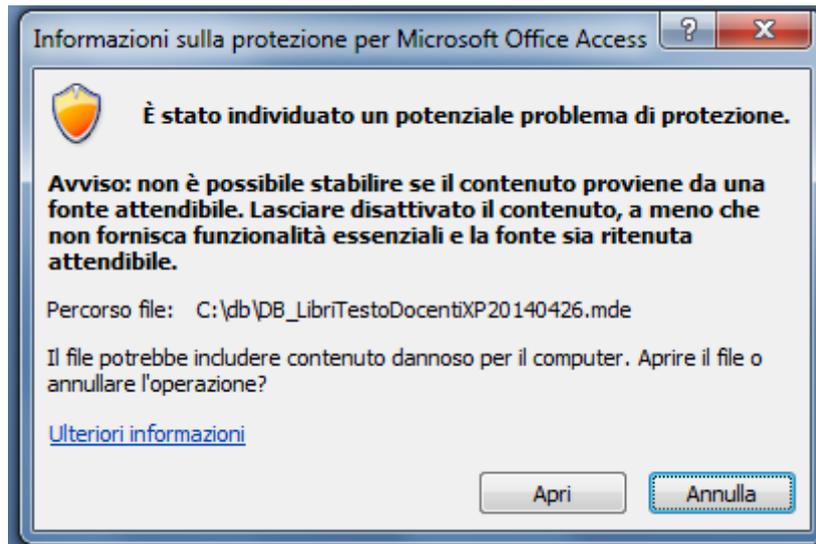
Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ermelina Ravelli

# FAQ LIBRI DI TESTO

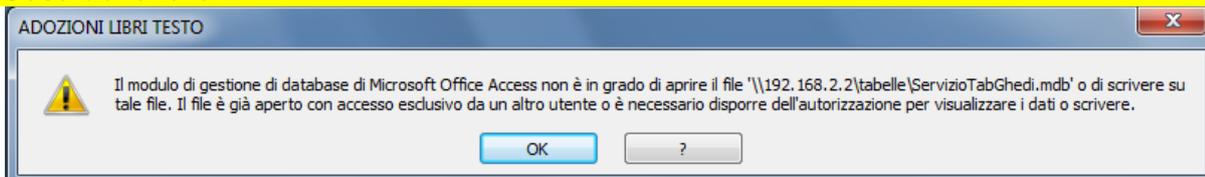
## ACCESSO

- 1. Posso accedere da casa alle adozioni via web?**  
NO. Al momento è possibile solo dai PC fissi della sala Docenti, icona LIBRITESTO sul desktop.
- 2. Come faccio ad entrare visto che non ricordo la password?**  
Dovreste aver ricevuto una comunicazione via email con l'indicazione della password per ciascuna sede in cui operate. Controllate anche nello spam. In caso di necessità rivolgersi in Segreteria Docenti. La password è la stessa già utilizzata per altri applicativi (es. leFP).
- 3. All'avvio, mi compare la seguente finestra con il messaggio sotto riportato: cosa fare?**



E' un messaggio normale per le nuove versioni di Access: cliccare su 'Apri' e proseguire senza problemi.

## 4. SEDE DI GHEDI: mi appare il seguente messaggio dai PC dove entro come Docente. Cosa devo fare?



Accade questo perché non ci si è autenticati.

Occorre fare le seguenti azioni:

- Cliccare sull'icona del desktop "**SERVER DOCENTI**" (o altro simile es. Area comune)
- Autenticarsi con le credenziali di rete per l'accesso ai PC (in genere cognome.nome)
- Avviare il programma dei libri di testo solo in seguito all'esito positivo delle precedenti azioni

*Per ogni esigenza rivolgersi in Segreteria Docenti (sig. Giovanni per Leno, sig.ra Maria per Ghedi)*