



Istituto d'Istruzione Superiore *Vincenzo Capirola*

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Prot. n. 2158 Posiz. C 27

Leno, 19/06/2020

Ai genitori degli alunni della classe terza (scuola secondaria di I grado)
iscritti all'IIS Capirola
sedi di Ghedi e di Leno

MODALITÀ PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21

Il perfezionamento dell'iscrizione alle nostre classi prime deve essere effettuato dal genitore – di seguito trovate le istruzioni operative.

- PRIMA PARTE -

MODALITÀ ONLINE (ENTRO E NON OLTRE IL 12/07/2020)

Compilare il [primo modulo google online](#) ricevuto via e-mail inerente l'autocertificazione del voto ottenuto agli esami di Licenza Media – **ricordiamo che è necessario allegare il documento di identità di un genitore** e che è possibile anticipare la consegna della fototessera di riconoscimento caricandola nel medesimo modulo.

- SECONDA PARTE -

IN PRESENZA DAL 24/08/2020 AL 04/09/2020 – PREVIO APPUNTAMENTO

Compilare **entro il 19/08/2020** il [secondo modulo google online](#) per la conferma dell'appuntamento.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

- Certificazione delle competenze;
- Fotocopia del Documento di valutazione rilasciato dalla Scuola Media (pagella scolastica di Terza Media);
- Consiglio orientativo formulato dalla Scuola Media;
- N. 2 fotografie formato tessera, recanti sul retro cognome e nome dell'alunno/a;
- Per gli alunni con cittadinanza non italiana:* copia permesso di soggiorno e codice fiscale;
- Copia libretto vaccinale;
- Ricevuta del contributo d'Istituto versato su Bollettino di c/c postale n.11890258 intestato alla Scuola e compilato a nome dello studente, per un importo di **Euro 140,00**.
La **causale** del versamento da scrivere sul bollettino di c/c postale è la seguente:
Contributo M.O.F. classe prima a.s. 2020/2021.



Istituto d'Istruzione Superiore *Vincenzo Capirola*

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Il contributo M.O.F. serve per finanziare e sostenere le seguenti attività e progetti:

1) **FUNZIONAMENTO**

Assicurazione integrativa alunni; manutenzione e ricambi fotocopiatrici; spese postali e telefoniche; ADSL; spazio sito web; libretto assenze con badge; certificati; sportelli di Ascolto; corsi di recupero 1° periodo.

2) **DOTAZIONI DIDATTICHE**

Dotazioni informatiche software e hardware laboratori; strumentazione e materiale facile consumo; laboratori scienze, chimica, fisica, lingue, disegno, informatica; libri e audiovisivi; carta, cancelleria, cartucce, toner...

3) **PROGETTI**

- ✓ **consulenza psicologica:** compenso consulenza psicologica sede centrale e sede associata per alunni, genitori, personale; assistenza a progetti di Istituto (formazione tutor, accoglienza, formulazione test, ecc..)
- ✓ **progetti di ampliamento dell'offerta formativa:** compenso esperti esterni progetti vari, compenso e rimborso docenti universitari, materiali e audiovisivi per progetti; carta e cancelleria.
- ✓ **dispersione scolastica:** compenso esperti esterni, sostegno attività laboratoriali.

4) **VIAGGI D'ISTRUZIONE - STAGE LINGUISTICI**

Spese organizzative; spese per fotocopie, spese telefoniche.

NOTA BENE: la partecipazione agli stage e ai viaggi d'istruzione è subordinata al versamento del contributo volontario come da delibera del Consiglio d'Istituto del 13/01/2016.

Orari di apertura degli uffici

SEGRETERIA DI LENO

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- martedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 19.00

SEGRETERIA DI GHEDI

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 19.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

(firmato digitalmente)