

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.007 del **08 settembre 2023**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i:

Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2023/2024

ORARIO DIURNO DELLE LEZIONI

delibere n. 2 del 6 settembre 2022 e n. 1 del 7 settembre 2023 del Consiglio di Istituto

Sede di Leno

ore 8 – ore 8.55	I ora di lezione
ore 8.55 – ore 9.50	II ora di lezione
ore 9.50 – ore 10	intervallo
ore 10 – ore 10.55	III ora di lezione
ore 10.55 – ore 11.45	IV ora di lezione
ore 11.45 – ore 11.55	intervallo
ore 11.55 – ore 12.55	V ora di lezione
ore 12.55 – ore 13.50	VI ora di lezione
ore 13.50	termine delle lezioni

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



CAPIROLA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Sede di Ghedi

ore 7.50 – ore 8.45	I ora di lezione
ore 8.45 – ore 9.40	II ora di lezione
ore 9.40 – ore 9.50	intervallo
ore 9.50 – ore 10.45	III ora di lezione
ore 10.45 – ore 11.45	IV ora di lezione con pausa didattica in classe dalle 11.40 alle 11.45
ore 11.45 – ore 12.40	V ora di lezione
ore 12.40 – ore 13.35	VI ora di lezione
ore 13.35	termine delle lezioni

L'attività didattica per le classi prime esclusivamente per il giorno martedì 12 settembre inizierà alla I ora nella sede di Ghedi e alla II ora nella sede di Leno.

Le altre classi seguiranno regolarmente l'orario previsto.

Invitiamo a tenere monitorata la [pagina delle sostituzioni dei docenti](#) fin da lunedì 11 settembre, perché in caso di assenza di docenti potrebbe essere necessario posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita di alcune classi già dal primo giorno di scuola.

L'orario dettagliato delle lezioni è disponibile nella homepage del sito web dell'Istituto (cliccando sul banner blu in evidenza in alto si apre la [sezione apposita](#)).

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Si rammenta che le classi del biennio dei licei di entrambe le sedi avranno lezione dal lunedì al venerdì (cd. *settimana corta*).

La sorveglianza durante l'intervallo sarà garantita dai docenti tramite un sistema di turnazione in vigore dal 18 o dal 25 settembre. Prima di tali date i docenti garantiranno la sorveglianza nelle zone prossime alla classe in cui hanno la seconda ora.

Solo alcuni docenti presidieranno le zone esterne sulla base di una turnazione comunicata prima dell'inizio delle lezioni.

La pausa didattica della quarta ora nella sola sede di Ghedi si svolge in classe con le medesime modalità dello scorso anno: permanenza in aula e consumo di cibi e bevande consentito.

Durante tale pausa possono uscire dall'aula solo due studenti alla volta.

Nella sola sede di Leno ci sarà un secondo intervallo, che si svolgerà con le medesime modalità del primo.

La differente soluzione tra le due sedi deriva da necessità organizzative, logistiche e di orario.

Si rammenta che il docente della prima ora deve essere in classe 5' prima che la lezione abbia inizio, così come previsto dal CCNL 2006-2009, coordinato con il recente CCNL 2016-2018 (art. 10 comma 1), che prevede all'art. 29 comma 5 che *"per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (...)"*.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

1. APERTURA ISTITUTO

I cancelli dell'Istituto sono aperti alle ore 7.50 nella sede di Leno e 7.40 in quella di Ghedi, per permettere agli studenti di raggiungere in modo ordinato la propria classe.

Per motivi di sicurezza, dopo l'ingresso, nessuno studente potrà abbandonare l'Istituto senza autorizzazione.

Come sopra richiamato, la sorveglianza in aula nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni (7.55-8 a Leno e 7.45-7.50 a Ghedi) è garantita dai docenti.

