

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. 283 del 30 Gennaio 2024

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i: 3?ALSA 3^BLSA

Oggetto: Viaggio d'istruzione Roma 14-16 Febbraio 2024- Sede di Ghedi

I Consigli delle classi 3 A e 3 B LSA hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Roma Istituzioni Progetto EdC per le classi 3 A e 3 B LSA di cui si forniscono le seguenti indicazioni:

Date: 14, 15 e 16 febbraio 2024

Meta del viaggio: Roma

Numero alunni partecipanti: 33

Partenza da Brescia, Stazione ferroviaria, Viale della Stazione 36

Programma del viaggio d'istruzione:

1° Giorno: 14/02/2024

Ritrovo dei partecipanti presso la stazione ferroviaria di Brescia (Viale della Stazione, 36) alle ore 06:10.

Ore 06.27 Sistemazione sul treno ITALO con arrivo a Firenze Santa Maria Novella alle 8.54.

Visita della città: Santa Maria Novella, San Lorenzo, Cattedrale di Firenze, Piazza della Signoria, Ponte Vecchio, Santa Croce (Visite solo esterni).

Ingresso prenotato al Convento di San Marco (primo gruppo h 10:30, secondo gruppo h 11:00).

Ingresso prenotato alla Galleria dell'Accademia (primo gruppo h 12:00, secondo gruppo h 12:30).

Dalle 15:00 ingresso scaglionato (3 gruppi: h. 15:00, h. 15:45, h. 16:30) agli Uffizi.

Alle ore 18.45 Ritrovo del gruppo e ritorno alla Stazione di Santa Maria Novella;

sistemazione sul treno Frecciarossa delle 19.33 con arrivo a Roma Termini alle 21:10.

Sistemazione presso l'hotel San Marco, cena alle 22:00 presso il Ristorante convenzionato "Archi Romani" e pernottamento in hotel.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: astarita.maria@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

2° Giorno: 15/02/2024

Ore 7.00 prima colazione in hotel e partenza per le visite della giornata.

Giornata dedicata alla visita di Camera e Senato. Si raccomanda abbigliamento decoroso (per gli accompagnatori maschi adulti obbligo di giacca).

Ore 9:00 ingresso prenotato a Palazzo Montecitorio (da Piazza del Parlamento n. 25) e visita guidata alla sede della Camera dei Deputati per tutto il gruppo di studenti e docenti.

Terminata la visita, visita al Pantheon (ingresso in autonomia) e pranzo libero.

h 14:00: Ritrovo con la guida autorizzata per un tour delle piazze e fontane di Roma.

Ore 17:30: Ingresso di tutto il gruppo al Senato, Palazzo Madama 11.

Rientro in Hotel, cena e pernottamento.

3° Giorno: 16/02/2024

Ore 7.00 Colazione e check-out e deposito bagagli in hotel.

Ore 9:00 Visita a Castel Sant'Angelo e Ponte Sant'Angelo - il Passetto - San Pietro (esterni).

Mentre si è in coda per visitare gli interni, la guida fornirà le principali spiegazioni.

Termine visita guidata alle 11:30. Ingresso in autonomia a San Pietro.

Pranzo libero.

Ingresso e visita guidata ai Musei Vaticani con percorso didattico "Stanze di Raffaello e Cappella Sistina":

● primo gruppo (3 B LSA-14 studenti + Prof. Penocchio): ingresso alle 12:30

Codice: 2KZEK38X0IDIYTJ5G.

● secondo gruppo (3 A LSA-19 studenti + Proff. Vezzoli e Gargioni): ingresso alle 13:00

Codice: 2KZEK40P0IDIYTJ5W.

Durata della visita 2 h circa.

(Se non è stato possibile visitare l'interno di San Pietro è possibile farlo a conclusione della visita ai Musei Vaticani, se le tempistiche lo consentono).

Ore 17.40 recupero bagagli in hotel ed entro le ore 18:30 tutti i partecipanti dovranno essere in Stazione Roma Termini.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: astarita.maria@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 18.50 Sistemazione sul treno Frecciarossa 8528 ed arrivo a Brescia alle ore 23.00.

“Ricordarsi di portare con sé un documento d’identità valido (per l’espatrio nel caso di viaggio all’estero) (carta d’identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Costo del viaggio: La quota per il viaggio è pari a euro 228, 50, di cui euro 70 già versati con la caparra confirmatoria pagati tramite la piattaforma [PagoPA](#).

Sistemazione in hotel: Hotel S. Marco, tre stelle, a Roma.

La quota comprende:

- viaggio in treno A/R Brescia - Firenze - Roma con i Treni menzionati nel programma.
- trattamento di ½ pensione presso Hotel S. Marco, tre stelle, con sistemazione in camere doppie/triple/quadruple con servizi privati.
- cene presso il ristorante convenzionato “Archi Romani” per il 14 e il 15 febbraio 2024;
- ingressi ai musei prenotati a Firenze.
- servizio guida autorizzata e qualificata per le due mezze giornate di tour a Roma (tour delle piazze e fontane del 15 febbraio e tour Castel Sant’Angelo e San Pietro, solo esterni, del 16 febbraio), ingresso e guida per i Musei Vaticani.

La quota non comprende: contributo di soggiorno per persona pari a 6 euro al giorno da pagare in hotel. Pranzi e quanto non menzionato alla voce la quota comprende.

Informazioni aggiuntive:

ASSISTENZA SANITARIA: Centrale Operativa in Italia dedicata ed in funzione h24 e 365g all’anno per la massima e sempre pronta assistenza durante il tuo viaggio.

SPESE MEDICHE: Copertura per pagamento diretto delle spese mediche ospedaliere da parte dell’Assicurazione

BAGAGLIO: Rimborso a seguito di danneggiamento o perdita dei propri beni personali durante il viaggio

Assicurazione Rischio Fallimento e Insolvenza

di Fondo Vacanze Felici S.C.A.R.L.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: astarita.maria@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Coperture assicurative in collaborazione con UNIPOLSAI.

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;

2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):

- in caso di ritiro, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;

- in caso di sostituzione del partecipante prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;

- in caso di assenza alla partenza:

a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;

b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale.

I docenti accompagnatori (indicare anche altri accompagnatori, se presenti, come assistenti ad personam...)

Proff. Silvia Gargioni , Tommaso Penocchio e Antonio Vezzoli . Assistente ad Personam (solo per Firenze) Sig.ra Giada Botta

Referente del viaggio

Prof.ssa Elisa Tagliani

Il Dirigente scolastico

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: astarita.maria@capirola.com