

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.038 del **29 settembre 2023**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Modalità per la richiesta di ingressi in ritardo/uscita in anticipo per motivi di trasporto

Si comunica che **lunedì 2 ottobre** sarà distribuito nelle classi e per la sola mattinata un modulo cartaceo, la cui compilazione è gentilmente richiesta al docente dell'ora, in cui saranno inseriti i nominativi degli studenti che utilizzano corse che comportano la necessità di quanto in oggetto. Lo stesso modulo verrà ritirato dal collaboratore scolastico del piano alla fine dell'ora.

Gli alunni assenti che abbiano bisogno di inoltrare questa richiesta possono rivolgersi entro la settimana al sig. Ivano Saletti (centro stampa) per la sede di Leno o in vicepresidenza per la sede di Ghedi.

NOTA BENE: per gli studenti maggiorenni tale modulo cartaceo sarà già valevole come richiesta, mentre nel caso di **studenti minorenni** sarà inviato alla mail dello studente il link ad un modulo Google tramite il quale perfezionare la richiesta **allegando il documento di identità di un genitore.**

Solo a procedura completata i “permessi” saranno visibili al docente nell'Appello del registro Argo come *Fuori classe*, con l'indicazione del tipo di permesso assegnato.

Il docente sarà così informato di eventuali arrivi in ritardo o di uscite prima della fine delle lezioni concessi per motivi di trasporto per i quali gli studenti sono già autorizzati.

Se l'entità del ritardo fosse maggiore rispetto a quella autorizzata, il docente registrerà l'evento come richiesto nell'appello, da giustificare successivamente a cura dei genitori.

Il permesso in entrata ha vigore soltanto se il pullman arriva in un orario incompatibile con l'ingresso regolare nell'Istituto, tenuto conto anche del breve tempo di spostamento per giungere a scuola: gli addetti alla registrazione dei ritardi valuteranno eventuali situazioni in cui gli

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 9700580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

studenti si attardano volutamente approfittando del permesso e in tal caso segnaleranno l'abuso e il permesso potrà essere sospeso.

In caso l'azienda di trasporto non apporti correzioni agli orari della linea utilizzata, si da renderli coerenti con quelli del nostro Istituto, il permesso sarà definitivo e valevole per tutto l'anno scolastico 2023/2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

P.S. In allegato il modello che sarà distribuito nelle classi per prenderne visione

- [Leno](#)
- [Ghedi](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com