



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 59			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	
DATA: 16/11/2020			Classe/i			Atti	
			Famiglie	Tutti	X	Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine:	Studenti	Classe/i:		Sigla emittente:AA/fc	
			Personale Ata				
OGGETTO:			Precisioni su assenze, ritardi ed uscite anticipate in periodo di DaD				

A integrazione di quanto riportato nel piano DDI di Istituto, a seguito delle decisioni prese nelle ultime sedute del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, si forniscono le seguenti indicazioni:

- Gli **studenti** dovranno **connettersi all'inizio del modulo orario** (ad esempio alle ore 8), ma **senza obbligo di presentarsi in video fino all'inizio effettivo della lezione** (ad es. ore 8.10), così da facilitare il docente nell'appello al termine della pausa didattica. Con l'inizio della lezione da parte del docente, la telecamera dovrà essere accesa (salvo segnalazione di oggettive difficoltà) e il microfono spento.

- Sarà compito del **docente della prima ora** sulla classe rilevare le **assenze giornaliere (A)** a quel momento.

- Ogni docente effettuerà rapidamente l'**appello all'inizio effettivo dell'ora di lezione ed eventualmente segnerà sul registro:**

- **Porario di entrata in ritardo** per gli studenti assenti nelle ore precedenti per tramutare l'assenza A in un entrata posticipata E;

- **Porario di uscita anticipata** per studenti presenti nelle ore precedenti e che risultano assenti nella propria ora per tramutare la presenza in assenza da quel momento (U).

Al termine dell'appello, si ricorda di salvare sempre le variazioni apportate.

Entrate successive, a lezione iniziata, dovranno essere autorizzate dal docente **MA** non cambieranno lo stato di assenza già registrato.

Ogni docente terrà comunque monitorata l'effettiva presenza dei discenti durante la lezione.

- **NON È CONSENTITO entrare/uscire nell'arco della stessa giornata, saltando alcune ore:** se lo studente salta le prime ore verrà segnato un ritardo E alla prima ora di accesso alle lezioni; se si assenta durante le ore successive, verrà riportata un'uscita U anticipata alla prima lezione della giornata ove ciò avviene. Anche **se lo studente rientrasse in successive lezioni**, ai fini del monte ore di presenza la **partecipazione non verrebbe conteggiata**. Infatti se per lo studente è già stata registrata una U nella giornata, non è possibile registrare successivamente una E di entrata in ritardo.

- **Ritardi immotivati o ricorrenti verranno sanzionati con una nota disciplinare**, così come eventuali comportamenti scorretti da parte degli studenti.

- **Qualora**, durante la lezione, pur risultando presente, **lo studente non sia visibile in video e non risponda al microfono**, il docente ha facoltà di **considerarlo assente**. In tal caso il docente dovrà indicare U - uscita anticipata- **all'inizio** della propria ora.

- Si rammenta altresì che **le pause di dieci minuti all'inizio di ogni modulo orario DEVONO ESSERE RISPETTATE e non possono essere impiegate per attività didattiche**.

Siamo consapevoli delle difficoltà comportate dalla situazione attuale, ma al tempo stesso certi della vostra comprensione e fiduciosi nel vostro senso di responsabilità.

Vi ringraziamo per l'attenzione e per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni