



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://istitutocapirola.edu.it/> –
<https://www.capirola.it/>

Cod. Fisc.: **97000580171**
Codice univoco: **UF79HB**

CIRC. N° 105			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	
DATA: 26/01/2021				Classe/i			Atti
			Famiglie	Tutti	X	Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine:		Classe/i:		Sigla emittente: AA/fc	
			Studenti	Classe/i: TRIENNIO LSC-4-5 LSA			
			Personale Ata		X		
OGGETTO:			Informazioni per il rientro in presenza				

Con la presente ricordo le informazioni fondamentali per il rientro in presenza.

Tutti sono pregati di rispettare con grande rigore le misure organizzative e di sicurezza qui rammentate.

Invito studenti e docenti a controllare con attenzione [la collocazione delle aule nella sede di Leno – I turno](#) e nella [sede di Ghedi](#), perché abbiamo operato alcune modifiche, tra cui si segnala che le classi collocate nell'Edificio Nuovo saranno temporaneamente sistemate in altre aule per via di lavori di adeguamento del sistema di riscaldamento alla situazione emergenziale da Covid-19.

Nei prossimi giorni saranno inviate indicazioni aggiornate anche per il II turno nella sede di Leno (AFM/TUR/CAT).

Buon rientro a scuola in presenza e in sicurezza a tutti!

1) **TIMBRATURA BADGE e LIBRETTO SCOLASTICO**

La **timbratura del badge** è sospesa.

È cura dei docenti inserire assenze e ritardi sul Registro elettronico, il quale indica di default tutti gli studenti come presenti.

Gli studenti devono comunque essere muniti del **libretto scolastico**, che va conservato con cura, completo di tutti i dati e di fototessera, in quanto documento identificativo. Qualora venisse smarrito, dovrà tempestivamente essere richiesto in segreteria alunni un duplicato a fronte del pagamento del costo per il rilascio.

2) MOVIMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- Quando ci si reca ai servizi igienici o ai distributori automatici, è **obbligatoria l'igienizzazione delle mani sia in uscita sia in entrata.**
- È fortemente sconsigliato A STUDENTI E DOCENTI l'accesso a locali diversi (uffici di segreteria, vicepresidenza, presidenza ecc.) da quelli previsti dal proprio orario, salvo motivi di straordinaria urgenza e/o necessità. Si prega di ricorrere quanto più possibile alla posta elettronica.
- È **obbligatorio l'uso della mascherina durante l'intera permanenza all'interno dell'Istituto, anche in classe e nonostante il distanziamento di almeno 1 metro in situazione statica.**
- Gli studenti possono **permanere esclusivamente nella zona che ospita la propria classe:** gli spostamenti sono consentiti solo per motivi didattici (laboratori e palestre) o per necessità urgenti, straordinarie e indifferibili, previa autorizzazione del docente e dello staff di presidenza.
- I corridoi e le scale sono divisi a metà da una **linea rossa:** vale il principio automobilistico del **tenere la destra.**
- Dove i due sensi di marcia non sono possibili a causa dello spazio limitato, si deve attendere che la zona sia sufficientemente sgombra così da garantire l'adeguata distanza. Le scale troppo strette vanno percorse a senso unico.
- Durante ogni ora di lezione può uscire dall'aula il 20% del totale degli studenti. È consentito recarsi ai distributori automatici anche durante le ore di lezione.

3) CAMBIO DELL'ORA E PAUSE DIDATTICHE

Per motivi organizzativi e di sicurezza, gli studenti **devono assolutamente rimanere in classe durante il cambio delle ore** di lezione, avendo cura di arieggiare l'ambiente aprendo le finestre.

Le pause didattiche si svolgono esclusivamente in classe.

Durante tali intervalli gli studenti rimangono al proprio banco e consumano cibi e bevande portati da casa e/o quelli acquistati dai distributori automatici.

Agli studenti è consentito abbassare la mascherina esclusivamente ai fini della consumazione di cibi e bevande.

Durante gli intervalli possono uscire dall'aula solo due studenti contemporaneamente.

4) MISURE DI SICUREZZA e PREVENZIONE ALL'INTERNO DELLE AULE

- Cappotti e affini non vanno appesi all'attaccapanni, ma sistemati sulla propria sedia.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita.
- **Si rammenta nuovamente che l'uso della mascherina è sempre obbligatorio.**
- La distanza di 1 metro tra studenti e di 2 metri tra docente e studenti deve essere costantemente rispettata.
- A ogni cambio dell'ora ci deve essere un opportuno ricambio dell'aria, con apertura delle finestre (che per altro si raccomanda di lasciare, ove possibile, sempre parzialmente aperte).

- **I banchi sono posizionati in modo molto preciso tramite dei nuovi fermi segnaposto**, che hanno sostituito i bollini rossi e ne delimitano la collocazione. **Il banco deve essere sempre mantenuto in tale posizione** e lo studente non può sporgersi verso il banco vicino o spingersi all'indietro con la sedia. **NON E' POSSIBILE SPOSTARE I BANCHI NEMMENO PER MOTIVI DIDATTICI.**

5) PALESTRE

Durante le attività motorie la distanza tra gli studenti è almeno di **2 metri**.

È possibile togliere la mascherina esclusivamente durante lo svolgimento dell'**attività fisica più intensa** (che è comunque **fortemente sconsigliata in questo frangente**).

Si ricorda che il docente di Scienze motorie accompagna sempre la classe alla propria aula e preleva quella dell'ora successiva.

Le lezioni terminano con 20 minuti di anticipo, per permettere un graduale accesso agli studenti ai vari spogliatoi, nei quali **ogni promiscuità fisica va limitata al massimo**, compatibilmente con la natura e la funzione del luogo.

Gli spogliatoi durante l'operazione di avvicendamento delle classi saranno igienizzati dai collaboratori scolastici.

6) LABORATORI

Vigono le medesime regole stabilite per le aule.

7) MISURE DI IGIENIZZAZIONE e SANIFICAZIONE

In ogni aula e nei corridoi sono disponibili flaconi di **liquido igienizzante** per le mani, il cui **uso costante** è raccomandato.

Ogni comportamento improprio in merito (spreco, danneggiamento, furto ecc.) sarà severamente punito.

I cestini per i rifiuti sono svuotati con regolarità dai collaboratori scolastici.

Al termine di ogni mattina, i collaboratori si occupano dell'igienizzazione di maniglie, sedute e piani di lavoro (scrivanie, cattedre, banchi) con prodotti appositi. L'igienizzazione di spogliatoi, strumenti e piani di lavoro nei laboratori è svolta ad ogni cambio di classe.

È prevista anche la frequente igienizzazione dei corrimano, nonché dei pulsanti e dello sportello raccogli-prodotti dei distributori automatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni