

Circolare n. **049** del **08 ottobre 2022**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i:

## Oggetto: **Entrate posticipate, ritardi e uscite anticipate: precisazioni**

Ad integrazione e parziale rettifica a quanto esposto nella [circ.01](#) si precisa quanto segue:

### 1. **Entrate posticipate/Ritardi:**

Sono ammesse entrate posticipate **solo entro il termine della 3<sup>a</sup> ora di lezione** (ore 10.45 per la sede di Ghedi, ore 10.55 per la sede di Leno).

E' necessario avvisare **per tempo** via email il/i docente/i delle ore coinvolte precedenti all'entrata del ritardo (es. con ingresso all'inizio della terza ora avviso ai docenti della prima e seconda ora di lezione).

Si ricorda che lo studente in ritardo potrà entrare solamente dall'ingresso principale (Leno: via Marconi 7 / Ghedi: via Caravaggio 10) previa identificazione da parte del collaboratore preposto: potrà quindi accedere alla lezione con il consenso del docente.

Per i ritardi dovuti al trasporto pubblico, l'istituto come sempre mantiene nel limite del possibile un monitoraggio della situazione e ne accerterà la rilevanza.

### 2. **Uscite anticipate:**

Gli studenti possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore o su richiesta motivata e sottoscritta in caso di alunno maggiorenne **compilando l'apposito [modulo](#) entro e non oltre le ore 8 del giorno dell'uscita.**

In esso sarà richiesto di indicare il docente coinvolto che registrerà l'uscita anticipata (es. se lo studente esce al termine della terza ora, sarà registrato dal docente della quarta ora).

La segreteria, effettuati i dovuti controlli, informerà tramite email il docente per dare l'autorizzazione e il collaboratore incaricato.

Le singole uscite fuori orario avvengono **sempre dall'ingresso principale previa registrazione** del collaboratore preposto: gli studenti minorenni saranno prelevati sempre da un genitore o da un maggiorenne munito di delega con copia del documento di identità. Salvo particolari situazioni, sono da evitare - specie in questo particolare periodo - comportamenti come entrata posticipata per svolgimento delle verifiche/interrogazioni programmate ed uscita al loro termine, tanto più se lo studente è già indisposto. Così sono da evitare le uscite massive in caso di supplenza: oltre ad essere conteggiate nel monte ore di assenze, spesso non si coglie l'opportunità data agli studenti dall'istituto di studiare anche insieme sotto la supervisione e guida di un docente, a maggior ragione se si tratta di un insegnante titolare sulla classe.

**N.B.: Per motivi didattici e organizzativi si chiede cortesemente di far coincidere uscite/entrate con il suono della campana e di non spezzare le ore di lezione.**

### **3. Giustificazione delle assenze/ritardi/uscite anticipate nel Registro Argo:**

Ogni singolo evento va sempre giustificato a cura del genitore tramite registro elettronico ScuolaNext (o con la nuova app Didup famiglia), mentre gli studenti maggiorenni devono richiedere l'abilitazione in Segreteria Alunni qualora non ancora autorizzati.

Il docente che fa l'appello avrà cura, oltre a segnare gli assenti, ritardi ed uscite, anche di validare le giustifiche fornite dalla famiglia.

Si ricorda che da regolamento le assenze, i ritardi e le uscite non giustificate entro i 3 giorni rimarranno non giustificate e non saranno convalidate.

Si raccomanda l'applicazione puntuale di quanto esposto in questa comunicazione: si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*