



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italyadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al sito web istituzionale
Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente - Sezione PNRR dedicata
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER:

- A. PROGETTAZIONE ARREDI INNOVATIVI
- B. REDAZIONE DEI CAPITOLATO CARRELLI, LAPTOP E TABLET
- C. COLLAUDO TECNICO E FORMAZIONE ALL’USO DEL LAB LINGUISTICO CLOUD
- D. ATTIVITA’ STRUMENTALI ALL’UTILIZZO DELL’ATTREZZATURA
- E. SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E CORRETTO ITER DOCUMENTALE
- F. COLLAUDO AMMINISTRATIVO
- G. SUPPORTO ALLE INSTALLAZIONI
- H. SUPPORTO AL RUP

Titolo del Progetto: Ambienti di apprendimento innovativi all’IIS Capirola

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23854
CUP: D44D23000550006



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
 Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
 bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
 liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
 C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
 e del merito



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compensi

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle attività esplicitate in premessa.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di quanto segue:
 - A) PROGETTAZIONE TECNICA E GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE DEGLI ARREDI INNOVATIVI NELLE AULE (personale docente, n. 1 unità)
 - B) REDAZIONE DEL CAPITOLATO PER AGGIORNAMENTO LAPTOP DI CLASSE (personale docente, n. 1 unità)
 - C) COLLAUDO TECNICO E FORMAZIONE ALL'USO DEL LABORATORIO LINGUISTICO IN CLOUD (personale docente, n. 2 unità)
 - D) ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'UTILIZZO DELL'ATTREZZATURA / COLLAUDI TECNICI (personale tecnico, n. 1 unità)
 - E) SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E CORRETTO ITER DOCUMENTALE (personale amministrativo, n. 2 unità)
 - F) COLLAUDO AMMINISTRATIVO (personale amministrativo, n. 1 unità)
 - G) SUPPORTO ALLE INSTALLAZIONI (collaboratori scolastici, indicativamente n. 5 unità)
 - H) SUPPORTO AL RUP (personale amministrativo, n. 1 unità)

| Funzione | Descrizione sintetica dell'incarico | n. unità | n. ore | compenso |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------|
| A Progettazione arredi innovativi | Sopralluogo dei locali Progetto degli interventi da realizzare Piano acquisti per la procedura per acquisire le forniture rispetto del principio DNSH e dei principi CAM (ivi compresa la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP) Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti, qualora necessarie Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività Coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento | 1 | 25 | lordo dipendente € 437,50 lordo Stato55 € 581,00 |
| | Individuazione delle necessità Stesura del capitolato con caratteristiche tecniche dei | | | |



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
 Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
 bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
 liceoghedi@capirola.com



istitutocapirola.edu.it | capirola.it
 C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X

CAPIROLA
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
 e del merito



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>B</p> <p>Redazione capitolato carrelli, laptop e tablet</p> | <p>dispositivi e dei beni necessari</p> <p>Piano acquisti per la procedura per acquisire le forniture rispetto del principio DNSH e dei principi CAM (ivi compresa la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP)</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti, qualora necessarie</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento</p> | <p>1</p> | <p>20</p> | <p>lordo dipendente di € 350,00</p> <p>lordo Stato € 465,00</p> |
| <p>C</p> <p>Collaudo tecnico e formazione all'utilizzo del Lab linguistico cloud</p> | <p>Testare la piattaforma individuata</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento</p> <p>Ricevere formazione in merito alla piattaforma cloud individuata e diffonderla tra i docenti di lingua straniera</p> | <p>2</p> | <p>15</p> | <p>lordo dipendente € 262,50</p> <p>lordo Stato € 349,00</p> |
| <p>D</p> <p>Attività strumentali all'utilizzo dell'attrezzatura</p> | <p>Effettuare e/o prestare assistenza in occasione di interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di adeguamento tecnico negli spazi oggetto di interventi</p> <p>Coordinare le fasi di aggiornamento degli assistenti tecnici in relazione all'utilizzo efficace degli ambienti</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura</p> <p>Verificare con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature</p> <p>Redigere i verbali di collaudo</p> | <p>1</p> | <p>60</p> | <p>lordo dipendente € 870,00</p> <p>lordo Stato € 1.155,00</p> |



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
 Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
 bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
 liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
 C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
 e del merito



