



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVA ALLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Rev. 02 – 27 Maggio 2020

1. PREMESSA

Covid-19 è acronimo di **CO**rona**VI**rus **D**isease **19** (**Patologia da Corona Virus 2019**): malattia respiratoria acuta da SARS-CoV-2 o più semplicemente coronavirus 2019.

Il presente protocollo interno costituisce attuazione del *Protocollo nazionale* sottoscritto in data 24/04/2020, del *Protocollo per la Pubblica amministrazione* del 03/04/2020 per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, del *Documento tecnico INAIL* aprile 2020 sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione e dell'*Ordinanza n. 546 della Regione Lombardia* del 13/05/2020.

Esso è stato stilato da un Comitato interno per l'individuazione delle misure e la valutazione della loro efficacia, costituito da Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS.

Nessuno di queste figure può vantare esperienze in campo virologico: tutte le osservazioni e le conclusioni vengono adottate in base allo studio ed all'approfondimento di notizie ed indicazioni fino ad oggi diffuse dai principali canali di informazione.

In particolare le assunzioni, le prescrizioni e le valutazioni di merito sono derivate dalle ipotesi che qui si riassumono brevemente:

- Il virus Covid-19 ha dimensioni di circa 0,1 micron.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- Il Covid-19 colpisce principalmente il tratto respiratorio inferiore e provoca una serie di sintomi come l'influenza, tra cui febbre, tosse, dolore ai muscoli e stanchezza e disturbi gastro intestinali.
- Non esiste attualmente un vaccino per cui esiste solo la possibilità di non essere infettati. Per evitare il contagio è necessario non venire a contatto con il virus attuando il cosiddetto *distanziamento sociale*.
- Il virus si trasmette da individuo ad individuo attraverso tosse e starnuto. Uno starnuto emette goccioline (*droplets*) che arrivano fino a 2 metri e microgoccioline che possono restare in sospensione (per moti Browniani) e percorrere distanze fino a 8 metri.
- Il virus resta quindi in sospensione mescolandosi con le polveri "sottili" e può depositarsi sulle superfici.
- Il Virus può rimanere attivo (live time) dovunque da tre ore a sette giorni in relazione alla superficie su cui aderisce e alle condizioni climatiche (umidità, temperatura, esposizione alla radiazione solare).

In base a queste semplici considerazioni sarà necessario:

- **Confinare le persone infette** (che manifestano i sintomi) sebbene purtroppo alcuni possano essere contagiosi senza presentare i sintomi (asintomatici). La **quarantena** dura circa **14 giorni** sebbene in rari casi la contagiosità si sia prolungata per 29 giorni. La guarigione viene certificata tramite prove di laboratorio: **tamponi** (con prelievo di materiale organico dalla faringe).
- Evitare che il virus possa essere distribuito dalle persone infette (soprattutto quelle asintomatiche) attraverso l'**uso di mascherine chirurgiche** che impediscono la fuoriuscita di materiale organico e la sua dispersione in ambiente. Il materiale organico deve restare confinato all'interno delle mascherine. Le mascherine chirurgiche non proteggono la persona che le indossa ma evitano il propagarsi del contagio.
- Esistono mascherine filtranti denominate FFPT 2 o FFPT3 in relazione al potere filtrante che devono essere accompagnate da altri indumenti protettivi (**occhiali – visiere**, maschere integrali per evitare che virus possa infiltrarsi da altre aperture).
- È necessario **pulire le superfici** che possono essere maneggiate da molte persone (maniglie, tavoli, carte) con soluzioni a base alcoli o a base cloro (per esempio ipoclorito di sodio, la comune candeggina). La percentuale di cloro attivo nei prodotti a base cloro attivo dovrebbe essere pari a circa lo 0,1% in cloro attivo. Nei servizi igiene si può arrivare allo 0,5% in cloro attivo.
- Poiché ogni persona, anche inconsapevolmente spesso si tocca la bocca o gli occhi, sarà necessario **lavarsi le mani frequentemente** per evitare possibili contagi.
- Il **distanziamento di uno-due metri**, l'uso di **mascherine**, di **guanti** protettivi, la frequente **pulizia** degli ambienti, il **lavarsi spesso le mani**, una **diagnosi precoce degli eventuali infetti** ridurrà fino ad



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

eliminare il virus ed i relativi contagi. Tali comportamenti dovranno essere mantenuti fino alla sconfitta definitiva del virus che si avrà con la scoperta di cure adeguate e di un buon vaccino.

