

Circolare n. 158 del 01 dicembre 2022

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: CONVOCAZIONE SCRUTINI 1° PERIODO A.S. 2022-23

Si comunica che gli scrutini del primo periodo saranno svolti in presenza nelle rispettive sedi con il seguente O.d.g.:

1. Scrutinio del primo periodo con:

- analisi situazione generale della classe;
- attribuzione valutazione dell'insegnamento di EdC e monitoraggio;
- adempimenti O.M. 92/07 analisi di profitto/proposte di intervento;

2. Varie ed eventuali.

Il calendario prevede gli scrutini delle classi prime e seconde a [dicembre](#) (in modo da partire con eventuali recuperi intensivi già al rientro delle vacanze il giorno 9 gennaio p.v.), mentre le restanti classi nei primi giorni scolastici di [gennaio](#). Il calendario potrà comunque subire eventuali variazioni per motivi organizzativi, riportate in evidenza. La durata prevista è di **1 ora e mezza** circa.

A partire da oggi fino al giorno precedente lo scrutinio (e comunque **non oltre il giorno 7 gennaio p.v.**), i sigg. Docenti effettueranno per ogni studente il caricamento delle proposte di voto nel registro elettronico DidUp per le proprie discipline secondo le note operative ricevute via email con la presente comunicazione.

Per i docenti che operano **sulle classi 5A e 5B TUR**, il caricamento sarà effettuato da chi è stato individuato come "referente di disciplina" vista la particolare configurazione nel registro: i docenti coinvolti saranno contattati direttamente per le istruzioni specifiche da seguire.

Il voto di Educazione civica sarà proposto dal referente di classe e discusso durante lo scrutinio con i colleghi.

Il Coordinatore di classe proporrà anche **una valutazione del comportamento di ogni singolo studente** - da discutere in sede di scrutinio - utilizzando la griglia apposta da allegare poi al verbale dello scrutinio. Il giorno dello scrutinio **guiderà** con l'accesso personale al registro elettronico **le operazioni di scrutinio**: per la fase dello scrutinio verranno comunque inviate specifiche istruzioni.

La Segreteria Alunni metterà a disposizione il materiale specifico (allegati, elenchi, ecc.) in una sottocartella apposta all'interno della **cartella già condivisa** per i Consigli di classe e garantirà l'assistenza durante le diverse fasi dello scrutinio. Il materiale comune (come le note operative, la normativa e la griglia di valutazione del comportamento, ecc.) è invece disponibile come sempre nella sottocartella dedicata **Scrutini primo periodo** del drive condiviso DOCENTI ove attualmente sono riportati i calendari.

Durante lo scrutinio, eventuali variazioni rispetto al tabellone delle proposte di voto dovranno **essere debitamente motivate e verbalizzate**.

Particolare attenzione deve essere rivolta a:

- voto di comportamento secondo i criteri in vigore;
- valutazione delle attività di Educazione Civica finora svolte;
- interventi di recupero per gli allievi insufficienti (corsi pomeridiani, sospensioni disciplinari con il numero di ore previsto, studio individuale, eventuale sportello);
- allievi con B.E.S.;
- calendario delle prove di recupero nelle varie discipline da comunicare alle famiglie.

Al termine dello scrutinio verrà prodotto e approvato il quadro riepilogativo delle valutazioni definitive, che tramite la cartella condivisa sarà messo a disposizione con il verbale e i vari allegati alla segreteria per gli adempimenti successivi.

Con l'assistenza della segreteria alunni, una copia del **tabellone riepilogativo** andrà **stampata e firmata** da tutti i docenti del CdC, mentre **il verbale** dovrà essere stampato e firmato dal coordinatore e dal segretario. Tali stampe andranno poi consegnate in segreteria a conclusione delle operazioni di scrutinio.

Per evitare disguidi, si prega di comunicare tempestivamente in Segreteria alunni eventuali difficoltà o malfunzionamenti nelle varie procedure.

Confidando nella vostra collaborazione, si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse