



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 058			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	
DATA: 14/11/2020				Classe/i			Atti
			Famiglie	Tutti		Web	
LENO X	GHEDI X	N° pagine:		Studenti	Classe/i:	Sigla emittente:AA/fc	
			Personale Ata				
OGGETTO:			Invio piani formativi di classe A.S. 2020-21				

I Coordinatori predispongono i **piani formativi di classe** (MOD.PROG.CDC 2020*) sulla base delle linee programmatiche definite nei consigli di classe di novembre e in accordo a quanto deliberato durante le riunioni d'indirizzo.

Allo stesso modo, sulla base di quanto viene deliberato dal Consiglio, ciascun docente predisponde le sole Tavole di programmazione per ogni disciplina impartita sulla classe e le invierà quanto prima al Coordinatore così da permettergli l'inoltro di tutto il materiale raccolto: si chiede cortesemente di denominare i file in modo preciso per poter identificare facilmente la disciplina e la classe di riferimento (es. TdP_3ALLG_matematica).

Al Piano formativo di classe va allegata anche la scheda di pianificazione/progettazione annuale di EdC dalla quale devono risultare (sinteticamente e presumibilmente) le ore previste per ciascuno dei tre temi con indicazione delle discipline coinvolte [**N.B.** non si devono allegare le Uda di progettazione].

I Coordinatori di classe avranno poi cura di inviare **entro il 30 novembre p.v.** i piani formativi di classe con i corrispondenti allegati e **in formato PDF** tramite l'email personale d'istituto a:

piani-formativi-leno@capirola.com oppure piani-formativi-ghedi@capirola.com

(in base alla sede di appartenenza), specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di riferimento.

Il file del piano formativo dovrebbe essere denominato come **PF_classeXX_siglaindirizzo** (es. PF_classe1A_AFM, PF_classe3D_LL.G). Nello stesso messaggio, andranno inseriti - come file singoli separati - anche le tavole di programmazione ricevute dai colleghi.

Si ricorda infine che i piani didattici personalizzati (PEI, PDP) deliberati nei consigli di classe per alunni in condizione di BES vanno inviati alla segreteria alunni secondo una nuova modalità:

Quando tutta la documentazione è stata firmata il coordinatore di classe CONDIVIDE la cartella con la segreteria alunni in **modalità visualizzatore** - LENO Sig.ra Flavia De Salvo desalvo.flavia@capirola.com - GHEDI Sig.ra Maria Astarita astarita.maria@capirola.com - che procederà ad archiviare la documentazione con specifico software.

Si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

*N.B.: Per i vari modelli qui citati, fare riferimento a quanto pubblicato nella sezione “*Modulistica docenti*” sul sito d’istituto ora aggiornata: si pone in evidenza che il “nuovo” modello riporta nel piè pagina la scritta “*valido dal 9/11/20*”).

Per il corso IeFP il piano formativo verrà presentato secondo le indicazioni regionali.