Particolare attenzione sarà rivolta alla formazione ed informazione dei nostri giovani studenti affinché a scuola e nella vita di relazione si attengano scrupolosamente alle prescrizioni che verranno loro date.

2. SCOPO

Scopo del presente protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Tutte le prescrizioni adottate seguono **il principio della ridondanza delle azioni**, in assenza di adeguata conoscenza del fenomeno e soprattutto di efficaci cure e di un vaccino che possa limitare o eliminare gli effetti della malattia.

Le prescrizioni sono conformi a quanto prescritto dalla Autorità Sanitaria ed ai protocolli fino ad oggi emananti. Tali prescrizioni vengono declinate per l'ambito particolare a cui si riferiscono: istituto scolastico di secondo grado ed applicate all'Istituto d'Istruzione Scolastica *V. Capirola* per la sede di Leno e di Ghedi.

3. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

Tutto il personale, interno ed esterno.

4. PRESCRIZIONI GENERALI

Sulla base di quanto definito in premessa si elencano le prescrizioni di tipo generale a cui devono sottostare rigorosamente tutte le persone che accedono alla scuola.

Si raccomanda di seguire le stesse accortezze anche in ambito extra scolastico al fine di contenere la diffusione del virus.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Il distanziamento sociale prevede (come attività tra loro **RIDONDANTI**):

- La necessità di **evitare ogni contatto fisico** tra le persone (strette di mano, abbracci, baci).
- La **sospensione temporanea di tutte le riunioni collegiali in presenza** privilegiando quanto più possibile modalità di consultazione da remoto (on line).
- Qualora sia necessario effettuare delle **riunioni in presenza** sarà necessario accomodare i presenti **a distanza di almeno 2 metri**, avendo l'accortezza di aprire le finestre almeno ogni ora. Tale distanziamento verrà realizzato mediante **eliminazione di posti a sedere** (se le sedie sono asportabili) oppure mediante **segnalazione di seduta non accessibile** qualora le poltroncine siano posizionate su file non asportabili. In particolare, si limiterà fortemente l'accesso all'aula magna (solo nella sede di Leno) per la difficoltà di mantenere il distanziamento voluto.
- Davanti ai distributori di bevande e merendine si dovrà mantenere la distanza di almeno un metro da chi precede ed un metro dalla fila adiacente che sta in coda per l'altro distributore. L'uso dei distributori automatici è consentito esclusivamente se si indossano guanti e/o utilizzando il gel disinfettante (prima e dopo l'uso della macchinetta) messo a disposizione in prossimità dei distributori stessi.

La riduzione delle possibilità di contagio dipende da quanto segue.

- L'obbligo di indossare la **mascherina tipo chirurgico (o in alternativa tipo FFP2 o FFP3)**. La mascherina sarà personale e gli studenti ed il personale accederanno con una propria. La scuola sarà in grado di fornirla in caso di mancanza o di richiesta da parte del personale scolastico.
L'uso costante di mascherina chirurgica evita lo spandimento di goccioline (*droplet*) potenzialmente contaminate. L'uso di mascherine filtranti tipo FFP2 o FFP3 riduce notevolmente (anche se non elimina completamente) il rischio di introdurre nelle vie respiratorie il virus.
L'uso di mascherina FFP2 o FFP3 con filtro protegge in aspirazione ma lascia uscire l'aria dalla valvola senza filtrazione. La protezione è di chi la indossa ma non verso gli altri. Può essere opportuno utilizzarla in caso di attività a contatto con persone esterne (ricevimento pubblico senza vetro di protezione *et similia*).
- L'uso di **guanti protettivi** monouso come suggerimento o come prescrizione in particolari casi (guanti in lattice o in PVC messi a disposizione dalla scuola).
- La **rimozione di banchi o postazioni** attualmente presenti per facilitare la compilazione di documenti. Le biro offerte per compilare moduli vanno bandite: ciascuno, se necessario, utilizzerà la propria.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- L'astensione dal toccarsi bocca, naso (mantenere sempre la mascherina) ed occhi. Consumare cibo solo dopo essersi lavati accuratamente le mani.
- L'uso di fazzoletti monouso per starnutire o usare la piega del gomito.
- Uso degli spazi/diversa dislocazione del personale di segreteria:

