

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.275 del **25 gennaio 2024**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i: **4 A SIA**

**Oggetto: Sede di Leno - Viaggio d'istruzione a Budapest classe 4A SIA
dal 12 al 15 marzo 2024**

I consigli della classe 4A SIA hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Budapest di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 12/03/2024 al 15/03/2024
Meta del viaggio: Budapest
Numero alunni partecipanti: 18

Partenza da Via Marconi 7, Leno

Programma del viaggio d'istruzione:

1° Giorno: 12/03/2024

Ritrovo dei partecipanti davanti la sede di Leno in via Marconi 7 verso le ore 4.00 del mattino (l'orario del ritrovo verrà comunicato con maggior precisione qualche giorno prima della partenza).

Trasferimento in pullman, destinazione Aeroporto Milano Malpensa e successive operazioni di imbarco.

Ore 08:40 Partenza del volo WizzAir con destinazione Budapest.

Ore 10:25 Arrivo all'aeroporto di Budapest, trasferimento dall'aeroporto all'hotel con bus riservato. Deposito bagagli e pranzo libero. Prima visita della città e pranzo libero

La giornata prevede la visita della città e del Mercato Market Hall.

Nel pomeriggio gita in battello sul Danubio prenotata e pagata in loco.

In serata, sistemazione nelle camere prenotate, cena e pernottamento.

2° Giorno: 13/03/2024

Prima colazione in hotel.

La giornata sarà dedicata alla visita della città: Piazza degli eroi, Castello Vajdahunyad e parco.

Pranzo libero lungo il corso della visita.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Pomeriggio visita della città
In serata cena e pernottamento.

3° Giorno: 14/03/2024

Prima colazione in hotel.

In mattinata visita alla città: Basilica di Santo Stefano, Castello di Buda, Chiesa di Mattia, monumento sul Danubio

Pranzo libero.

Pomeriggio visita al Parlamento.

In serata, cena e pernottamento.

4° Giorno: 15/03/2024

Prima colazione in hotel.

In mattinata visita alla città. Pranzo libero.

Pomeriggio visita dell'isola Margherita (passeggiata e noleggio biciclette per visita).

In serata recupero bagagli, disbrigo delle pratiche e trasferimento in aeroporto con bus privato.

Ore 21.15 Partenza del volo Ryanair destinazione Bergamo – Orio al Seio

Ore 22.50 Arrivo all'aeroporto di Bergamo e ritiro bagagli

Ore 24.00 Arrivo previsto a Leno

Nota importante

“Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido (per l'espatrio nel caso di viaggio all'estero) (carta d'identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Bagaglio

È previsto un bagaglio di 10kg da dividere in 2. All'andata verrà posizionato in stiva mentre al ritorno è a mano. Dimensione del bagaglio 55 x 40 x 20 cm.

Costo del viaggio a persona: La quota per il viaggio è pari a 476,00 euro, di cui 170 euro già versati con la caparra confirmatoria pagati tramite la piattaforma [PagoPA](#).

Sistemazione in hotel: HOTEL BARA *** o similare

Trasferimenti: volo A/R come indicato, tasse aeroportuali incluse, web check-in standard incluso, Transfer da sede Istituto ad aeroporto Milano (MXP), Transfer da aeroporto Milano (BGY) a sede Istituto, Transfer da aeroporto Budapest a Hotel, Transfer da Hotel ad aeroporto Budapest.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

La quota comprende:

Sistemazione alberghiera della categoria prescelta come indicato con sistemazione in camere 2-3-4 letti per studenti tutte dotate di bagno privato.

Prima colazione continentale o buffet - cena con menù a 3 portate, acqua in caraffa ai tavoli inclusa

Ingresso alla Basilica di Santo Stefano, al Castello di Buda e alla Chiesa di Mattia.

La quota non comprende:

Il pranzo per tutti i giorni del viaggio (il costo dipende dalle esigenze alimentari di ogni allievo).

Le bevande ad eccezione dell'acqua durante la cena.

Tassa di soggiorno da pagare in loco

Deposito cauzionale da lasciare all'arrivo in hotel e che verrà restituito l'ultimo giorno se non ci saranno danni alle rispettive camere e se non ci saranno schiamazzi durante il soggiorno.

Supplemento per pasti speciali (intolleranze/allergie) da € 5,00 a € 7,50 a pasto a persona da riconfermare all'atto della conferma

Tutto quanto non espressamente indicato nella voce "la quota comprende" indipendentemente da quanto indicato nel programma di viaggio e non richiesto espressamente

Informazioni aggiuntive:

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
 - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
 - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
 - *in caso di assenza alla partenza*:
 - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
 - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

I docenti accompagnatori:

Prof. Pier Giorgio Gandelli

Prof.ssa Stephanie Modenesi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com