

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **463** del **04 aprile 2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i: 5<sup>A</sup>ASAS 5<sup>B</sup>SAS 5<sup>C</sup>SAS

**Oggetto: Sede di Ghedi -Simulazione seconda prova scritta Esame di Stato, 19 aprile 2024  
classi 5A SAS, 5B SAS e 5CSAS**

I CdC di **5A SAS, 5B SAS e 5C SAS**, nell'ultimo consiglio, hanno deliberato e fissato la data di svolgimento della **simulazione di seconda prova scritta, che si terrà il giorno 19 Aprile dalle ore 7:50 alle ore 13:50**. La durata è di 6 ore.

Alla scansione oraria della giornata è prevista un'ora aggiuntiva per garantire il tempo legale alla conclusione della prova, per cui l'orario di uscita è alle 13:35. La sorveglianza, nell'ora aggiunta, sarà garantita dal prof. Gian Erminio Capoferri per la 5A SAS, dalla Prof.ssa Peroni per la 5B SAS e dalla prof.ssa Zanini per la 5C SAS, mentre, per tutte le altre ore, dai docenti in orario che si avvicenderanno secondo la scansione scolastica della giornata.

**Indicazioni e modalità di svolgimento**

La traccia della prova scritta sarà somministrata, nel giorno sopra stabilito, dai docenti regolarmente in servizio alla prima ora nelle rispettive classi quinte. I docenti delle ore successive saranno quelli previsti dall'ordinario orario scolastico, che presenzieranno e vigileranno sul rispetto della regolarità della simulazione.

Dalle ore 12:40 in poi, gli studenti che avranno consegnato, sono autorizzati all'uscita anticipata. Non sono consentite uscite temporanee dalla classe, per qualsiasi motivo, prima di 3 ore dall'inizio della prova; potranno farlo successivamente, previa richiesta motivata e autorizzata dal docente, consegnando gli elaborati che saranno restituiti al rientro. Gli studenti potranno consumare cibo e bevande solo all'interno della classe; è esclusa ogni deroga. Gli unici ausili autorizzati saranno il vocabolario della lingua italiana (senza alcuna annotazione e/o commenti).

Grazie per l'attenzione

La coordinatrice  
Prof.ssa Beatrice Cirillo

Il Dirigente scolastico  
Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int 215 / Mail: [astarita.maria@capirola.com](mailto:astarita.maria@capirola.com)