- [DISLOCAZIONE CLASSI LENO](#)
- [DISLOCAZIONE CLASSI GHEDI](#)

Alla **sede di Leno si accede** tramite i seguenti **ingressi**:

- ingresso via Marconi 7 (per Plesso Storico e Plesso Principale)
- ingresso via Marconi 13 (Ala Nuova)
- ingresso via XXV Aprile (per Ex-Asilo e Ala Nuova)
- ingresso piazza Battisti, lato chiesa (per Plesso Storico) **NON IL MARTEDI'**
- ingresso piazza Battisti, lato Villa Badia (per Plesso Storico) **SOLO IL MARTEDI'**

Presso la **sede di Ghedi** ci sono **due ingressi**, entrambi in via Caravaggio.

- ingresso principale per le classi collocate in zona NORD
- ingresso secondario per le classi collocate in zona SUD ed EST

2. CAMBIO DELL'ORA e PAUSE DIDATTICHE

Per motivi organizzativi e di sicurezza, gli studenti **devono rimanere in classe durante il cambio delle ore** di lezione (e durante la pausa didattica nella sola sede di Ghedi).

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

3. BUONE PRASSI PER LA QUALITA' DELL'ARIA ALL'INTERNO DELLE AULE

A ogni cambio dell'ora è fortemente consigliato un **ricambio dell'aria**, con apertura totale delle finestre (che peraltro si raccomanda di lasciare sempre aperte, perlomeno finché la stagione lo permetterà - poi sarà opportuno ricorrere ad aperture brevi, ripetute e regolari durante l'ora).

4. PALESTRE

Si ricorda che il docente di Scienze Motorie accompagna sempre la classe nella rispettiva aula al termine delle attività e preleva quella dell'ora successiva.

5. MISURE DI IGIENIZZAZIONE e SANIFICAZIONE

Nelle aule e nei corridoi sono disponibili flaconi di liquido igienizzante per le mani.

Ogni comportamento improprio in merito (spreco, danneggiamento, furto ecc.) sarà sanzionato.

I cestini per la differenziazione dei rifiuti sono svuotati con regolarità dai collaboratori scolastici.

Al termine di ogni mattina, i collaboratori si occupano dell'igienizzazione di maniglie, corrimano, sedute e piani di lavoro (scrivanie, cattedre, banchi), distributori automatici con prodotti appositi.

6. DIVIETO DI FUMO

In tutti gli spazi interni ed esterni dell'Istituto vige l'assoluto divieto di fumare (anche sigarette elettroniche).

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

La sanzione pecuniaria amministrativa per la trasgressione del divieto di fumo prevede nel minimo la somma di € 27,50 e nel massimo di € 275.

7. USO DEI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Durante le ore di lezione, gli studenti non possono utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici.

Esclusivamente previa esplicita autorizzazione del docente, l'uso di tali dispositivi è consentito a scopi didattici, per l'apprendimento, la progettazione, l'acquisizione di informazioni e documenti, la comunicazione veloce di informazione, nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa.

È invece sempre vietato l'uso per scopi personali, per eseguire foto o filmati non autorizzati o per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali.

Sono vietate la registrazione audio/video, comprese le fotografie, durante l'attività didattica, se non preventivamente autorizzate. Si ricorda che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone è configurabile come reato.

Si ricorda che, in caso di malessere o necessità, gli studenti si devono rivolgere al personale scolastico presente (docenti, collaboratori scolastici del piano) che valuterà il corretto modo di procedere, informando la famiglia se necessario: è da evitare la prassi di avvisare direttamente via sms/Whatsapp i genitori, che genera a volte eccessivi allarmismi.

8. VALORI

L'Istituto non risponde per furto di valori lasciati incustoditi nei diversi ambienti (classi, palestre, laboratori...).

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

9. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Tutti gli studenti/famiglie sono dotati di account di **posta elettronica istituzionale @capirola.com** (NOTA BENE: per quanto riguarda le classi prime, a breve avverrà l'invio delle credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica fornito dalle famiglie), al quale saranno inoltrate tutte le principali comunicazioni d'istituto. Queste ultime saranno comunque disponibili anche online sul sito istituzionale <https://istitutocapirola.edu.it> nella sezione Circolari.

