



FUTURA BRESCIA



CIVIC HACK - indicazioni operative

L'arrivo a Brescia di tutte le delegazioni scolastiche è previsto alle ore 9.30 del 26 settembre 2019 per la partecipazione all'Opening di #FuturaBrescia in cui ci sarà la presentazione dei temi e delle sfide dell'*hackathon*. Tutti i lavori termineranno alle ore 13.30 circa del 28 settembre 2019.

Le delegazioni (studenti e loro accompagnatori) all'arrivo il giorno 26 settembre dovranno recarsi direttamente all'auditorium Camera di Commercio per la registrazione, l'eventuale deposito bagagli e per la partecipazione all'Opening di #FuturaBrescia.

Ogni delegazione scolastica dovrà consegnare le liberatorie/autorizzazioni per la conduzione di riprese video e/o foto direttamente in fase di registrazione.

Ogni delegazione scolastica dovrà dotarsi di almeno due pc portatili da utilizzare durante le tre giornate di gara.

Le spese di vitto e alloggio per le delegazioni scolastiche del territorio provinciale di Brescia sono a carico del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per il tramite della scuola referente, Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" di Iseo (BS), dal pranzo del 26 settembre alla cena del 27 settembre 2019. Sabato 28 settembre dopo la cerimonia di chiusura di #FuturaBrescia, sempre presso l'auditorium della Camera di Commercio, è previsto un aperitivo di saluto per tutti i partecipanti. I pernottamenti delle delegazioni sono previsti per le notti del 26 e del 27 settembre.

Ogni delegazione dovrà partecipare a tutte le attività previste nel programma #Futura Brescia comprese quelle serali.

Le delegazioni saranno impegnate secondo il seguente calendario:

Giovedì 26 settembre

ore 9.30 arrivo a Brescia e registrazione presso auditorium Camera di Commercio
<https://goo.gl/maps/xhNKJsrVmRwH2pLi7>

ore 10.30 partecipazione all'Opening di #FuturaBrescia presso auditorium Camera di Commercio

ore 12.30 circa spostamento presso la location della gara nella sala Piamarta del centro Congressi Capretti e pranzo <https://goo.gl/maps/dWerks6ku8xSRLzA6>

ore 14.30 inizio lavori delle squadre fino alle ore 19.00

ore 19.30 cena presso la sala mensa del centro Congressi Capretti

ore 21.00 "#FuturaBrescia cake time" per festeggiare l'inizio dell'evento

ore 22.00 circa rientro in hotel



FUTURA BRESCIA



Venerdì 27 settembre

ore 9.00 proseguimento lavori delle squadre fino alle ore 19.00 con pausa pranzo da concordare con i formatori

ore 19.30 cena presso la sala mensa del centro Congressi Capretti

ore 21.00 incontro con “*Millenials in movimento*” presso auditorium Capretti

ore 22.30 circa spostamento presso il Teatro Romano per Videomapping
<https://goo.gl/maps/zKUXNzezJEjZ9TNT9>

ore 23.00 circa rientro in hotel

Sabato 28 settembre

ore 9.00 conclusione lavori delle squadre preparazione presentazione per la giuria ore 10.30 spostamento presso auditorium Camera di Commercio per partecipazione al “Closing” di #FuturaBrescia con la presentazione dei lavori alla giuria e premiazione della squadra vincitrice

ore 13.00 circa aperitivo di saluto presso auditorium Camera di Commercio

I Docenti accompagnatori durante le giornate possono partecipare, previa iscrizione, ai numerosi workshop riservati ai teachers, a Future Talk e Master Class e visitare tutte le attività libere in Piazza Tebaldo Brusato.

Chi lo desidera potrà partecipare ad una visita guidata al Museo Santa Giulia (prenotazione su sito www.ustservizibs.it/futuraBrescia)

La delegazione della Vostra scuola alloggerà presso Cascina Maggia - via della Maggia Brescia <https://goo.gl/maps/hdtGgRHpHLAosRyo6>

Regolamento utilizzo locali e attrezzature

I partecipanti utilizzeranno i locali in cui si svolgerà l'evento e materiali/ attrezzature messi a disposizione da parte degli organizzatori, pertanto dovranno:

1. rispettare e avere la massima cura delle strutture e delle attrezzature
2. attenersi strettamente a qualsiasi indicazione fornita dagli organizzatori al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutti i partecipanti.

In nessun caso i locali potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività che possano rappresentare un pericolo per cose o persone presenti all'evento ovvero recare intralcio o impedimento al regolare svolgimento dello stesso.