Sede di Leno

- Segreteria amministrativa (max 2 unità)
- Segreteria docenti (max 2 unità)
- Segreteria studenti (max 3 unità)

Le altre unità di personale saranno ricollocate in aule attrezzate allo scopo.

Alla sala insegnanti possono accedere contemporaneamente al massimo 5 persone.

Sede di Ghedi

- Segreteria (max 2 unità, con ricollocazione della terza nella sala insegnanti)
- Alla sala insegnanti possono accedere contemporaneamente al massimo 2 persone.

- Installazione di schermi in PMMA-polimetilmetacrilato (plexiglass ®) protettivi nelle seguenti postazioni:

Sede di Leno

- Centralino (pannello con fessure in basso per permettere la comunicazione)
- Segreteria amministrativa (allestimento di uno sportello in corrispondenza della porta che dà sull'atrio interno)
- Segreteria docenti (sul banco che dà verso la porta)
- Sala stampa (sul bancone)

Sede di Ghedi

- Portineria (pannello con fessure in basso per permettere la comunicazione)

L'abbattimento della possibile carica virale prevede quanto segue.

- La frequente **pulizia con prodotti disinfettanti** (a base alcolica-cloro e ipoclorito di sodio).
Ciascuna persona è responsabile dell'ordine e della pulizia del proprio ambiente di lavoro.
In termini generali si prescrive la ventilazione straordinaria dei locali per 3-4 minuti ogni una-massimo due ore.
- La **modifica dei prodotti in uso per la pulizia** per gli spazi di loro competenza (spazi comuni che non siano



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

la postazione di lavoro individuale).

Ai collaboratori demandati alle pulizie si assegnerà il compito **di pulire con prodotti igienizzanti e disinfettanti apparecchi e luoghi a cui possono accedere una molteplicità di persone** (maniglie, porte, servizi igienici, corridoi, banchi e tavoli).

- **Lavarsi più volte al giorno le mani** con acqua e sapone. Carta monouso, detersivi ed igienizzanti a base alcolica saranno messi a disposizione dalla scuola in ogni bagno e agli ingressi della scuola.

Condizioni necessarie per accedere all'istituto:

- Non presentare sintomi tipici dell'influenza e non avere temperatura superiore ai 37-37.5 °C.
- Evitare l'accesso se nei 14 giorni precedenti si è venuti a contatto con persone manifestamente infette da Covid-19.
- **Avvisare tempestivamente** se a scuola si avvertono **[sintomi tipici del coronavirus](#)**.
- Accettare per intero le **prescrizioni deliberate dalla scuola** ed in particolare: uso delle mascherine, rispetto delle distanze, regole di igiene personale e mantenere pulito ed igienizzato il proprio ambiente di lavoro.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

