

CONSENSO ALLA CREAZIONE E GESTIONE DI UN ACCOUNT G SUITE

Gentili genitori e tutori,

Nell'Istituto Capirola utilizziamo il software G Suite for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro/a figlio/a.

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

Nella nostra scuola gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa, caricata sul sito www.capirola.it, (nel menù a sinistra alla voce "G-SUITE PER STUDENTI") risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- *Quali informazioni personali raccoglie Google?*
- *In che modo Google utilizza queste informazioni?*
- *Google divulga le informazioni personali di mio figlio?*
- *Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?*
- *Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?*

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso.

In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per vostro/a figlio/a, ed è nostro dovere comunicarvi che in tal caso l'esperienza didattica fruibile dallo studente sarà limitata (comunicazioni più difficili con docenti e compagni, esclusione da attività didattiche digitali, invio e ricezione di materiali didattici *et alia*).

Grazie per l'attenzione

Il dirigente scolastico Gianmarco Martelloni

TAGLIANDO PER IL CONSENSO (da ritagliare e restituire in Segreteria Studenti)

Dichiaro di aver letto l'informativa pubblicata sul sito istituzionale della scuola in merito all'uso scolastico della piattaforma G Suite e autorizzo l'Istituto Capirola a creare e gestire un account G Suite for Education per mio/a figlio/a.

Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa.

Nome e cognome dello studente per esteso

Classe e indirizzo

Nome e cognome del genitore/tutore in stampatello

Firma dello studente (*se maggiorenne*)

Firma del genitore/tutore

____/____/____
Data

MANUALE PER UN CORRETTO USO DELL'ACCOUNT G SUITE @capirola.com

G Suite comprende numerosi servizi a disposizione di docenti e studenti per le attività didattiche.

- G Mail (casella di posta istituzionale)
- Google Drive (condivisione di materiali)
- Google Documenti/Fogli/Presentazioni (creazione ed elaborazione condivisa di file del tipo Word, Excel e Power Point)
- Google Calendar (agenda condivisa e consultazione di eventi di Istituto – in aggiunta a quella del quaderno elettronico)
- Google Classroom (possibilità di usufruire di lezioni predisposte dai docenti e consegna di compiti)
- Google Moduli (verifiche, sondaggi e questionari online)
- Google Gruppi (forum di discussione)

L'account fornito dalla scuola avrà le **medesime credenziali di accesso** per lo studente e i suoi genitori, che sono responsabili dell'uso della mail nel caso di studenti minorenni: si suggerisce per tale motivo ai signori genitori un **costante monitoraggio** dell'uso della casella di posta elettronica.

Tale casella è a tutti gli effetti lo **strumento principale di comunicazione** e interazione tra studenti, docenti, personale amministrativo e staff di presidenza.

All'indirizzo e-mail dello studente saranno infatti inviati avvisi ufficiali, circolari, convocazioni, link per compilare moduli di iscrizione a specifiche attività, questionari di valutazione *et cetera*.

Per questo motivo si raccomanda una **consultazione regolare**.

Il Registro elettronico rimane lo strumento principale per tutte le informazioni relative a valutazioni, compiti assegnati, verifiche programmate, prenotazioni colloqui, convocazioni dei genitori, note disciplinari, assenze e pagelle ovvero riguardanti l'andamento scolastico dello studente.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali usi impropri dell'account da parte dello studente.

Si raccomanda inoltre di:

1. seguire le indicazioni dell'insegnante in merito all'utilizzo delle varie applicazioni;
2. non usare la casella e-mail per fini estranei alle attività didattiche;
3. non inviare comunicazioni, salvo casi straordinari, oltre le ore 18;
4. non salvare dati personali (non inerenti all'attività scolastica) su Google Drive – si fa presente che a conclusione del percorso di studi presso il Capirola (diploma, ritiro o trasferimento) l'account sarà disattivato e tutto il materiale ad esso collegato non sarà più accessibile e quindi eliminato;
5. evitare di inviare ai docenti comunicazioni o richieste non urgenti (differibili quindi alla mattinata successiva) e non inerenti l'attività didattica in senso stretto.