

ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO

I Consigli di classe saranno svolti utilizzando l'account istituzionale @capirola.com mediante l'applicazione Google Meet (per i tablet/smartphone è disponibile in Google Play)

DOCENTI

I docenti potranno unirsi alla videoconferenza a seguito di invito che il docente coordinatore invierà a ciascuno. Si consiglia per questa convocazione di utilizzare Google Calendar, inserendo per tempo un evento denominato opportunamente (es. "CdC 4B LSC") per il giorno e l'orario previsto. In figura 1 è riportata una tipica schermata di Calendar:

1. Indicare il nome dell'evento come suggerito

2. Aggiungere invitati (anche attraverso un gruppo di Contatti predisposto in precedenza)

3. **Aggiungere la VideoConferenza:** cliccando si apre una nuova schermata dove è possibile selezionare "Aggiungere videoconferenza" con Meet. Come si vede nella seconda figura si genera così il codice, che tutti gli invitati in automatico

riceveranno salvando l'evento.

La segreteria docenti può fornire assistenza per gli elenchi dei CdC.

Se la convocazione avviene in questo modo, tutti i docenti del CdC dovrebbero ritrovare nel proprio Calendar l'evento e il link per la partecipazione.

Al momento della convocazione, cliccando su "**partecipa a Hangouts Meet**", i coordinatori avvieranno la videoconferenza e daranno inizio al CdC, verificando le presenze e la bontà della connessione dei partecipanti. Si invita a copiare il codice generato (evidenziato con la freccia) perché verrà utilizzato successivamente per la convocazione dei rappresentanti studenti e genitori (per il tramite degli account dei propri figli): qualche minuto prima, invieranno una EMAIL specifica contenente il codice per partecipare.

Si consiglia per una riunione efficace ai docenti di tenere i microfoni spenti quando non si interviene e di chiedere la parola via chat al coordinatore.

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

I rappresentanti possono collegarsi nell'ultimo quarto d'ora del CdC tramite il link che il coordinatore invierà via email poco prima dell'orario previsto all'account istituzionale @capirola.com attivato quest'anno. Vi raccomandiamo alcune cose:

- verificate per tempo di avere microfono, cuffie e videocamera e di avere installato l'app di Meet se usate tablet e smartphone tramite il servizio Google Play;
- accertatevi di avere la disponibilità di una buona connessione (verificata anche in questo periodo di DAD);
- tenete controllato la posta elettronica @capirola.com anche prima dell'orario previsto: appena disponibili, il coordinatore vi invierà link specifico per il collegamento;
- dopo aver verificato la vostra presenza, tenete spento il microfono durante gli interventi altrui e utilizzate la chat per interagire con i docenti o per chiedere la parola.

I tempi potrebbero subire alcune variazioni in relazione all'andamento e alla discussione dei temi previsti all'OdG.