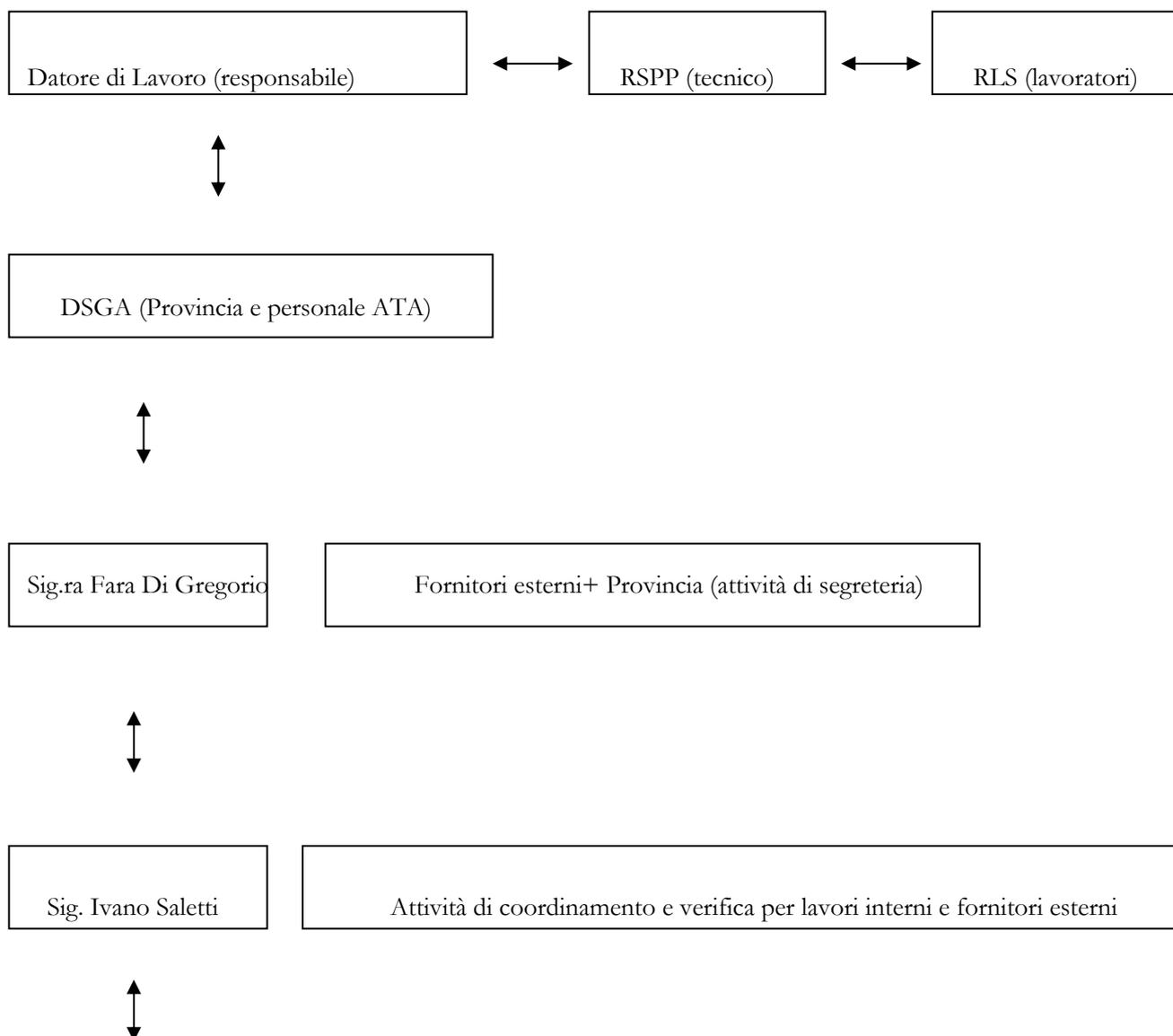
Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

5. ORGANIZZAZIONE ED ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

All'interno dell'Organizzazione saranno individuati, come da organigramma aziendale, preposti e referenti interni con compiti di sorveglianza sul rispetto del presente protocollo.