Il sito web è organizzato per sezioni destinate ai vari utenti: nel menù in alto vi è una sezione "Studenti" e una sezione "Genitori", con informazioni specifiche raccolte per la tipologia di utenza per comodità nella consultazione.

Inoltre è presente un Calendario d'istituto con tutte le principali attività svolte, gli appuntamenti principali e le scadenze.

Le **comunicazioni** relative a ciascuno studente, se inviate dal singolo docente al singolo studente/famiglia, saranno visibili nella **mail @capirola.com**, se inviate dalla segreteria o dal docente a tutta la classe saranno invece consultabili nella **Bacheca del Registro Elettronico DidUp**.

10. VARIAZIONI DI ORARIO

Le variazioni d'orario sono comunicate di norma alla classe il giorno precedente.

Le **sostituzioni dei docenti assenti** e conseguenti **ingressi posticipati** e **uscite anticipate** saranno consultabili direttamente al [link dedicato](#) o dal pulsante "SOSTITUZIONI DOCENTI" presente nella home page e anche nella colonna destra delle sezioni 'Docenti' e 'Studenti'. La pagina dedicata sarà accessibile solo tramite account @capirola.com.

E' opportuno pertanto **visionare quotidianamente gli aggiornamenti**.

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

11. VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale, è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti** del monte ore annuale complessivo previsto nel proprio percorso scolastico: assenze, minuti di ritardo e/o di uscita anticipata rientrano tutti nel conteggio e vanno giustificati sul Registro DidUp.

12. ASSENZE

Le assenze vanno giustificate dai genitori, entro tre giorni, tramite apposita funzione direttamente sul Registro DidUp. Le assenze e i ritardi non giustificati nel termine previsto saranno considerati dal Consiglio di classe nella valutazione del comportamento.

13. ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO

Lo studente che arriva a scuola in ritardo potrà entrare dall'ingresso principale (Leno: via Marconi 7 / Ghedi: via Caravaggio 10) previa identificazione da parte del collaboratore, potrà quindi accedere alla lezione con il consenso del docente. Entro il giorno successivo, il genitore è tenuto a giustificare il ritardo attraverso il Registro DidUp.

I ritardi dovuti ai trasporti sono monitorati e accertati dall'istituzione scolastica.

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per seri e comprovati motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore o su richiesta dello studente maggiorenne.

Le uscite anticipate vanno preventivamente segnalate tramite apposita funzione sul Registro DidUp (NOTA BENE: si chiede cortesemente di provvedere entro il giorno antecedente l'uscita anticipata, salvo casi eccezionali e urgenti). Gli studenti minorenni

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

devono essere prelevati da un genitore o da un maggiorenne munito di delega con copia del documento di identità. Le uscite fuori orario avvengono esclusivamente da via Marconi 7 per la sede di Leno e via Caravaggio 10 per la sede di Ghedi.

Gli studenti che sono muniti di permessi permanenti di entrate/uscite o assenze giustificate da impegni continuativi autorizzati, avranno in automatico tali permessi sul Registro Elettronico.

14. COMPORTAMENTO

Si raccomandano agli studenti **un abbigliamento e un comportamento consoni** all'ambiente scolastico, nonché un rigoroso rispetto di spazi, materiali e persone.

15. PTOF

Il [Piano Triennale dell'Offerta Formativa](#) (PTOF) è consultabile sul sito istituzionale nella home page.

16. ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI

Le elezioni dei rappresentanti degli Organi Collegiali si svolgeranno nel mese di ottobre p.v. (seguiranno comunicazioni/istruzioni).

17. RIPRESE

Si informa che alcune attività didattiche prevedono riprese fotografiche e/o video. Esse seguiranno le seguenti fasi: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione (anche sul sito istituzionale o su

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

social-network, previo consenso) e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

[L'informativa sulla privacy](#) è consultabile sul sito web istituzionale.

18. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Il mancato rispetto dei comportamenti indicati dalla presente e nel [Regolamento d'Istituto](#) comporta le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com