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>E Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale</p> | <p>Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto</p> <p>Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico</p> <p>Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti</p> <p>Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato</p> <p>Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni</p> <p>Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto)</p> <p>Effettuare e/o prestare assistenza in occasione di interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di adeguamento negli spazi oggetto di interventi</p> <p>Fornire supporto nella gestione della piattaforma FUTURA</p> | <p>2</p> | <p>35</p> | <p>lordo dipendente € 507,50</p> <p>lordo Stato € 674,00</p> |
| <p>F Collaudo amministrativo</p> | <p>Redigere i verbali di collaudo</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/timesheet dettagliati relativi all'attività svolta</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici</p> | <p>1</p> | <p>35</p> | <p>lordo dipendente € 507,50</p> <p>lordo Stato € 674,00</p> |
| <p>G Supporto alle installazioni</p> | <p>Effettuare interventi straordinari in relazione all'accesso agli spazi e alle operazioni igieniche di pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto di interventi</p> | <p>5</p> | <p>60 totali</p> | <p>complessivo lordo dipendente € 750,00</p> <p>lordo Stato € 996,00</p> |
| <p>H Supporto al RUP</p> | <p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> | <p>1</p> | <p>130</p> | <p>complessivo lordo dipendente € 2.405,00</p> <p>lordo Stato €3.192,00</p> |



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
 Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
 bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
 liceoghedi@capirola.com



istitutocapirola.edu.it | capirola.it
 C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X

CAPIROLA
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
 e del merito



Italyadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

| | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>Collaborare con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di acquisto, collaudo e gestione delle manutenzioni necessarie alla realizzazione del progetto.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> <p>Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italyadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- x. **possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea in architettura o equivalente (per incarico A) / laurea in ingegneria informatica o equivalente (per incarico B) / laurea in lingue e letterature straniere (per incarico C);**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - A) PROGETTAZIONE TECNICA E GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE DEGLI ARREDI INNOVATIVI NELLE AULE – almeno tre anni di insegnamento sulla classe di concorso A037;
 - B) REDAZIONE DEL CAPITOLATO PER AGGIORNAMENTO LAPTOP DI CLASSE – almeno tre anni di insegnamento sulla classe di concorso A041;
 - C) COLLAUDO TECNICO E FORMAZIONE ALL'USO DEL LABORATORIO LINGUISTICO IN CLOUD – almeno tre anni di insegnamento sulla classe di concorso AA24, AB24, AC24 o AD24;
 - D) ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'UTILIZZO DELL'ATTREZZATURA / COLLAUDI TECNICI – almeno tre anni di servizio come assistente tecnico AR02);
 - E) SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E CORRETTO ITER DOCUMENTALE - almeno un anno di servizio presso l'istituto, con mansioni inerenti l'attività amministrativa;
 - F) COLLAUDO AMMINISTRATIVO - almeno un anno di servizio presso l'istituto, con mansioni inerenti l'attività amministrativa;
 - G) SUPPORTO ALLE INSTALLAZIONI – almeno un anno di servizio presso l'istituto;
 - H) SUPPORTO AL RUP – almeno 5 anni di servizio in qualità di Dsga o sostituto del Dsga.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli di servizio presentati. Ogni anno di servizio (almeno 180 gg.) sarà valutato con 3 punti.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico deve concludersi entro il 31 dicembre 2024, a decorrere dal 31 maggio 2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo verrà erogato entro 30gg dalla conclusione delle attività, in seguito a presentazione di una breve relazione delle attività svolte e del timesheet.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 25 maggio 2023**; a mezzo mail all'indirizzo bsis00900x@istruzione.it. La trasmissione avverrà con oggetto: CANDIDATURA AVVISO PNRR AZIONE 1 CLASSROOMS.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri (numero dispari) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, in subordine ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS V. CAPIROLA, con sede in Leno, via G. Marconi, n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsis00900x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dott.ssa Adriana Peduto raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: apeduto@e-lex.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com



istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X

CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Gianmarco Martelloni in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bsis00900x@istruzione.it, numero di telefono 030/906539.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti nonché nella sezione dedicata alla realizzazione dei progetti PNRR.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)
Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88
bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)
Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31
liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it
C.F. 97000580171 | Codice Univoco: UF79HB | C.M: BSIS00900X



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse