

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **140** del **07 novembre 2023**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i:

Oggetto: Tutoraggio fra pari – Peer to Peer FRANCESE - Avvio attività e incontro Tutor

Si informa che sarà avviato il Progetto di Tutoraggio Peer to Peer per il recupero/potenziamento nell'apprendimento della Lingua Francese.

Il servizio sarà attivo a partire da martedì 14 novembre 2023.

Si fornisce il Regolamento che illustra le modalità di realizzazione di tale servizio in modo completo. Qui di seguito si elencano le informazioni più rilevanti:

- il tutoraggio si svolge a distanza tramite Google Meet;
- tre è il numero massimo di studenti abbinati a ciascun tutor;
- il tutoraggio è attivo il MARTEDI' dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- il servizio si svolgerà secondo la seguente scansione:
 - o tutte le settimane a partire da MARTEDI' 14 novembre 2023 fino a MARTEDI' 21 maggio 2023, esclusi i periodi di festività previsti durante il corso dell'anno scolastico.
- saranno accettate richieste di partecipazione al servizio tramite modulo apposito online raggiungibile dal sito dell'Istituto (sezione STUDENTI), al seguente link <https://istitutocapirola.edu.it/studenti/modulistica-studenti/> (il modulo va compilato con cura in ogni sua parte e deve essere chiaramente indicato l'argomento su cui si intende essere assistiti);
- il termine ultimo per richiedere il servizio è alle ore 14.00 del sabato antecedente la settimana in cui poi si attua il servizio;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- se le richieste eccedono la capienza massima del servizio, vengono respinte le ultime in ordine di arrivo;
- nella giornata di sabato verrà inviato tramite email istituzionale l'abbinamento tutor-tutee per la settimana successiva.

Gli studenti che si sono candidati al ruolo di tutor devono partecipare all'incontro informativo-formativo a distanza tramite Google Meet che avrà luogo il giorno martedì 7 novembre **alle ore 18.00** con i proff. Bulgari e Spadini.

Per eventuali altri chiarimenti, rivolgersi al docente referente. Si augura buon lavoro a tutti!

Il docente referente

Gianmarco Spadini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

REGOLAMENTOTUTORAGGIO FRA PARI – PEER TO PEER FRANCESE

- Le attività di tutoraggio si svolgono il **MARTEDI'** dalle ore 16.00 alle ore 17.00 secondo la seguente scansione:
 - tutte le settimane a partire da **MARTEDI'** 14 novembre 2023 fino a **MARTEDI'** 21 maggio 2023, esclusi i periodi di festività previsti durante il corso dell'anno scolastico.
- Le attività di tutoraggio si svolgono a distanza tramite Google Meet.
- Saranno create varie aule virtuali per i vari gruppi.
- Sarà creata una Classroom contenente materiali di consultazione ed esercizi per i tutor
- Ogni giorno è presente un docente di Francese che sorveglierà a turno lo svolgimento del tutoraggio e a cui ci si può rivolgere in caso di necessità.
- Ogni tutor compilerà un registro annotando la data dell'incontro, gli studenti tutee presenti e gli argomenti trattati. Tale registro dovrà essere riconsegnato tramite email a maggio, al termine del progetto di tutoraggio.
- Se un tutor è impossibilitato ad essere presente il giorno in cui è in calendario, è pregato di comunicarlo via email al più presto (almeno il giorno prima) al docente referente. In caso di assenza per motivi di salute sopraggiunti all'ultimo minuto, il tutor dovrà comunicarlo via email ai docenti referenti il prima possibile.
- I tutee devono iscriversi tramite modulo apposito online raggiungibile dal sito dell'Istituto, sezione STUDENTI (<https://istitutocapirola.edu.it/studenti/modulistica-studenti/>), entro le ore 14.00 del sabato della settimana precedente a quella in cui intendono accedere al servizio.
- Nella giornata di sabato verrà inviato tramite email istituzionale l'abbinamento tutor-tutee per la settimana successiva.
- Se le richieste dovessero eccedere la capienza massima del servizio, verranno respinte le ultime in ordine di arrivo.
- Di settimana in settimana gli abbinamenti tutor-tutee possono variare. Se si ripresenta uno stesso tutee si cercherà di affidarlo, nei limiti del possibile, al tutor che lo aveva assistito precedentemente.
- I tutee devono avere a disposizione libro e quaderno su cui hanno affrontato l'argomento a scuola.
- Se un tutee è impossibilitato ad essere presente nel giorno in cui ha chiesto il servizio, deve comunicarlo il prima possibile tramite email istituzionale al docente referente.
- L'ora di tutoraggio non è l'ora dei compiti. Questi devono essere fatti, se possibile, in precedenza. Con il tutor potranno essere corretti gli esercizi errati e chiariti i dubbi precedentemente annotati.
- Nel caso in cui uno studente non si comporti in modo corretto, sarà sospeso dall'attività di tutoraggio.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com