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Collaboratori scolastici

e docente referente



Studenti, tutto il personale scolastico ed ospiti

5.1 Modalità di ingresso del personale e degli utenti esterni

- È **vietato l'accesso** al luogo di lavoro a chi presenta [sintomi](#) parainfluenzali.
- Il personale scolastico ed esterni, prima dell'accesso al luogo di lavoro, dovranno essere sottoposti al **controllo della temperatura corporea** mediante termometri a distanza, come prescritto dall'Ordinanza n. 546 del 13/05/2020 della Regione Lombardia, nel rispetto della normativa sulla privacy.
Se tale temperatura risulterà superiore ai 37-37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine chirurgiche e invitate a tornare al proprio domicilio e a contattare quanto prima il proprio medico curante o il 112 (numero di emergenza unico).
- Eventuali **lavoratori con fragilità specifiche**, che li rendono ipersuscettibili rispetto al virus COVID-19, sono gestiti con **particolare attenzione** in linea con le indicazioni fornite dalle autorità competenti e dal **medico competente**.
Il loro progressivo ritorno al lavoro è definito dal medico competente sulla base delle certificazioni mediche fornite dal lavoratore interessato e degli elementi eventualmente disponibili nella cartella sanitaria e di rischio.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Il medico competente, che già dispone di tutte le informazioni sanitarie sul lavoratore disporrà eventuali limitazioni all'ingresso del lavoratore o possibili limitazioni al contatto con il pubblico al fine di limitare possibili suoi contagi ritenuti particolarmente pericolosi. Il medico competente aggiornerà costantemente la situazione del lavoratore in base al decorso della pandemia e/o a nuove patologie sopravvenute al lavoratore. Come da DL 34/2020, art. 83 comma 1, anche in vista dell'Esame di Stato, *“per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.”*

- Tutto il personale scolastico o esterno che per attività lavorativa deve venire a contatto con altre persone dovrà indossare la **mascherina** tipo chirurgica o FFP2/P3 **per tutto il tempo di permanenza nell'edificio** e nei singoli uffici.
- Per la particolare attività svolta normalmente si assiste ad un flusso unidirezionale (ingresso dalle ore 7.30 alle 8.15 ed uscita dalle ore 12.45 alle ore 13.10), pertanto, in attesa di specifiche indicazioni dal M.I., non è necessario definire porte di solo ingresso e porte di sola uscita per evitare contatti ravvicinati e frontali tra le persone.

Si ipotizza invece la suddivisione degli ingressi in base alla posizione della classe per evitare che gli studenti effettuino inutili passaggi nei corridoi comuni.

A tal fine **su ciascun ingresso sarà indicata la relativa classe che potrà accedere**. Tale passaggio alla mattina verrà usata in ingresso e al termine delle lezioni per l'uscita.

Verrà raccomandato agli studenti l'**ordine** ed il **distanziamento**, soprattutto durante l'uscita. Il distanziamento verrà favorito dalla possibile riduzione *ex lege* del numero di studenti che contemporaneamente potranno frequentare la classe. Successivi aggiornamenti al DVR comprenderanno e applicheranno le prescrizioni che il Ministero emanerà prima dell'inizio dell'attività scolastica di settembre. Il personale scolastico e il personale esterno accederanno solo dall'ingresso principale, dove sarà posizionato il punto di misura e controllo (portineria).

È fatto divieto di accesso al personale esterno ai locali durante il transito degli studenti (mattino dalle ore 7.30 alle 8.15 e dalle 12.45 alle 13.10).



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

L'accesso principale sarà utilizzato dagli esterni come ingresso e uscita avendo l'accortezza di lasciare la precedenza a chi esce ed evitando la sovrapposizione.

Il personale scolastico fuori orario **entrerà dall'ingresso principale, abbandonando l'edificio tramite le uscite distribuite in tutto l'istituto.**

Gli studenti accompagnati da personale esterno (genitori) potranno uscire fuori orario dall'uscita principale con le stesse precauzioni.

