

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **444** del **28 marzo 2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA

Classe/i:

**Oggetto: Viaggio d'istruzione a Trieste classi 3A CAT, 3B CAT, 4B CAT  
dal 09 al 10 Aprile 2024 - sede di Leno**

I consigli delle classi 3A CAT, 3B CAT, 4B CAT hanno deliberato un viaggio d'istruzione a TRIESTE di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

**Date:** dal 9 al 10 aprile 2024

**Meta del viaggio:** TRIESTE

**Numero alunni partecipanti:** 50

**Partenza da Via Marconi 7 Leno**

**Programma del viaggio d'istruzione/ dell'uscita didattica:**

**1° Giorno: 09/04/2024**

ore 06:15 Ritrovo dei partecipanti presso IIS CAPIROLA e Trasferimento in BUS (autonoleggio Castello)

Arrivo a Redipuglia e visita Sacratio Pranzo

libero

ore 13:30 partenza per Aquileia con visita alla basilica e sito archeologico

In serata trasferimento in hotel e sistemazione nelle camere presso HOTEL BELLA ITALIA VILLAGE viale centrale 29, Lignano Sabbiadoro (tassa di soggiorno € 2,50 a notte e deposito cauzione €10 a studente).

Cena e pernottamento in hotel.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

## **2° Giorno: 10/04/2024**

ore 7:00 Colazione in hotel check out e carico bagagli sul bus

ore 8:00 partenza per Trieste

ore 10:00 incontro con la guida al quadrivio di Opicina e inizio passeggiata Napoleonica con discesa a piedi sino al Castello di Miramare

Pranzo al sacco fornito dall'hotel.

ore 13:00 trasferimento in centro, tour in bus con la guida e a seguire visita a piedi del centro storico.

ore 16:00 circa partenza per il ritorno all'IIS Capirola di Leno con arrivo previsto per le 21:30 circa.

“Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido in originale e in fotocopia da riporre in valigia + la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia”.

**Costo del viaggio/uscita a persona:** La quota per il viaggio è pari a €156, pagata tramite la piattaforma [PagoPA](#).

**La quota non comprende:** quanto non esplicitato nel programma.

**Informazioni aggiuntive:** possibilità di visitare il Castello di Miramare con costo aggiuntivo.

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione.

*In caso di assenza alla partenza:* le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

### **I docenti accompagnatori**

**Prof.ssa Laura Fracassi**

**Prof.ssa Paola Ghidini**

**Prof. Leonardo Caponio**

**Prof.ssa Manuela Tebaldini**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)