

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **532** del **29 aprile 2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA

Classe/i: 5 - 4 LSQ

## **Oggetto: Curriculum dello studente - adempimenti richiesti**

A partire dall'anno scolastico 2020/21 è stato introdotto come allegato al Diploma il **Curriculum dello studente**, un documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al percorso di studi in ambito scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti. La prima parte è a cura esclusivamente della scuola e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale. La seconda parte, la cui compilazione è affidata sia ai diplomandi sia alla scuola, riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere. La terza parte, che è compilata esclusivamente dai diplomandi, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Oltre ad essere un valido supporto per le azioni di orientamento (è inserito nella [piattaforma Unica](#) e può essere visto in anteprima dai propri docenti tutor), con il Curriculum le stesse Commissioni d'esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Prima del consolidamento pre-esame da parte delle Segreterie (previsto a partire dal **6 giugno 2024**), **i candidati all'esame di Stato sono perciò invitati** - accedendo al proprio **E-Portfolio** disponibile sulla piattaforma **Unica** - **ad inserire nella sezione "Sviluppo delle competenze" le informazioni su certificazioni conseguite e attività extrascolastiche svolte.**

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

I **candidati esterni** inseriscono le informazioni richieste nell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare, accedendo alla piattaforma Unica mediante un sistema di identità digitale (es. SPID): il loro Curriculum sarà consolidato dalle Segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Essendo un adempimento per l'esame di Stato, si raccomanda il rispetto delle tempistiche qui riportate.

Per maggiori informazioni è possibile consultare oltre alla piattaforma Unica anche [la pagina specifica](#) del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)