

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **405** del **14 marzo 2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA

Classe/i: **1A LLG - 1D AFM**

**Oggetto: Scambio con la Freiherr vom Stein-Schule di Francoforte sul Meno classi 1A LLG-1D AFM dal 17.3.24 al 24.3.24 - Sede LENO.**

I consigli delle classi 1A LLG e 1D AFM hanno deliberato uno scambio culturale col liceo bilingue Freiherr vom Stein di Francoforte sul Meno; relativamente alla fase tedesca si forniscono le seguenti indicazioni, già illustrate alle famiglie coinvolte durante incontro online di venerdì 1 Marzo:

**Date:** 17.3.24 - 24.3.24  
**Meta dello scambio:** Frankfurt am Main (D)  
**Numero alunni partecipanti:** 21  
**Partenza da Brescia -** stazione centrale FS

**Programma dello scambio:**

**1° Giorno: 17/03/2024**

Ritrovo dei partecipanti presso stazione FS di Brescia alle ore 7:00

Trasferimento in treno

Arrivo a Francoforte HB previsto per le ore 17:52

accoglienza e serata in famiglia

**2° Giorno: 18/03/2024**

mattinata a scuola: lezione in classe/momento istituzionale in aula magna/tour della scuola.

Pomeriggio: visita della città, con focus su Maintower/Opernplatz/Hauptwache

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

**3° Giorno: 19/03/2024**

uscita didattica a Mainz/Magonza con visita guidata del Gutenberg-Museum

**4° Giorno: 20/03/2024**

mattinata a scuola: lezione in classe - pomeriggio: visita del Palmengarten e tempo libero in famiglia

**5° Giorno: 21/03/2024**

mattina: visita del centro storico rinnovato (Römer, duomo) e dello Struwwelpeter-Museum - pomeriggio in famiglia

**6° Giorno: 22/03/2024**

Visita del Dialogmuseum e tempo libero coi partner tedeschi  
tardo pomeriggio/sera: cena finale presso ristorante tipico Dauth-Schneider

**7° Giorno: 23/03/2024**

Partenza da Francoforte HB (ritrovo h 5:30) e rientro previsto a Brescia FS per le 15:31  
Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

**Costi:** Già versata caparra confirmatoria di € 100 pagata tramite la piattaforma [PagoPA](#).

**Sistemazione:** presso famiglia ospitante

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

**Trasferimenti:** Il trasferimento per e dalla stazione centrale FS di Brescia si intende autonomo e si invitano le famiglie allo scrupoloso rispetto dei tempi indicati. Gli spostamenti a Francoforte (compreso abbonamento settimanale a metro e mezzi pubblici) sono a carico delle famiglie ospitanti.

**La quota comprende:** viaggio, vitto, alloggio, visita ai musei, abbonamento settimanale mezzi pubblici, gita a Mainz, cena tipica in ristorante.

**La quota non comprende:** nulla. Si consiglia di portare con sé una minima quota di denaro contante per eventuali acquisti o piccole esigenze personali.

**Informazioni aggiuntive:** si consiglia abbigliamento comodo, anche in base alle condizioni meteo da verificare in prossimità della partenza, un bagaglio non troppo pesante e si raccomanda di portare con sé eventuali farmaci, che si è abituati ad assumere.

---

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
  - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
  - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
  - *in caso di assenza alla partenza:*
    - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;

b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

**I docenti accompagnatori:**

Francesco Mantovani (1 ALLG)

Luciana Ragazzoni (1D AFM)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)