

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.226 del **10 gennaio 2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i: **3A SIA - 3B AFM**

**Oggetto:** Viaggio d'istruzione a Praga classi 3A SIA - 3B AFM dal 12/03/2024 al 15/03/2024 -  
Sede di Leno

I consigli delle classe/i 3A SIA e 3B AFM hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Praga di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

**Date:** 12/03/2024 al 15/03/2024

**Meta del viaggio:** Praga

**Numero alunni partecipanti:** 43

**Partenza da Via Marconi 7, Leno**

**Programma del viaggio d'istruzione/ dell'uscita didattica:**

**1° Giorno: 12/03/2024**

Ritrovo dei partecipanti davanti la sede di Leno in via Marconi 7 (l'orario del ritrovo e della partenza dell'autobus verrà comunicato nei giorni precedenti la partenza)

Trasferimento in pullman, destinazione Aeroporto Milano Malpensa

Ore 09:40 Partenza del volo Easy Jet con destinazione Praga.

Ore 11:10 Arrivo all'aeroporto Praga Vaclav Havel.

Prima visita della città.

Pranzo libero

Nel pomeriggio: visita alla città nuova (Nove Mesto). Piazza San Venceslao. Passaggio Lucerna e

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Statua del cavallo di David Cerny. Municipio della città nuova. Teatro Nazionale.

Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

### **2° Giorno: 13/03/2024**

Prima colazione in hotel.

Mattino: visita guidata al borgo del castello (Hradcany): Ponte Carlo. Il borgo del castello.

Il castello con il palazzo reale, la cattedrale di S.Vito e il vicolo d'oro o degli alchimisti.

Pranzo libero

Pomeriggio: visita guidata al quartiere ebraico (Josefov): Museo ebraico. Sinagoga. Vecchio cimitero.

Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

### **3° Giorno: 14/03/2024**

Prima colazione in hotel.

Mattino: visita della città vecchia (Stare Mesto): Piazza della città vecchia con il monumento a Jan Hus. Municipio con la torre dell'orologio astronomico. Chiesa di S.Nicola e Cattedrale di Tyn.

Torre delle Polveri. Karolinum (Vecchia Università). Klementinum (Il più grande complesso edilizio della Praga storica dopo il castello).

Pranzo libero

Pomeriggio: visita alla "Parte piccola" (Mala Strana): Piazza Waldstein. Chiesa del "Bambino di Praga". Muro di John Lennon. Isolotto di Kampa. Salita alla collina di Petrin

Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

### **4° Giorno: 15/03/2024**

Prima colazione in hotel.

Recupero bagagli, disbrigo delle pratiche e trasferimento all'aeroporto.

Ore 13.40 Partenza del volo Easyjet.

Ore 15.05 Arrivo all'aeroporto Milano Malpensa

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 01.00 circa, arrivo previsto a Leno.

Potranno intervenire eventuali variazioni negli orari delle visite a seconda delle esigenze organizzative della guida o secondo le disponibilità dei musei.

“Ricordarsi di portare con sé un documento d’identità valido (per l’espatrio nel caso di viaggio all’estero) (carta d’identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Bagaglio a mano (45X36X20) + 1 bagaglio 15 kg

#### **Costo del viaggio/uscita a persona:**

La quota per il viaggio/uscita è pari a 451,00 euro, di cui 170,00 euro già versati con la caparra confirmatoria pagati tramite la piattaforma [PagoPA](#).

#### **Sistemazione in hotel:**

Hotel ½ pensione, colazione e cena, acqua inclusa ai pasti presso Hotel Olympik 4\*\*\*\*, Sokolovská 138 - 186 76 Praha 8; Tel +420 266 184 820

**Trasferimenti:** Transfer A/R con Bus privato Scuola - Aeroporto Milano Malpensa e Aeroporto Vaclav Havel - Hotel.

**La quota comprende:** Sistemazione in Hotel - Guida intera giornata Praga - Visita al quartiere ebraico con ingresso al cimitero e alle sinagoghe - Visita al Castello con Palazzo Reale, Vicolo d’Oro, cattedrale di San Vito, basilica di S. Giorgio

**La quota non comprende:** La quota versata per il viaggio esclude:

1. Il pranzo per tutti i giorni del viaggio (il costo dipende dalle esigenze alimentari di ogni allievo).
2. Le bevande ad eccezione dell’acqua durante la cena.
3. Tassa di soggiorno da pagare in loco e deposito cauzionale da lasciare all’arrivo in hotel e che verrà restituito l’ultimo giorno se non ci saranno danni alle rispettive camere e se non ci saranno schiamazzi durante il soggiorno.
4. Ingresso Nuova Sinagoga e Vecchia Sinagoga

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

### Informazioni aggiuntive:

---

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
  - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
  - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
  - *in caso di assenza alla partenza*:
    - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
    - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I docenti accompagnatori

Prof. Luigi Cilla

Prof. Fabio Vitale

Prof. Pierantonio Zangaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)