5.2 Attività lavorativa negli uffici

- Si prevede l'installazione di particolari [schermature](#) in polimetilmetacrilato.
- Visto il probabile flusso di persone in occasione delle iscrizioni di luglio si potrebbero predisporre esternamente davanti all'ingresso principale nel cortile interno una o più postazioni di lavoro per l'accoglienza e il disbrigo delle pratiche più comuni (iscrizione). Nel caso in cui sia necessario raccogliere la firma del genitore, questi userà la propria biro. Nel caso ne sia sprovvisto ne verrà data una in dotazione (di costo contenuto) a perdere. Sarebbe opportuno non raccogliere documenti cartacei dai genitori. La documentazione dovrebbe essere pre-compilata dalla segreteria (non potendo disporre di programmi precompilati su file ed accettazione virtuale elettronica su pad).
- Per facilitare il distanziamento degli utenti in attesa davanti allo sportello della segreteria si posizioneranno delle strisce segnaposto.
- Non verrà permesso l'accesso agli utenti durante lo spostamento degli studenti (ingresso, uscita e intervallo).

Gli utenti attenderanno il tempo necessario all'esterno dell'edificio.

Al fine di evitare che i genitori debbano recarsi in Segreteria, verrà effettuata una revisione accurata dei motivi di convocazione riducendoli al minimo. I documenti residui che prevedono la compilazione da parte dei genitori verranno digitalizzati e potranno essere compilati on line. Solo in ultima analisi si accoglieranno i genitori allo sportello e negli orari stabiliti.

Al momento non risulta praticabile il ricevimento della segreteria mediante appuntamento.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Di norma persone esterne non possono entrare nelle segreterie negli uffici.

L'accesso dei docenti verrà contingentato: *una persona alla volta*.

Ciascun lavoratore è responsabile della pulizia e della igienizzazione della propria postazione.

La scuola fornirà prodotto igienizzante, guanti, carta e salviette monouso al necessario. Di norma la pulizia di una superficie si ottiene spazzando il prodotto sulla carta e non sull'oggetto in modo da evitare extra concentrazioni di solventi, acidi, basi, sali, alcoli che possono danneggiare le superfici.

In ciascun ufficio si prevede un'**extra-ventilazione** (oltre a quella naturale) **ogni una-due ore per 3-4 minuti**.

5.3 Spazi comuni (servizi, corridoi, scale)

- Occorre garantire la ventilazione dei locali effettuando aperture extra ogni una-due della durata di 3-4 minuti.
- È **vietato l'uso dell'ascensore** se non per motivi urgenti o di stretta necessità e **in ogni caso solo una persona alla volta**.
- L'accesso ai distributori caffè e bevande sarà contingentato in modo da garantire davanti al distributore la presenza di al massimo una persona alla volta (nel rispetto delle distanze interpersonali).

5.4 Attività di pulizia/ sanificazione

Per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute, alle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 del 23 marzo 2020 e alla norma UNI 10585:1993.

Per effetto del pericolo del contagio le normali attività di pulizia vengono sostituite da attività di **Pulizia con igienizzazione**, in quanto i prodotti utilizzati avranno anche il compito di **ridurre la carica batterica e la carica virale**.

A tale scopo i prodotti in uso al personale scolastico (per la propria postazione di lavoro e per le pulizie degli spazi comuni) dovranno essere idonei allo scopo.

Si tratterà di usare soluzioni di ipoclorito di sodio (candeggina), soluzioni idroalcoliche o prodotti che liberano



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

cloro. I prodotti utilizzati dovranno riportare in etichetta l'idoneità all'uso e la specificità di igienizzante.

Il prodotto verrà conservato secondo quanto prescritto e distribuito nelle modalità e con i DPI indicati in etichetta.

Per **sanificazione** si intende la riduzione consistente (eliminazione) di un agente patogeno (batterio/virus) e **richiederebbe la conferma sperimentale della percentuale di abbattimento**. In mancanza si possono adottare metodi consolidati e di comprovata efficacia sia per lo spandimento che per il tipo di prodotto utilizzato. Tale intervento di norma viene utilizzato qualora si sia manifestato un caso di contagio e quindi si ipotizza che l'ambiente sia stato contaminato.

Al momento, dato che la scuola è chiusa da febbraio, **non si prevede che vi siano cariche virali attive**.

