



## Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)  
 Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061  
 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it  
**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)  
 Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077  
 liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X    Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it    Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 381			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
			Docenti	Tutti Classe/i	X	Albo (registri)	
DATA: 28/05/2020			Famiglie	Tutti Classe/i:		Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine:	Studenti	Tutti (1 per classe) Classe/i:		Sigla emittente:AA/fc	
			Personale Ata		X		
OGGETTO:			PROTOCOLLI DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO AL CONTAGIO DA COVID-19 / RIENTRO AL LAVORO ED ESAME DI STATO				

Segnalo che in Google Drive a [questo link](#) trovate due documenti molto importanti. Si tratta di appendici al nostro Documento di Valutazione dei Rischi, e nello specifico:

1) **Misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19**, che recepisce le indicazioni del Ministero della Salute, dell'ISS, dell'INAIL e del Protocollo nazionale d'intesa siglato il 24 aprile per la tutela dei lavoratori. All'interno di questo documento sono indicate le misure individuate per garantire il rientro al lavoro in sicurezza. Per questo motivo il personale ATA, che è già rientrato (anche se fino al 3 giugno solo per alcuni giorni alla settimana, alternati allo *smart working*), già conosce il documento.

2) **Protocollo interno contenente misure per lo svolgimento dell'Esame di Stato**, in cui docenti e personale ATA troveranno tutte le indicazioni in merito a modalità di accesso all'Istituto, collocazione delle commissioni, dispositivi di protezione individuale, procedura di attivazione della sorveglianza sanitaria eccezionale *et cetera*.

E' fondamentale che tutti i lavoratori leggano attentamente entrambi i documenti, che sono stati elaborati dalla commissione sicurezza (composta da DS, DSGA, RSPP, RLS e Medico competente) e condivisi e approvati dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto.

Serve anche una dichiarazione specifica di conferma di lettura, che vi chiedo cortesemente di fornire tramite [questo modulo](#).

Invito pertanto chiunque acceda all'Istituto ad attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute in questi due documenti.

Ho individuato, con l'aiuto prezioso del signor Ivano Saletti e della professoressa Franca Arici, gli spazi per le nostre commissioni d'esame.

Sarà mia cura conferire con i presidenti di commissione, non appena nominati, per illustrare la nostra organizzazione e garantire ai signori docenti le condizioni necessarie per lavorare in sicurezza.

Ringrazio per l'attenzione e per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Gianmarco Martelloni