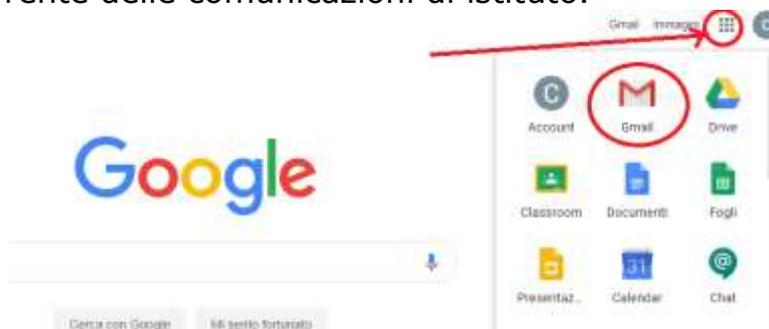
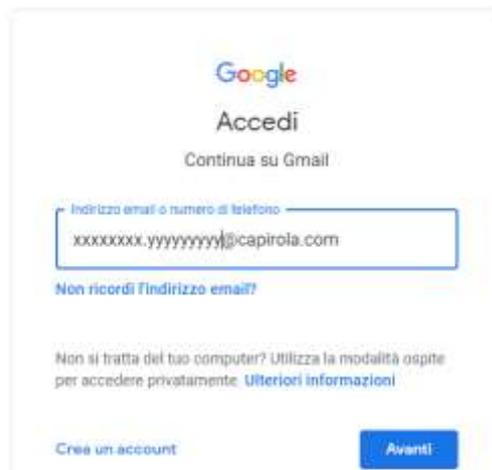


# Come attivare il proprio account GSUITE?

L'accesso alla piattaforma **GSuite for Education** utilizzata dall'istituto "Vincenzo Capirola" è consentito solo al personale docente e ATA e agli studenti abilitati per i quali è stato creato uno specifico account @capirola.com. Una volta ricevute le credenziali di accesso, per attivare l'account procedere in questo modo:

1. Accedere con un browser (preferibilmente **Google Chrome** o in alternativa Firefox) alla pagina web [www.google.it](http://www.google.it) e scegliere **ACCEDI** (oppure <https://accounts.google.com>)
2. Si apre la pagina qui indicata a fianco dove occorre specificare come username l'indirizzo email fornito:
  - per il personale docente e ATA è del tipo [cognome.nome@capirola.com](mailto:cognome.nome@capirola.com)
  - per gli studenti è nel formato [nnnnn-X@capirola.com](mailto:nnnnn-X@capirola.com) dove *nnnnn* è la matricola e *X* l'iniziale della sede frequentata (Leno o Ghedi).
3. Cliccare quindi sul pulsante **Avanti** ed inserire la password iniziale fornita dall'istituto da modificare al primo accesso.
4. Apparirà una finestra di "BENVENUTO NEL TUO NUOVO ACCOUNT", quindi - dopo aver accettato le condizioni di utilizzo - verrà richiesto di cambiare la **password** personale: deve essere di **almeno 8 caratteri** e non banale, con numeri e lettere sia maiuscole che minuscole, **da ricordare** perché sarà utilizzata per tutti gli accessi successivi. Dopo averla digitata due volte e confermata, l'operazione è terminata e l'account è attivo.
5. Per accedere alle varie applicazioni Gsuite utilizzare il "**tastierino**" (vedi figura) posto accanto all'iniziale dell'account in alto a destra o cliccare direttamente su GMAIL. Si raccomanda una frequente consultazione per essere al corrente delle comunicazioni di istituto.



6. Per accedere via Smartphone si rimanda alle istruzioni [qui riportate](#).
7. In caso di problematiche effettive, è possibile contattare team di assistenza GSUITE all'indirizzo [assistenza\\_gsuite@capirola.com](mailto:assistenza_gsuite@capirola.com).