Poiché il **nuovo edificio** scolastico è dotato di un **sistema di climatizzazione ad aria canalizzato**, si chiede **alla Provincia di effettuare una pulizia/igienizzazione accurata dei canali**, dei filtri e dei diffusori prima dell'inizio di giugno in quanto si prevede l'uso di alcune aule per gli esami di maturità.

In caso contrario, l'impianto di ventilazione sarà tenuto spento.

I filtri dei **ventil-convettori degli uffici** andranno opportunamente puliti e disinfettati con una certa frequenza.

5.5 Gestione di una persona sintomatica

I sintomi più comuni di Covid-19 sono **febbre, stanchezza e tosse secca**. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea.

Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Recentemente, sono state segnalate come sintomi legati all'infezione da Covid-19 la **perdita/diminuzione dell'olfatto**), e in alcuni casi la perdita del gusto.

È fondamentale che tutti siano in grado di riconoscere questi sintomi evitando di mettersi in viaggio e di accedere a scuola.

È altrettanto fondamentale che, al sorgere dei sintomi, la persona avvisi istantaneamente il personale scolastico presente evitando ogni altro contatto diretto con le persone.

Nel caso in cui i sintomi si evidenziassero per la prima volta a scuola, sarà necessario che la persona **avverta immediatamente l'insegnante o il membro personale ATA più vicino.**



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Quest'ultimo deve **lasciare sul posto il potenziale infetto senza entrare in contatto**, dove **attenderà da solo l'intervento della ambulanza**, chiamata secondo il protocollo già in uso in Istituto, **ricordando al servizio unico che si tratta di sintomi tipici del Covid-19**.

I numeri di emergenza sono:

- 112
- 1500 (numero di emergenza del Ministero della Salute)
- 800 89 45 45 (numero di emergenza della Regione Lombardia).

Successivamente **la classe verrà chiusa** e gli studenti (e, in caso, i membri della commissione d'esame) resteranno in attesa del responso della positività dello studente.

In caso positivo la classe resterà in quarantena e l'aula sarà sanificata.

Per particolari specifiche si resta in attesa di una procedura suggerita dall'Autorità Sanitaria.

Per gli Esami di Stato si adotterà questa procedura, in attesa di un protocollo specifico stabilito dal Ministero.

Il previsto accesso individuale e su appuntamento degli studenti per il colloquio evita la possibilità di contagio di altri studenti.

I docenti dovranno mantenere tutte le più attente precauzioni, compreso l'uso di mascherine fornite dalla scuola per questa occasione.

Nel caso di positività verranno individuate tutte le persone con cui la persona è entrata in rapporto.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

6. FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

Verrà garantita a tutto il **PERSONALE INTERNO** l'informazione e la formazione sulle misure e le regole attuate nei locali aziendali, tramite:

- **Diffusione del presente protocollo** interno distribuito via mail
- **Esposizione** fisica in alcuni punti.
- **Spiegazione** a tutto il personale del contenuto della presente appendice al DVR, tramite videoconferenza Meet il giorno sabato 30 maggio 2020, a cura dell'ingegner Panarotto, RSPP di questo Istituto.
- **Cartelli informativi** (lavaggio mani, uso mascherina, ...) esposti in vari punti dell'edificio e presso i servizi.

Per il **PERSONALE ESTERNO** (utenti, fornitori, visitatori) verranno fornite informazioni tramite:

- **Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive** interne esposte all'ingresso (unico).
- **Cartelli informativi** (lavaggio mani, uso mascherine) esposti in vari punti dell'edificio e presso i servizi
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.

Sono al momento sospese le attività di formazione dei lavoratori e relativi corsi di addestramento in aula, in reparto o fuori sede, tranne quelle relative alla presente informativa effettuata con metodi non convenzionali ed in situazione di emergenza.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato presentato e approvato nella riunione tenutasi in data 14 Maggio 2020.

La commissione Sicurezza:

Datore di lavoro:

Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

Medico Competente

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

DSGA

RLS

Il presente protocollo è stato inviato ai lavoratori venerdì 15 Maggio 2020 (personale ATA) e mercoledì 27 maggio 2020 (personale docente).